

NEGOCIOS INTERNACIONALES
ACREDITADA SEGÚN RESOLUCIÓN 1754 DEL 8 DE AGOSTO DE 2001

**PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES
DE REACREDITACIÓN**

INFORME FINAL

Medellín, agosto de 2005

PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Conformación del Grupo Autoevaluador

NOMBRE	CARGO U OCUPACIÓN	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
Sascha Furst	Jefe de Carrera	sfurst@eafit.edu.co
Juan Felipe Mejía Mejía	Profesor tiempo completo	jfmejia@eafit.edu.co
María Alejandra Calle	Profesora tiempo completo	mcalle@eafit.edu.co
Yudira Zapata Sánchez	Profesora tiempo completo	yzapata1@eafit.edu.co
Pablo Vallejo Mejía	Profesor tiempo completo	pvallej1@eafit.edu.co
Sandra Milena Santamaría Álvarez	Profesora tiempo completo	ssantam2@eafit.edu.co
Pilar Cerón Zapata	Profesora tiempo completo	pceron@eafit.edu.co

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	
2.	PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN	
3.	MODELO DE PONDERACIÓN	
3.1	FUNDAMENTOS DEL MODELO DE PONDERACIÓN	
3.2	FUNDAMENTOS CONCERNIENTES AL PROCESO DE FORMACIÓN	
3.3	EL PROCESO DE FORMACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DEL CNA	
4.	ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA	
4.1	SÍNTESIS DE LA MISIÓN Y DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL....	
4.2	INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA	
4.3	PLAN DE ESTUDIOS	
5.	RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA	
5.1	FACTOR 1: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LA MISIÓN Y AL PROYECTO INSTITUCIONAL	
5.2	FACTOR 2: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS ESTUDIANTES	
5.3	FACTOR 3: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS PROFESORES	
5.4	FACTOR 4: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS PROCESOS ACADÉMICOS	
5.5	FACTOR 5: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS AL BIENESTAR INSTITUCIONAL	
5.6	FACTOR 6: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
5.7	FACTOR 7: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS EGRESADOS E IMPACTO SOBRE EL MEDIO	
5.8	FACTOR 8: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	
6.	EVALUACIÓN GLOBAL DE LOS FACTORES	
7.	ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA	
8.	PLAN DE MEJORAMIENTO	
9.	CONCLUSIÓN	
10.	ANEXOS	

1. INTRODUCCIÓN

Conscientes de la importancia del proceso de acreditación, la Universidad EAFIT con su Departamento de Negocios Internacionales, emprendió en 1999 la autoevaluación del pregrado en Negocios Internacionales. Fue así como en agosto de 2001 este programa obtuvo la acreditación por un período de cuatro años. Con el fin de lograr la reacreditación del programa, la Institución envió al Consejo Nacional de Acreditación (CNA), dentro de los términos establecidos, la solicitud en la que se expresaba la voluntad de iniciar un nuevo proceso de autoevaluación, el cual inició en el segundo semestre de 2004, y cuyos resultados se presentan en el siguiente informe.

En el proceso de autoevaluación se hizo un análisis del programa con base en los factores, características e indicadores propuestos por el CNA en la guía *Lineamientos para la Acreditación de Programas* de agosto de 2003, de acuerdo con los criterios de universalidad, integralidad, equidad, idoneidad, responsabilidad, coherencia, transparencia, pertinencia, eficacia y eficiencia propuestos en este documento.

Entre agosto de 2001 y julio de 2005 el programa realizó acciones concretas para implementar las recomendaciones y aspectos por mejorar, emanadas del primer proceso de autoevaluación, entre las que se pueden destacar:

- La revisión y actualización del currículo del programa y del perfil del Negociador Internacional de la Universidad EAFIT.
- La vinculación de cinco nuevos profesores de tiempo completo.
- La consolidación del proceso de flexibilización académica y el fortalecimiento de las líneas de énfasis del programa.
- El mejoramiento del cuerpo docente mediante la formación de dos profesores de tiempo completo en programas doctorales.
- La incorporación de nuevas metodologías de enseñanza–aprendizaje sirviéndose de la plataforma EAFIT Interactiva, la cual permite un mayor contacto entre profesores y estudiantes y un mayor seguimiento a las actividades pedagógicas.
- La creación del Centro de Estudios Colombo-Canadiense.
- La creación del Grupo de Investigación en Estudios Internacionales con sus tres líneas de investigación en internacionalización organizacional, relaciones internacionales y negociación internacional e intercultural.
- La realización de tres congresos de negocios internacionales.
- El incremento significativo de actividades de proyección social, como cursos de educación continua, proyectos de consultoría y asesoría, el manejo de los programas Expopyme y Zeiky de Proexport, y la creación del Eurocentro Medellín.
- El fortalecimiento de la participación de los profesores en redes académicas a través de convenios nacionales e internacionales de cooperación académica y el liderazgo del Departamento en la creación de la Red Colombiana de Profesiones Internacionales (RCPI).

La conclusión general del proceso de autoevaluación indica que el programa cumple – plenamente– las características de calidad propuestas por el CNA y, por tanto, puede someterse al examen riguroso de pares académicos externos con miras a la obtención de su reacreditación por parte del Ministerio de Educación Nacional.

2. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

El proceso de autoevaluación se realizó en cuatro fases: en la primera, de Planeación, se definieron las actividades y metodologías a seguir. En la segunda, de Sensibilización, se informó a la comunidad universitaria y del programa sobre los objetivos del proceso de autoevaluación. En la tercera, de Autoevaluación, se analizó la información pertinente a cada uno de los ocho factores, se asignó una evaluación cualitativa y cuantitativa a las características y se establecieron las acciones de mejoramiento. Y en la cuarta, de Informe, se sistematizaron las conclusiones de la evaluación, se establecieron los cronogramas del plan de mejoramiento y se compararon los resultados de esta evaluación con la realizada en 2001.

El proceso estuvo a cargo de un Grupo Autoevaluador, conformado por el jefe del programa y seis profesores de tiempo completo del mismo, y uno de asesoría, adscrito a la Dirección de Planeación. Con el fin de agilizar y optimizar el trabajo de recolección y preanálisis de la información de cada uno de los factores, cada integrante del grupo autoevaluador conformó un subgrupo de trabajo, con el apoyo de profesores de cátedra, estudiantes y egresados del programa (ver Tabla 1).

**Tabla 1
SUBGRUPOS DE AUTOEVALUACIÓN**

Factor 1: Misión y Proyecto Institucional	
Factor 6: Organización, Administración y Gestión	
Líder	Juan Felipe Mejía Mejía
Profesor de cátedra	Juan Camilo Mejía
Estudiantes	Viviana Montoya Alejandro Vallejo
Egresados	Esteban Rivera Silvia Chaparro
Factor 2: Estudiantes	
Líder	María Alejandra Calle
Profesor de cátedra	Juan Pablo Román
Estudiantes	Raúl Sánchez Mariana Mora María Fernanda Arango Juliana Quintero
Egresados	-
Factor 3: Profesores	
Líder	Yudira Zapata Sánchez
Profesor de cátedra	Ana María Restrepo
Estudiantes	Isabel Toro Yasmín Aristizábal
Egresados	Adriana Tieck Andrés Vélez

Factor 4: Procesos Académicos	
Líder	Sascha Furst
Profesores	Pilar Cerón Zapata (Profesora de tiempo completo) Jaime Eduardo Suescún Sierra (Profesor de cátedra) Adriana Roldán P. (hasta diciembre 2004 Profesora de tiempo completo) Andrés Arteaga Uribe (hasta diciembre 2004 Profesor de tiempo completo)
Estudiante	Luis Enrique Arango
Egresado	Sandra Barajas Téllez
Factor 5: Bienestar Institucional	
Factor 8: Recursos Físicos y Financieros	
Líder	Pablo Vallejo Mejía
Profesor de cátedra	Luis Fernando Vargas
Estudiantes	Sebastián Toro Tatiana Escobar Beatriz Eugenia Yepes
Egresados	-
Factor 7: Egresados e Impacto sobre el Medio	
Líder	Sandra Milena Santamaría Álvarez
Profesor de cátedra	John Jairo Zuluaga Serna
Estudiantes	María Alejandra Bernal Juan José Loaiza Johana Jaimes
Egresados	Jean Paul Wasserman Sebastián Gómez

Los subgrupos de autoevaluación tuvieron, en principio, las siguientes responsabilidades:

- Analizar y comprender la Guía de Autoevaluación.
- Analizar la pertinencia del modelo de ponderación propuesto.
- Sensibilizar a través de reuniones informativas y talleres a los profesores, estudiantes y egresados del programa.
- Compilar la información documental y estadística de respaldo al proceso de autoevaluación.
- Elaborar otros indicadores, soportados en la información estadística recolectada.
- Analizar la información compilada y precalificar, de acuerdo con ese análisis, cada una de las características de calidad.
- Presentar ante el grupo Autoevaluador las conclusiones y resultados iniciales del factor correspondiente.
- Elaborar y presentar los informes requeridos.

El grupo de asesoría tuvo las siguientes responsabilidades a cargo:

- Acordar con el Jefe del programa un cronograma de trabajo para realizar el proceso
- Asesorar a los grupos de autoevaluación durante todo el proceso.
- Recibir y revisar los informes de los grupos de autoevaluación.
- Revisar y remitir la versión definitiva del informe final de autoevaluación del programa al Consejo Nacional de Acreditación.

La calificación definitiva sobre la calidad del programa la tomó el Grupo Autoevaluador, en reuniones plenarias, luego de analizar, discutir, complementar y consensuar sobre la información suministrada por cada uno de los subgrupos de autoevaluación (ver Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7).

Para soportar el trabajo de cada subgrupo se llevaron a cabo reuniones informativas de sensibilización y entrenamiento metodológico con los profesores, estudiantes y egresados del programa. Además, con el fin de profundizar los criterios utilizados para fundar un juicio sobre los indicadores y las características, se realizaron talleres y encuestas dirigidos a los profesores (ver Anexos 9 y 12), estudiantes (ver Anexos 8 y 11), egresados (ver Anexos 10 y 13) y personal administrativo (ver Anexo 14) vinculados con el programa de Negocios Internacionales (ver Tablas 2 y 3).

**Tabla 2
TALLERES REALIZADOS**

POBLACIÓN	FECHA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	LUGAR
Profesores	11 de noviembre de 2004	28	Bloque 27 – Aula Inextra
Egresados	18 de noviembre de 2004	29	Bloque 27 – Aula Inextra
Estudiantes	30 de marzo de 2005	24	Bloque 27 – Aula Inextra
Estudiantes	30 de marzo de 2005	34	Bloque 38 – Aula 122
Estudiantes	31 de marzo de 2005	23	Bloque 27 – Aula 202
Estudiantes	1 de abril de 2005	32	Bloque 38 – Aula 122

Tabla 3
ENCUESTAS REALIZADAS

POBLACIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Profesores	32
Egresados	163
Estudiantes	269
Personal administrativo	42
TOTAL	506

3. MODELO DE PONDERACIÓN

Uno de los momentos más importantes y delicados, previo al ejercicio de autoevaluación en sí mismo, lo constituye la definición de un modelo de ponderación del conjunto de características de calidad establecidas por el CNA¹ para determinar la calidad de los programas de educación superior ofrecidos en Colombia. Mediante dicho modelo, el grupo autoevaluador del programa expresa -en forma cuantitativa, mediante porcentajes- la importancia relativa de cada una de las características en el desarrollo del programa que se autoevalúa.

Dada la naturaleza cualitativa de todo proceso de autoevaluación, el modelo de ponderación busca definir los parámetros numéricos que permiten transformar en valores cuantitativos, las apreciaciones subjetivas que se sintetizan en la calificación final sobre el cumplimiento de cada una de las características de calidad, teniendo en cuenta la naturaleza genérica y las particularidades institucionales del programa considerado.

La escala de gradación de los juicios sobre la calidad alcanzada por cada una de las características, será emitida por el consenso del grupo autoevaluador entre 0 y 5, siendo cinco la máxima calificación y cero la mínima tomando como base la siguiente escala:

5.0 – 4.5	Se cumple plenamente
4.4 – 3.8	Se cumple en alto grado
3.7 – 3.0	Se cumple aceptablemente
2.9- – 2.0	Se cumple insatisfactoriamente
1.9 – 0.0	No se cumple

3.1 FUNDAMENTOS DEL MODELO DE PONDERACIÓN

El punto de partida en la construcción de un modelo de ponderación es la definición de los fundamentos o principios que lo sustentan. En términos generales, y siguiendo los derroteros trazados por el CNA, pueden identificarse dos tipos de fundamentos: los universales y los específicos.

Fundamentos Universales. Este tipo de principios comprende los elementos que definen la naturaleza genérica, universal, de un programa de educación superior, en el sentido definido por el CNA: “un programa académico tiene calidad en la medida en que haga efectivo su concepto, en la medida en que se aproxime al ideal que le corresponde tanto en relación con sus aspectos universales como en lo que toca a los que corresponden al tipo de institución a que pertenece y al proyecto específico en que se enmarca y del cual constituye una realización”.

Para medir entonces la calidad de un programa hay que considerar, en primera instancia, su grado de aproximación al óptimo en su clase, y éste está definido por los desarrollos universales de la ciencia, la tecnología, la técnica, las artes y las humanidades, según el campo del conocimiento al que pertenezca el programa.

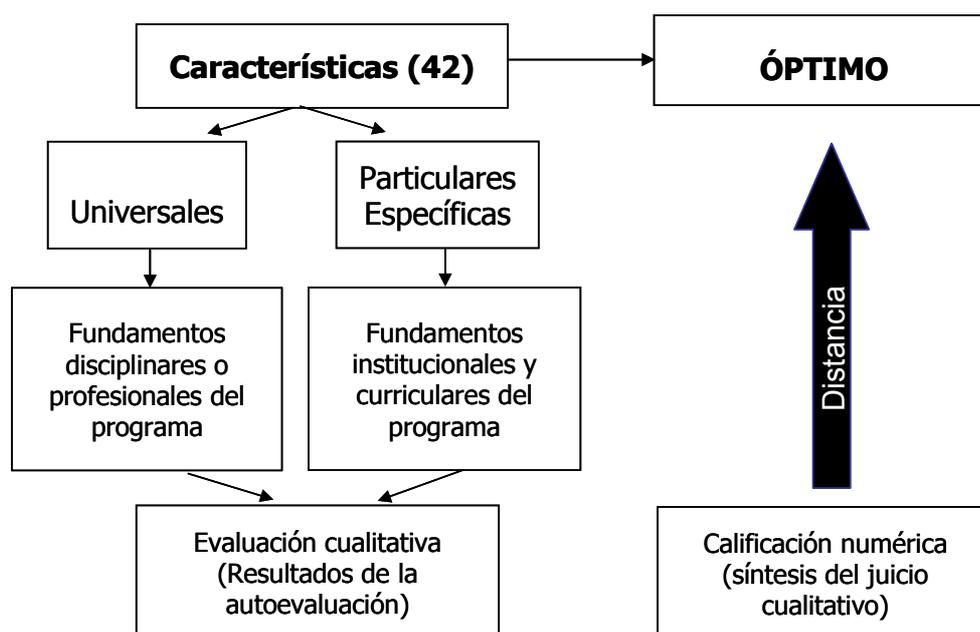
Fundamentos Específicos. En términos del CNA, éstos son los que “corresponden al tipo de institución a que pertenece (el programa) y al proyecto específico en que se enmarca y del cual constituye una realización”; es decir, el modelo de ponderación debe reflejar también las

¹ CNA. Lineamientos para la acreditación de programas. Bogotá, agosto de 2003

particularidades de la institución, de su proyecto educativo, de su historia, y las especificidades curriculares del programa que se autoevalúa.

En términos del proceso de autoevaluación, la aplicación de estos criterios o fundamentos se manifiesta, en primera instancia, en una clasificación a priori de las características de calidad definidas en los “*Lineamientos para la acreditación de programas*”, del CNA, como se muestra en el gráfico siguiente.

Gráfico 1
FUNDAMENTOS DEL MODELO DE PONDERACIÓN



Fundamentos Institucionales. Estos fundamentos están reunidos en el documento institucional “Políticas y Modelos de Autoevaluación”, aprobado por el Consejo Superior en agosto de 2003, el cual recoge los aspectos centrales del Proyecto Educativo Institucional y define una concepción metodológica -el análisis de procesos- para examinar el quehacer académico y la gestión de la Universidad EAFIT.

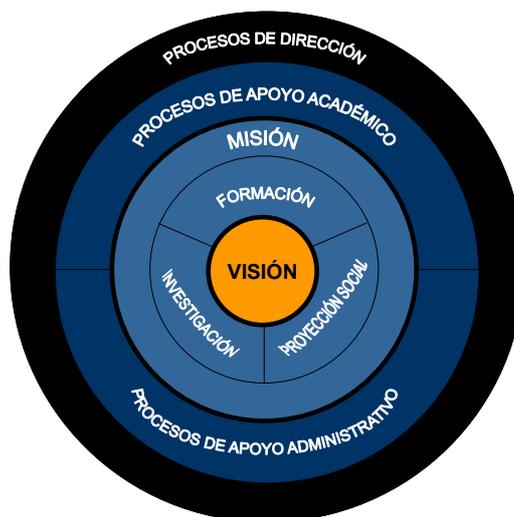
El análisis de procesos es una metodología para examinar la dinámica de las organizaciones, teniendo como punto de partida el hecho de que éstas se crean para llevar a cabo ciertos propósitos u objetivos perdurables, mediante la ejecución de una secuencia articulada de actividades que transforman de manera coordinada unos insumos en productos o servicios con valor agregado para un beneficiario; un proceso bien diseñado, con información acerca de lo que ocurre y con controles de calidad incorporados a lo largo del mismo, producirá calidad en los resultados. El diseño de los procesos hace referencia a la manera como se organizan los distintos factores que conducen al logro de los resultados².

² Este análisis de procesos difiere, por tanto, radicalmente del simple ordenamiento de actividades -con miras al logro de la eficiencia- propuesto en los manuales de organización y métodos. En éstos últimos, la meta es la de reducir tiempos y movimientos en la ejecución de cualquier operación, compleja o simple;

La realización de la Misión es el eje del quehacer cotidiano de la Universidad EAFIT; llevar a cabo la Misión constituye el proceso institucional por excelencia; su desarrollo incluye actividades de docencia, investigación y extensión; y requiere el apoyo de otros procesos complementarios, de carácter académico, administrativo, financiero, de bienestar, de información y de manejo de la infraestructura física disponible. Si estos procesos de apoyo no funcionan adecuadamente, el cumplimiento de la Misión Institucional se verá amenazado.

En el gráfico 2 se plasma esta concepción del quehacer universitario como un conjunto articulado de procesos, cuyo desarrollo busca hacer viable la Visión. El diseño del gráfico resalta tres elementos de esta concepción: primero, que la Visión y la Misión institucionales son el eje de todos los procesos realizados en EAFIT; segundo, que existe una articulación plena y esencial entre los diversos procesos, lo que confiere carácter de imprescindible a todos y cada uno de ellos, sin bien tienen diferentes niveles de importancia; y, tercero, que los procesos de dirección orientan todo el quehacer institucional.

Gráfico 2
LOS PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD EAFIT



Consciente de su papel en el campo de la educación superior, la Universidad EAFIT ha concentrado los alcances de su Misión en la formación de personas mediante programas de pregrado y de posgrado. Así se explica el segundo nivel del gráfico: la Misión se sintetiza en el desarrollo de los denominados **procesos nucleares**: formación (enseñanza y aprendizaje), investigación (formativa y pura), y proyección social, los cuales se encuentran mutuamente articulados, en el sentido de que los avances en el conocimiento universal y específico alimentan las actividades de docencia, investigación y proyección social.

Llevar a cabo los procesos nucleares exige la realización de algunas actividades

es decir, se pretende llevar la actividad laboral al máximo posible de eficiencia. Por el contrario, el análisis de procesos hace énfasis en el desarrollo de la misión, razón de ser de las organizaciones, y en todo lo que le es pertinente; se busca la coherencia entre lo que se enuncia, lo que se hace y lo que se obtiene (los resultados).

complementarias, que se agrupan en los denominados **procesos de apoyo** (académico y administrativo), y requieren la definición de políticas, planes y programas, que constituyen los **procesos de dirección**, responsables de trazar el rumbo de la Institución.

El proceso denominado **Formación** se inicia con los análisis de factibilidad académica y económica para la creación de programas (de pregrado y posgrado) y culmina, para cada cohorte de alumnos, con la titulación de quienes cumplieron todos los requisitos. Este proceso se especifica en el desarrollo de cada carrera, especialización, maestría y doctorado; su razón de ser consiste en el cumplimiento de todas las actividades curriculares incluidas en los planes de estudio, de acuerdo con las normas académicas de la Institución. Entre los procesos asociados se encuentran el diseño y revisión permanente de los pênsumes y programas de asignaturas; el estudio, implementación y renovación de metodologías de aprendizaje; la formación, la capacitación y la actualización del cuerpo profesoral, etc.

La **Investigación** es un proceso bidimensional de apropiación y de generación de conocimiento; la primera dimensión, denominada investigación formativa, se realiza como parte del aprendizaje de una asignatura; se trata de aprehender un conocimiento mediante la reflexión sobre el mismo y no únicamente de su repetición memorística. La investigación en sentido estricto genera conocimiento cuando constituye respuestas a preguntas surgidas del interés por un tema específico o por ofrecer respuestas a problemas teóricos o prácticos. La Universidad EAFIT promueve ambas formas de investigación.

La **Proyección Social** comprende, en primera instancia, el impacto generado por el desarrollo de la Misión Institucional; se manifiesta en la capacidad de los egresados para vincularse a la comunidad e impactar su desarrollo, por medio de su propio desempeño profesional. En segunda instancia, involucra las actividades culturales (difusión de obras pictóricas, literarias, científicas, musicales, entre otras), y actividades de extensión, las cuales se refieren al ofrecimiento a la comunidad, de productos derivados de la labor académica básica (formación e investigación); entre estos productos pueden encontrarse las labores de asesoría y consultoría, la educación continua y la labor de difusión editorial de los producidos académicos, investigativos y culturales de la comunidad.

Los **Procesos de Apoyo** involucran los sistemas que funcionan para actividades relacionadas con el talento humano, presupuesto y contabilidad, registro académico, información bibliográfica, y servicios de apoyo a los estudiantes: de salud, becas, transportes, cafeterías, etc.; se clasifican en “*apoyo académico*” y “*apoyo administrativo*”

Los procesos de *apoyo académico* son todos aquellos que suministran recursos de diversa índole para los procesos de formación, investigación y proyección social: elaboración y entrega de listas de clase y actas de calificaciones, suministro de equipos audiovisuales, aulas, laboratorios, de información bibliográfica, documental o electrónica, etc. La disponibilidad o carencia de estos recursos incide de manera directa e inmediata en la naturaleza y calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Algunos subprocesos corresponden al registro académico, prácticas de laboratorio, administración de aulas y equipos, servicios de información bibliográfica, documental y electrónica.

Los *procesos de apoyo administrativo* son los que brindan soporte a todas las actividades descritas, mediante la gestión del talento humano y la administración de los recursos físicos, financieros e informáticos. En el primer grupo, la gestión del talento humano, quedan comprendidas todas las labores tendientes a generar un clima laboral propicio para el desarrollo de las tareas académicas y administrativas, al igual que los programas extracurriculares que

facilitan a los alumnos realizar su formación integral, de acuerdo con sus preferencias; en términos generales, puede decirse que la gestión del talento humano se concreta en los diversos programas y servicios de bienestar universitario.

Por su parte, la administración de los recursos físicos y financieros incluye todos los subprocesos relativos a la expansión, mejoramiento y conservación de la planta física; a la gestión presupuestal y financiera, y al manejo de los sistemas de información contables, sean manuales o electrónicos.

En los recursos informáticos se incluye toda la gestión relacionada con el hardware y software necesarios para el desarrollo de las actividades tanto académicas como administrativas que se realizan al interior.

Finalmente, los **Procesos de Dirección** son todos aquellos que orientan y fijan el rumbo de la Institución, mediante la interpretación y desarrollo de la postura estratégica de la Universidad (Visión, Misión y Propósitos Institucionales), que permite distinguirla y hacerla diferente de cualquier otra institución similar.

En este grupo quedan comprendidos todos los procesos relativos a la formulación y aprobación de políticas y programas en materia de formación e investigación, de manejo presupuestal, de expansión académica y física, de proyección social, etc.; al igual que los procesos transversales como los de autoevaluación y planeación.

3.2 FUNDAMENTOS CONCERNIENTES AL PROCESO DE FORMACIÓN

En sí mismos, los programas académicos pueden definirse como grandes conjuntos de actividades específicas que se desarrollan ordenada y secuencialmente, de acuerdo con sus fines particulares y que siempre entregan un producto o servicio a un beneficiario (la sociedad). De esta manera, puede concebirse la formación (conjunto de actividades de enseñanza-aprendizaje) como un proceso con los siguientes procedimientos:

Creación o apertura de un programa. Es el conjunto de actividades que permiten obtener el registro calificado de un programa nuevo y que satisfacen las condiciones mínimas de calidad establecidas en el artículo 1 del Decreto 2566 de 2003, entre las que cabe destacar: el análisis de factibilidad académica y social (denominado “justificación del programa”) y la evaluación interna para determinar la disponibilidad de los recursos requeridos.

Matrícula o registro de alumnos. Este procedimiento implica el desarrollo de actividades como la promoción del programa, la inscripción y selección de aspirantes, el registro de materias, el registro de los retiros y, la asignación de los docentes y las aulas, entre otros.

Actividades de enseñanza-aprendizaje. Este procedimiento comprende la revisión y actualización de los syllabus, la preparación de clases por parte de los profesores y alumnos, las actividades dentro y fuera de las aulas, las evaluaciones, el desarrollo de la práctica profesional y el registro de las calificaciones obtenidas por los matriculados.

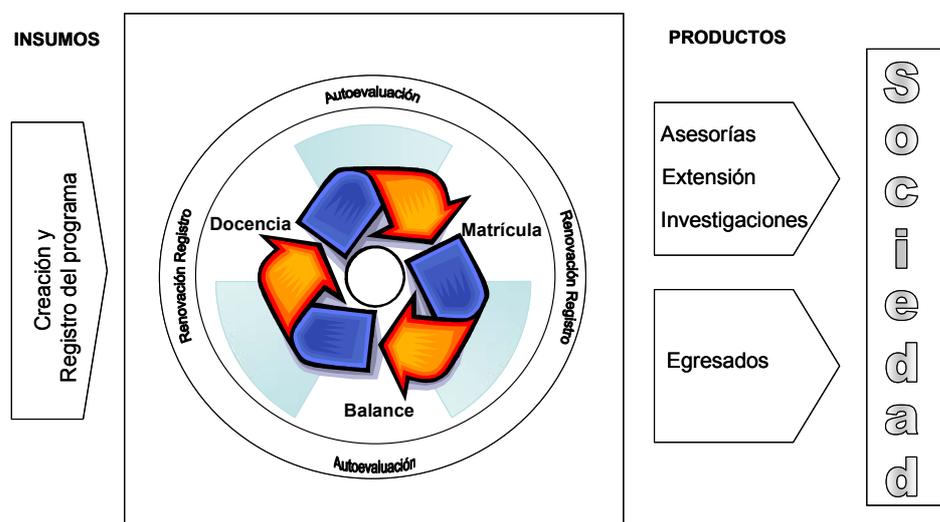
Balance académico. Procedimiento compuesto por la verificación del estado académico actual de cada alumno para definir su continuidad en el programa, por una parte, y de las evaluaciones curriculares y administrativas del período académico culminado.

Acreditación y renovación de registro. Estos procedimientos se realizan de manera plurianual y se encuentran definidos por el CNA y el Ministerio de Educación.

Inactividad y cierre del programa. Este procedimiento, de carácter excepcional, comprende la evaluación de la pertinencia social de un programa, la comunicación al Ministerio de Educación de la decisión de cerrarlo, y los trámites para garantizar los derechos de los alumnos matriculados, si los hubiere, al momento del cierre.

Entre los procedimientos que integran el proceso de **formación** deben diferenciarse los de carácter circular, que se repiten cada semestre o período académico (como la matrícula, la enseñanza y el balance académico), y los transitorios (como la apertura, el cierre y la acreditación) que son ocasionales, o desarrollados cada cierto número de años (ver gráfico siguiente).

Gráfico 3
EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



3.3 EL PROCESO DE FORMACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DEL CNA

Considerado como proceso, en el desarrollo de un programa académico pueden identificarse tres grandes conjuntos de elementos: los insumos con los cuales se realiza el proceso de formación; las actividades formativas propiamente dichas, y los productos o resultados.

Entre los insumos se encuentran: el currículo del programa, la infraestructura académica (biblioteca, laboratorios, computadores, etc.), los servicios de bienestar, el campus universitario y los recursos financieros. Todos estos elementos corresponden a las condiciones mínimas de calidad exigidas para recibir el registro o autorización de funcionamiento de un programa y, desde la perspectiva del análisis de procesos, constituyen los recursos o insumos con los que se cuenta para el desarrollo de un programa universitario de formación.

El segundo conjunto está integrado por las actividades formativas propiamente dichas, las cuales comienzan por la matrícula de los alumnos en los diferentes cursos, requieren la definición de syllabus y la implementación de metodologías de aprendizaje y de evaluación

tanto en el aula de clase como fuera de ella. En sentido riguroso, esta fase de enseñanza-aprendizaje constituye la esencia del proceso de formación.

Finalmente, hay que considerar los resultados generados por el desarrollo de un programa académico. Entre ellos se encuentran, en primer lugar, los egresados, cuya vida profesional da cuenta de la pertinencia social del programa y les permite, al mismo tiempo, convertirse en jueces de la calidad de la formación recibida y de la institución que los acogió. Además de los egresados, también dan cuenta de los resultados del programa las actividades de proyección social y sus relaciones con la comunidad.

Para efectos de construir el modelo de ponderación que rige la autoevaluación del programa, el paso final consiste en expresar las características de calidad en términos del análisis de procesos presentado. Para ello, se procede a clasificar las características en grandes grupos asociados con los distintos conjuntos de elementos identificados en el proceso de formación: insumos, actividades formativas y resultados. De esta manera, se obtienen tres categorías de características según la importancia o participación porcentual atribuida a cada una de los conjuntos de elementos participantes en el proceso de formación.

En términos globales, las características que compendian o reflejan las actividades de formación propiamente dichas (enseñanza-aprendizaje), constituyen el núcleo tanto del proceso de formación como de la definición de la calidad del programa dentro de la autoevaluación. Estas características reciben la denominación de **Esenciales**, y por su naturaleza, se les asigna una mayor importancia porcentual dentro de la ponderación (un mayor peso específico), en la definición de la calidad del programa mediante la autoevaluación. Esta participación se estimó, para el conjunto de ellas (22 en total), en un 70%.

Las características esenciales son entonces, las que dan cuenta de la naturaleza y carácter del programa, tanto en términos universales como particulares. En otras palabras, permiten medir, en el proceso de formación mismo, el logro del ideal propuesto por el programa y la realización de sus especificidades institucionales. Dentro de este grupo, todas y cada una de las características consideradas tiene el mismo peso porcentual individual (3.18%), si bien entre ellas pueden distinguirse las atinentes a la interacción alumno-docente y las concernientes a las disponibilidades de recursos que soportan o permiten realizar esa interacción.

Un segundo grupo de características de calidad se asocia con los insumos requeridos para adelantar el proceso de formación. Este grupo recibe la denominación de **Básicas**, en el sentido de que sin ellas no es posible desarrollar ningún programa de formación, pero, al mismo tiempo, y dada la estructura de la Universidad EAFIT, muchas de ellas son compartidas por los demás programas de pregrado y posgrado, al igual que por otras actividades de proyección social. Es decir, entre los insumos se distinguen dos clases: los propios del programa, y otros del entorno institucional. En total son 15 las características básicas y su participación en el modelo de ponderación se fijó en un 20% del valor total de la calificación del programa, lo que indica que cada una de ellas tiene un peso específico de 1.33%.

Los productos del proceso de formación conforman el tercer grupo de características; a éstas se les denomina **Complementarias** porque constituyen indicadores *ex-post* de los resultados del proceso de formación y porque apoyan o complementan los criterios o parámetros para llegar a la calificación de la calidad del programa, dentro de la autoevaluación.

En otras palabras, la calidad de un programa académico no se determina exclusivamente por los enunciados y recursos (insumos) y por lo que se hace (el proceso de formación), sino

también por sus logros, en los cuales se sintetiza su pertinencia social y la de los propósitos institucionales mismos. Este grupo -compuestos por 5 características- recibe una ponderación del 10% para efectos de establecer la calificación final del programa autoevaluado; es decir, cada una de ellas tiene una participación del 2% en la calificación global del mismo.

En la tabla siguiente, se identifican las características pertenecientes a cada uno de los grupos definidos en esta sección. Como quedó expuesto, todas las características concernientes a las actividades de enseñanza y aprendizaje, propias de la interrelación alumno-profesor, son la que, en última instancia, definen la calidad del programa autoevaluado, dado que explicarán el 70% de la calificación final que se obtenga.

Tabla 4
CLASIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD

Básicas INSUMOS (20%) (15 características) 1.33% c/u	Esenciales PROCESOS (70%) (22 características) 3.18% c/u	Complementarias RESULTADOS (10%) (5 características) 2% c/u
Programa		
3	6	4
18	7	28
19	8	37
20	12	38
Entorno institucional	14	39
1	16	
2	21	
9	22	
5	24	
10	26	
11	27	
13	33	
15	35	
17	36	
23	25	
32	Soporte	
	29	
	30	
	31	
	34	
	40	
	41	
	42	

4. ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA

4.1 SÍNTESIS DE LA MISIÓN Y DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

La Universidad EAFIT tiene la Misión de formar personas comprometidas con el desarrollo integral de su comunidad, por medio de programas de pregrado y de posgrado, dentro de un ambiente de pluralismo ideológico y de excelencia académica, competentes internacionalmente en sus áreas de conocimiento.

Esta misión –nuestro quehacer diario- sólo puede llevarse a cabo dentro de un proyecto educativo que trace los lineamientos, directrices y políticas a seguir para alcanzar la visión institucional. En efecto, desarrollar la misión es el núcleo del PEI (Proyecto Educativo Institucional) de EAFIT. En él se establece que, formar personas comprometidas con el desarrollo integral de su comunidad se logra mediante la ejecución de los procesos nucleares de formación, investigación y proyección social, el ofrecimiento de programas actualizados, innovadores y universales, con la disposición de excelentes recursos humanos y materiales y consolidando relaciones internacionales enriquecedoras de su quehacer académico. De esta manera se busca que los egresados de EAFIT contribuyan al progreso de las organizaciones de nuestro país y que tengan un excelente desempeño a nivel internacional en sus áreas de conocimiento.

“En la medida, entonces, en que todos sus egresados, estudiantes, profesores y personal administrativo, consagren sus mejores esfuerzos y capacidades al desempeño de sus labores cotidianas, EAFIT está realizando su Misión: formar personas comprometidas con el desarrollo integral de su comunidad.”³

Principales directrices del PEI

- Formación centrada en el hombre, la cual pretende que el proceso de enseñanza - aprendizaje no sea unidireccional (estudiante receptor de conocimiento) sino que busca desarrollar en él la capacidad de aprender a aprender e inculcarle el gusto y el placer por hacerlo.
- Formación teórico – práctica, integración distintiva de EAFIT, fundamentada en la certeza de que la práctica por sí misma no da cuenta de la realidad, sino que se requiere de la teoría para alcanzar la comprensión del objeto cognoscible.
- Impulso a las actividades de investigación, la cual busca que la investigación se constituya en la principal fuente de mejoramiento de sus programas académicos y de desarrollo personal de sus profesores y estudiantes.
- Una gestión centrada en la calidad, definida en términos de la pertinencia, la transparencia e idoneidad de todos los procesos tanto académicos como administrativos.

Lo anterior da cuenta de que la Universidad EAFIT desarrolla su Misión basada en un proyecto institucional coherente con las necesidades actuales y futuras de las generaciones responsables del desarrollo empresarial de Colombia y del mundo.

³ Proyecto Educativo Institucional, EAFIT, 1997.

4.2 INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA

El programa de Negocios Internacionales se crea mediante Acta No. 323 del 19 de febrero de 1992 del Consejo Académico, y en el primer semestre de 1993 se comienza a ofrecer. A partir de esta fecha empieza a diferenciarse y destacarse a nivel regional y nacional por la estructura de su plan de estudios, la flexibilización curricular y la adopción del multilingüismo como requisito para obtener el título de Negociador Internacional.

El 8 de agosto de 2001 se recibió la acreditación de alta calidad del programa mediante la Resolución No. 1754 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, convirtiéndose en el primer programa de Negocios Internacionales acreditado en el país. A la fecha cuenta con 15 promociones y 737 egresados.

Tabla 5
INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA

Nombre del programa	Negocios Internacionales
Número del registro del SNIES	171243820000500111100
Título que otorga	Negociador Internacional
Año de iniciación de labores académicas	Enero de 1993
Duración y jornada	11 semestres (1 semestre de práctica), jornada diurna
Acto académico por el cual se constituyó el programa	Acta 323 del 19 de febrero de 1992 del Consejo Académico de la Universidad EAFIT
Resolución de acreditación y vigencia	Resolución 1754 del 8 de agosto de 2001, vigencia 4 años
Valor de la matrícula y demás derechos pecuniarios	Matrícula primer semestre \$ 3.393.216 Carné \$ 9.200 Seguro \$ 18.350 Valor crédito a partir de enero 2004 \$ 188.512 Valor crédito antes del 2004 \$ 141.384
Número de promociones	15 (a junio de 2005)

Tabla 6
NÚMERO DE GRADUADOS DEL PROGRAMA

AÑO	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Antes de 2001	301	
2001	44	40
2002	37	66
2003	43	52
2004	47	55
2005	52	-
Acumulado graduados	737	

Tabla 7
NÚMERO, NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DEDICACIÓN DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DEL DEPARTAMENTO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

NOMBRE	NIVEL DE FORMACIÓN				DEDICACIÓN
	P	E	M	D	
Adriana Roldán P.	X	X	En formación	-	Estudio de maestría en Tokio/Japón
Andrés Arteaga U.	X	X	X	-	Coordinador académico Docente
María Alejandra Calle S.	X	X	En formación	-	Coordinadora académica Docente
Pablo Vallejo Mejía	X	-	X	-	Docente
Pilar Victoria Cerón Z.	X	X	En formación	-	Coordinadora académica Docente
Sandra M. Santamaría Á.	X	X	En formación	-	Coordinadora académica Docente
Sascha Furst	X	-	X	-	Jefe Departamento Jefe Carrera Docente
Sergio Alonso Castrillón Orrego	X	-	X	En formación	Estudios de doctorado en Montreal Canadá
Yudira Zapata Sánchez	X	-	X	En formación	Coordinadora académica Docente
Número total de profesores de tiempo completo del Departamento: 9					

Tabla 8
NÚMERO, NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DEDICACIÓN DE LOS PROFESORES DE CÁTEDRA DEL DEPARTAMENTO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

NOMBRE	NIVEL DE FORMACIÓN			
	Profesional	Especialización	Maestría	Doctorado
Adriana Caicedo Adib	X	-	-	-
Álvaro Hernán Camilo Rodríguez	X	-	-	-
Ana María Restrepo Arbeláez	X	X	-	-
Camilo Uribe Fernández	X	-	-	-
Carlos Andrés Cano Gamboa	X	-	-	-
Carlos Andrés Mora	X	-	-	-
Claudia Saldarriaga Mora	X	-	-	-
David Angee Mejía	X	-	-	-
Gladis Cecilia Villegas	X	-	X	X
Humberto Casas	X	-	-	-
Iván Darío Saldarriaga	X	X	X	-
Iván Felipe Tabares	X	-	-	-
Jaime Suescún Sierra	X	-	-	-
Jean Paul Wasserman	X	-	-	-
Jhon Jairo Zuluaga	X	X	-	-
Jorge Barreneche	X	X	-	-
Jorge Jaramillo Cock	X	-	-	-
José Jairo Alarcón Arteaga	X	-	-	-
Juan Camilo Mejía Gómez	X	-	-	-
Juan Carlos Calle Muñoz	X	X	-	-
Juan Carlos Mejía Llano	X	X	X	-
Juan Carlos Restrepo Vélez	X	X	-	-
Juan David Jaramillo	X	-	-	-
Juan Esteban Álvarez Hernández	X	-	-	-
Juan Pablo Román Calderón	X	X	-	-
León David Valencia Muñoz	X	-	-	-
Luis David Posada Roldan	X	X	-	-
Luis Fernando Vargas Alzate	X	-	-	-
María Catalina Pérez	X	-	-	-
María Clara Pérez	X	-	-	-
María Cristina Sannin	X	-	-	-
Maryluz Villegas	X	X	-	-
Oscar Humberto Tabares Palacio	X	-	-	-
Pablo Echavarría Toro	X	-	X	-
Paulo Enrique Prieto Peláez	X	-	-	-
Rubén E Maya	X	-	-	-
Sergio Gómez Vélez	X	X	-	-
Víctor Arteaga	X	X	-	-
Viviana Palacio	X	-	-	-
Número total de profesores de cátedra del Departamento: 39				

Tabla 9
POBLACIÓN ESTUDIANTIL E INDICE DE DESERCIÓN POR SEMESTRE

AÑO	POBLACIÓN ESTUDIANTIL		DESERCIÓN	
	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	NA	A
2001	725	698	81	44
2002	786	810	59	56
2003	878	899	44	65
2004	969	955	50	79
2005	1039	-	-	-

NA: Deserción No Académica (retiro voluntario)

A: Deserción Académica (retiro por aplicación del reglamento académico)

4.3 PLAN DE ESTUDIOS

En 1993 ingresó a la Universidad EAFIT la primera cohorte de estudiantes del programa de Negocios Internacionales, pionero en su categoría en el país. A lo largo de los trece años que han pasado desde dicho momento se ha venido consolidando, sin lugar a dudas, el proyecto académico e institucional que se propuso la Universidad al momento de dar inicio a esta carrera. El plan de estudios de Negocios Internacionales ha sufrido cinco reformas curriculares desde su creación, realizadas en su gran mayoría en los primeros años de su desarrollo. Dichas reformas dieron origen a los planes de estudio 1993-3, 1994-1, 1994-2, 1995-1, 1999-1 (reforma flexibilización del currículo) y 2004-1.

La reflexión suscitada por la entrada en vigencia del Decreto 2566 de 2003 invita a mirar los programas de la Universidad en sus dimensiones de currículo, pedagogía y evaluación. Esta observación contiene a su vez un elemento de vital importancia, al incorporar como eje principal de la misma al estudiante, quien a partir de ahora debe pasar de jugar un rol pasivo a desempeñar un papel coprotagonico de su proceso de formación. El Decreto reta entonces al plan de estudios a reformularse a sí mismo, a transformarse en una instancia que suscite en el estudiante el desarrollo de capacidades superiores para plantear problemas; establecer conexiones entre saberes y enfrentar los desafíos propios de su entorno. El ajuste al plan de estudios de Negocios Internacionales con su última reforma 2004-1 pretende entonces convertirse en esa instancia de reformulación planteada por el Decreto.

A nivel macrocurricular se modificó el orden sugerido de las materias que componen el plan de estudio, respetando la tabla de prerrequisitos vigentes, lo cual ha mejorado el flujo de las actividades académicas del programa. De igual forma se han intervenido los microcurrículos de algunas materias de las áreas de Negociación, Comercio Internacional y Relaciones Internacionales en las cuales se observaba poca coherencia interna (ver Anexo 15).

Justificación del programa

El avance de los procesos de globalización en el ámbito económico, político, legal y sociocultural, exige el desarrollo de una nueva clase de profesionales, capaces de entender el complejo entorno que rodea las organizaciones y la forma en que estas deben afrontar el desafío de la internacionalización. En este contexto se establece el rol que deben jugar los Negociadores Internacionales de la Universidad EAFIT como profesionales capaces de facilitar los procesos de inserción internacional de nuestro país y sus organizaciones.

Perfil profesional

El Negociador Internacional de EAFIT, fiel a los valores inculcados por la Universidad, es un profesional que a partir de su formación multidisciplinaria y multilingüe, apoya al diseño y ejecución de los procesos de internacionalización de las organizaciones. Ello lo logra mediante la formulación y puesta en marcha de estrategias a partir del análisis del entorno económico, político, legal, cultural y organizacional y la solución de diferencias mediante la negociación.

Estructura general del programa

Fundamentación: En este primer momento, correspondientes a los primeros cuatro semestres, se pretende generar en el estudiante los hábitos académicos que le permitan el desarrollo de relaciones complejas entre las diferentes disciplinas que componen la carrera; familiarizarse con la definición y manejo de problemas, así como fundamentarse en las ciencias básicas que dan soporte a su perfil profesional. Tienen una alta presencia en esta etapa del programa la formación en Ciencias Básicas, Humanidades, Política, Derecho, Economía, Cultura y Administración.

Profesionalización: Entre los semestres quinto y octavo toman preponderancia las materias orientadas a la profundización en los problemas propios de los ámbitos del ejercicio profesional como Negociador Internacional: Comercio Internacional, Relaciones Internacionales, Gerencia Internacional y Negociación. Esta etapa del proceso culmina con el desarrollo del semestre de práctica en cualquiera de sus diferentes modalidades (ver Reglamento Prácticas Profesionales Anexo 16).

Énfasis: A partir del séptimo semestre se introducen los énfasis como un escenario propicio para el ejercicio del estudiante de su propia capacidad de discernimiento y autodeterminación en términos de su formación profesional. Los énfasis posibilitan al estudiante construir un mayor nivel de relaciones y complejidad para abordar los problemas propios del área elegida; las cuales son para el caso de Negocios Internacionales: Internacionalización Organizacional, Relaciones Internacionales, u otros ofrecidos por la Escuela de Administración.

Materias Complementarias: El portafolio de materias complementarias disponibles para los estudiantes de Negocios Internacionales comprende un portafolio de 10 asignaturas. Además, pueden tomar cualquier materia ofrecida por la Escuela de Administración o, con previa aprobación del Jefe del Carrera, también de otras Escuelas como Ingeniería, Derecho, Ciencias y Humanidades.

Rutas de Humanidades: La presencia de las Humanidades en la Universidad se constituye en un esfuerzo concreto para superar la distancia existente entre los científicos y los humanistas, y la de ambos con los profesionales. El Departamento de Humanidades ofrece ocho rutas disciplinarias que se estructuran a partir de una gama de problemas que emergen en el mundo contemporáneo, y que son susceptibles de interpretación. En términos generales, las rutas disciplinarias se articulan desde perspectivas teóricas que brindan elementos para interpretar, a través de una visión histórico - filosófica, los problemas que hoy constituyen al Hombre (ver Anexo 17).

Multilingüismo

Desde la primera promoción de estudiantes se estableció la exigencia de dominio en el idioma inglés como requisito de ingreso a la carrera. A partir del semestre 2003-1 dicho requisito se amplía al exigirseles a los estudiantes al momento de salir a práctica profesional, el manejo moderado de un tercer idioma, sea este alemán, francés, italiano, japonés o portugués (ver Anexo 18).

Requisito de idioma al ingreso:

- Inglés: 75 puntos en la prueba MELICET o su equivalente en las demás pruebas definidas por el reglamento estudiantil.

Requisito de idioma al salir a práctica:

- Inglés: 85 puntos en la prueba MELICET o su equivalente en las demás pruebas definidas por el reglamento estudiantil.
- Tercer idioma (alemán, francés, italiano, japonés o portugués): Manejo básico del idioma certificado mediante puntaje mínimo en las pruebas definidas por el reglamento estudiantil.

Tabla 10
ESTRUCTURA GENERAL DEL PROGRAMA

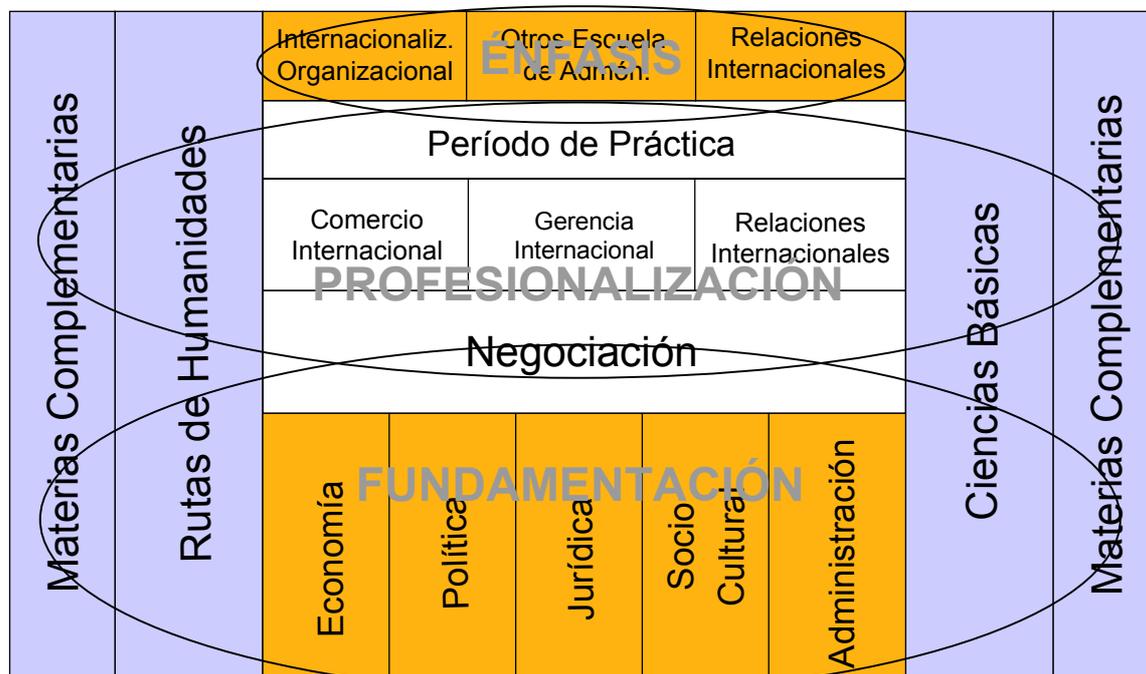


Tabla 11
ESTRUCTURA PLAN DE ESTUDIOS SEGÚN CRÉDITOS

ESTRUCTURA PLAN DE ESTUDIOS NEGOCIOS INTERNACIONALES 2004/1	
Créditos materias obligatorias	124
• Humanidades Obligatorios (6 créditos)	
• Ciencias Básicas (12 créditos)	
• Básicos Profesionales (106 créditos)	
Práctica	20
Materias Ruta Disciplinaria (Humanidades)	10
Materias Línea de Énfasis	18
Materias Complementarias	15
Total Créditos	187*

* Créditos según Decreto 2566 de 2003

Tabla 12
PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA

PLAN DE ESTUDIOS NEGOCIOS INTERNACIONALES 2004/1					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS	MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS
Inducción	BU010	0	Cálculo Integral	CB112	3
Bienestar Universitario	BU011	1	Fundamentos de Contabilidad	CO033	3
Cálculo Diferencial	CB011	3	Macroeconomía	EC042	3
Derecho Económico 1	DE009	3	El Hombre y la Cultura	HL012	2
Doctrinas Económicas	EC006	3	Fundamentos de Negociación	NI005	3
El Hombre y el Lenguaje	HL011	2	Historia de las Relaciones Internacionales 1	NI053	3
Negocios Internacionales	NI004	3			
Fundamentos de Administración	OG101	3			
Total créditos semestre		18	Total créditos semestre		17

TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE		
MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS	MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS
Cálculo Varias Variables	CB118	3	Álgebra Lineal	CB023	3
Teoría del Costo	CO035	3	Contratos Internacionales	DE015	3
Derecho Comercial Internacional	DE021	3	Matemáticas Financieras	FI016	3
Microeconomía	EC041	3	Manejo de Conflictos	NI074	3
Historia de las Relaciones Internacionales 2	NI059	3	Transporte Internacional	NI075	3
Ruta Disciplinaria 1	HLXXX	2	Ruta Disciplinaria 2	HLXXX	2
Total créditos semestre		17	Total créditos semestre		17
QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS	MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS
Teoría Financiera Básica	FI031	3	Economía Internacional	EC043	3
Mercadeo Internacional Básico	ME115	3	Finanzas Internacionales	FI024	3
Geografía y Medio Ambiente	NI020	3	Inteligencia de Mercados Internacionales	NI048	3
Diplomacia y R.I. de Colombia	NI021	3	Régimen Aduanero	NI076	3
Estadística General	ST008	3	Teoría de la Decisión 1	OG026	3
Ruta Disciplinaria 3	HLXXX	2	Ruta Disciplinaria 4	HLXXX	2
Total créditos semestre		17	Total créditos semestre		17

SÉPTIMO SEMESTRE			OCTAVO SEMESTRE		
MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS	MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS
Régimen Cambiario y de Inversión	NI077	3	Axiología y Contemporaneidad	HL165	2
Abastecimiento y Dist. Física Internacional	NI078	3	Negociación Internacional	NI023	3
Estrategia para Negocios Internacionales	OG072	3	Proyectos (Negocios Internacionales)	PY104	3
Énfasis 1		3	Énfasis 2		3
Complementaria 1		3	Énfasis 3		3
Ruta Disciplinaria 5	HLXXX	2	Complementaria 2		3
Total créditos semestre		17	Total créditos semestre		17
NOVENO SEMESTRE			DÉCIMO SEMESTRE		
MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS	MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS
Período de Práctica	PT091	20	Geopolítica	HL021	3
			Énfasis 4		3
			Énfasis 5		3
			Complementaria 3		3
			Complementaria 4		3
Total créditos semestre		20	Total créditos semestre		15
DÉCIMO PRIMER SEMESTRE					
MATERIA	CÓDIGO	CRÉDITOS			
Coyuntura Económica Internacional	EC060	3			
Gestión Intercultural	NI024	3			
Organizaciones y Culturas	NI038	3			
Énfasis 6		3			
Complementaria 5		3			
Total créditos semestre		15			

TOTAL CRÉDITOS PLAN DE ESTUDIOS: 187
(Créditos según Decreto 2566 de 2003)

Líneas de énfasis

El Departamento de Negocios Internacionales administra dos de las líneas de énfasis que pueden tomar los estudiantes para completar los estudios que los acreditarán como Negociadores Internacionales: la de Internacionalización Organizacional y la de Relaciones Internacionales (ver Tabla 13).

Tabla 13
LÍNEAS DE ÉNFASIS DEPARTAMENTO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
INTERNACIONALIZACIÓN ORGANIZACIONAL		
NI047	Estrategias de Internacionalización	3
NI043	Gerencia de Exportaciones	3
NI080	Gestión de Internacionalización	3
NI079	Costos de Internacionalización	3
NI081	Logística Internacional	3
NI082	Mercadeo e Internacionalización Organizacional	3
Total créditos		18
RELACIONES INTERNACIONALES		
NI066	Derecho Internacional Público	3
NI067	Estudios de Área: Norteamérica	3
NI068	Cooperación Internacional	3
NI069	Estudios de Área: Latinoamérica	3
NI070	Estudios de Área: Asia - Pacífico	3
NI060	Estudios de Área: Europa	3
Total créditos		18

Además de las anteriores, los estudiantes de Negocios Internacionales pueden tomar las líneas de énfasis administradas por los otros departamentos de la Escuela de Administración (ver Tabla 14).

Tabla 14
LÍNEAS DE ÉNFASIS OTROS DEPARTAMENTOS

FINANZAS		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
FI027	Estructura y regulación de los mercados financieros	3
FI030	Instrumentos financieros de renta fija	3
FI018	Instrumentos financieros de renta variable	3
FI023	Instrumentos financieros derivados	3
FI032	Finanzas corporativas	3
FI020	Valoración de empresas	3
Total créditos		18

MERCADEO		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
ME055	Investigación de Mercados (Cualitativa)	3
ME126	Producto - Precio	3
ME005	Comunicación Integrada del Mercadeo	3
ME056	Investigación de Mercados 2	3
ME057	Distribución y Negocio Minorista	3
ME045	Mercadeo Gerencial	3
Total créditos		18
INTEGRACIÓN ECONÓMICA		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
EC155	Teoría e Historia de la Integración	3
EC063	Geografía Económica Mundial	3
EC066	Organismos Económicos Internacionales y Coop. Económica	3
EC156	Integración en Europa	3
EC157	Integración en América	3
EC158	Integración ACP (África, Caribe, Pacífico)	3
Total créditos		18
POLÍTICA ECONÓMICA		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
EC075	Política Fiscal	3
EC078	Política Económica de Largo Plazo	3
EC079	Econometría Básica y Técnicas de Medición Económica	3
EC076	Moneda y Sistema Financiero	3
EC077	Seminario del Sector Externo	3
EC080	Seminario de Política Sectorial	3
Total créditos		18
GESTIÓN HUMANA		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
OG040	Dimensión Estratégica de la Gestión Humana	3
OG041	Subsistema de Ingreso	3
OG042	Subsistema de Desarrollo Ocupacional	3
DE033	Derecho Laboral Avanzado	3
OG045	Subsistema de Compensación	3
OG046	Control de Gestión Humana	3
Total créditos		18

GERENCIA DE PROYECTOS		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
PY004	Preparación de Proyectos	3
PY005	Ingeniería Económica Avanzada	3
PY007	Evaluación Financiera de Proyectos	3
PY008	Evaluación Económica y Social de Proyectos	3
PY009	Administración de Proyectos	3
PY010	Administración de Riesgos en Proyectos	3
Total créditos		18
AUDITORÍA Y CONTROL		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
CO050	Gerencia del riesgo	3
CO051	Auditoría administrativa y operacional	3
CO052	Auditoría de gestión	3
CO053	Auditoría del medio ambiente	3
CO054	Auditorías especiales	3
CO055	Auditoría de sistemas	3
Total créditos		18
COSTOS ESTRATEGICOS		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
CO045	Sistemas y herramientas modernas de producción	3
CO046	Gerencia del valor	3
CO047	Costeo moderno avanzado	3
CO048	Aseguramiento de la calidad y costos de la no calidad	3
CO049	Teoría de las restricciones	3
CO073	Costos logísticos	3
Total créditos		18
MEJORAMIENTO DE EMPRESAS		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
OG054	Gestión de Tecnologías con enfoque a los procesos	3
OG055	Control de Procesos	3
OG056	Asignación de Recursos a los procesos	3
OG057	Sistemas de Gestión de Calidad	3
OG058	Sist. Información. y mejoramiento de procesos en la organización	3
OG059	Cultura Organizacional	3
Total créditos		18

5. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA

5.1 FACTOR 1: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LA MISIÓN Y AL PROYECTO INSTITUCIONAL

Característica 1: Misión institucional

La Universidad Eafit, conforme con los parámetros determinados por la ley, ha establecido una misión institucional claramente definida, hecho que demuestra el compromiso de la institución con la comunidad y con la formación integral de profesionales competentes internacionalmente. Además, establece los principios que rigen las actividades de docencia, investigación y extensión y manifiesta de forma explícita el respeto por el ser humano como principio rector de todos los procesos y actividades (ver Anexo 19).

Su difusión es adecuada y permanente, y con el fin de que sea de dominio público la Institución utiliza diversos medios tanto escritos (ver Anexos 16, 22, 23, 24 y 25). como electrónicos (página web de la Universidad) dirigidos a diferentes públicos objetivo.

El programa de Negocios Internacionales es correspondiente con la misión y los principios institucionales, ya que cumple con sus preceptos rectores al mantener una estrecha relación con la comunidad por medio de programas de extensión, consultoría y asesoría y al trabajo conjunto con diferentes instituciones (ver Anexo 20). Además, el programa cuenta con un diseño curricular flexible e interdisciplinario, pertinente y actualizado, en donde se destaca el multilinguismo y el desarrollo de la pluralidad de ideas y conocimientos. Este hecho está soportado además por los resultados de los talleres realizados a los estudiantes, los egresados y los profesores de la carrera de Negocios Internacionales, quienes expresaron que existe una muy importante vinculación entre ambos factores (ver Anexos 8, 9 y 10).

Con el fin de identificar el conocimiento que tienen estudiantes, profesores y empleados sobre la Misión de la Universidad, se integró esta pregunta en las encuestas realizadas durante el proceso. Los resultados permitieron determinar que el 56,93% de los estudiantes de la carrera el 87,88% de los profesores y el 88.10% del personal administrativo manifestaron conocer la Misión de la Universidad (ver anexos 26, 27 y 29 respectivamente).

Sin embargo, y teniendo en cuenta los resultados de las encuestas a los estudiantes, el grupo autoevaluador considera que aunque la Universidad realiza esfuerzos muy importantes por difundir la misión institucional, se debe trabajar más para que sea interiorizada y asimilada por los mismos. Los estudiantes identifican algunos aspectos de la misión, pero es importante trabajar más para que desarrollen un mayor grado de sentido de pertenencia con la Institución.

Teniendo en cuenta los anteriores argumentos, la calificación otorgada a esta característica es 4.5, lo que nos permite determinar que se cumple plenamente.

Característica 2: Proyecto institucional

El Proyecto Educativo Institucional es el documento orientador de la gestión académica y administrativa del programa de Negocios Internacionales cuyas principales directrices están dirigidas a orientar los procesos de docencia, investigación y extensión hacia la flexibilidad curricular, las metodologías centradas en el estudiante y la integración teoría-práctica (ver Anexo 22). Además, el Plan Estratégico 1998–2007 establece los objetivos que han de llevarse a cabo en un período de 10 años para lograr la internacionalización de los programas

académicos, la flexibilidad curricular, la relación con comunidades académicas y el fortalecimiento de las actividades de investigación (ver Anexo 24).

El Proyecto Educativo Institucional y el Plan Estratégico 1998-2007 se convierten en la fuente para la definición de las estrategias y acciones que el departamento de Negocios Internacionales debe desarrollar anualmente en procura del logro del Proyecto Educativo del Programa. Estas acciones se consignan en el Plan Operativo Anual (ver Anexo 30) cuyo cumplimiento se monitorea permanentemente a través del sistema PLATINO, herramienta diseñada por la institución para facilitar las labores de seguimiento y control al mismo, por parte de los responsables.

Al ser realizado de manera conjunta entre todas las dependencias de la Universidad, el Plan Operativo se convierte en una herramienta de gestión utilizada para evaluar el cumplimiento de los propósitos y las metas del programa y para mantener su consistencia y su coherencia con los propósitos institucionales.

El Consejo de Escuela, el Consejo Académico, el Consejo Directivo y el Consejo Superior son los órganos administrativos encargados de orientar al programa de Negocios Internacionales (ver Anexo 31), los cuales establecen los criterios administrativos y académicos que rigen las actividades de docencia, investigación y extensión.

Dentro del Plan de Desarrollo 1998-2007 se destaca la importancia otorgada por la Universidad a los procesos de autoevaluación de los programas, además de ser este un aspecto respaldado por el Consejo Superior en su documento publicado en Agosto de 2002, titulado “Políticas y Modelos Institucionales de Autoevaluación” (ver Anexo 32). Podemos afirmar, sin lugar a dudas, que en EAFIT existe una cultura arraigada y una tradición importante de autoevaluación y autorregulación constante. Esto le ha permitido a la Universidad, ser reconocida por el Ministerio de Educación Nacional tanto con la acreditación institucional, así como con la acreditación de alta calidad para todos los programas de la Escuela de Administración.

Por todo lo anterior, la calificación otorgada a esta característica es de 5.0, lo que demuestra que se cumple plenamente.

Característica 3: Proyecto educativo del programa

Además del Proyecto Educativo Institucional (PEI) que rige las actividades de docencia, investigación y extensión de la Universidad, el programa de Negocios Internacionales, basado en el mismo, cuenta con la definición de sus objetivos, perfil profesional y diseño curricular, con el fin de lograr su cometido a la luz de la visión y misión establecidas por la Universidad, los cuales constituyen el Proyecto Educativo del Programa (ver en el presente informe, en el Capítulo 4, el numeral 4.3 Plan de Estudios).

En el programa de Negocios Internacionales se implementan acciones y estrategias adecuadas, tendientes a una permanente discusión, actualización y difusión del Proyecto Educativo del Programa. Uno de estos mecanismos consiste en la asesoría académica que se ofrece a los estudiantes, la cual es realizada semestralmente en unas fechas previamente establecidas. Además de estas reuniones, cada estudiante del programa de Negocios Internacionales cuenta con un asesor (profesor de tiempo completo), el cual se encuentra durante todo el semestre a su disposición para resolver las dudas que se puedan presentar con respecto al programa académico (ver Anexos 33 y 34).

Para la difusión del Proyecto Educativo del Programa, el Departamento de Comunicación y Cultura de la Universidad, conjuntamente con los departamentos académicos de cada una de las Escuelas, organiza semestralmente un importante evento denominado “Experiencia EAFIT”,

por medio del cual se invita a todos los estudiantes de los Colegios de Medellín del grado 11, para que visiten el campus de la Universidad y tengan la oportunidad de informarse acerca de los programas académicos, y de conversar con los respectivos Jefes de Departamento y Jefes de Carrera adscritos a los mismos. Otro mecanismo constante de promoción y difusión del programa es el realizado por medio de la página web de la Universidad.

Es importante señalar que en la Universidad existe un documento titulado “Políticas y Criterios Institucionales para la Divulgación de Programas Académicos” (ver Anexo 35), el cual contiene importantes lineamientos relacionados con la difusión de los mismos. De igual forma, el Comité de Mercadeo de la Universidad cumple una importante labor en este sentido.

En lo que a la discusión y actualización del currículo se refiere, es importante mencionar como para la última reforma del programa de Negocios Internacionales se organizaron mesas de trabajo, en las cuales tuvieron una importante participación los estudiantes. Adicionalmente, los estudiantes están permanentemente representados en las diversas instancias donde pueden discutirse reformas o actualizaciones al programa académico: Consejo Superior, Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de escuela, etc. (ver Anexos 31, 36 y 37). Otro importante mecanismo lo constituyen las Asambleas Generales de Carrera, las cuales tienen lugar todos los semestres, en donde los estudiantes discuten y proponen mejoras al programa.

En las encuestas realizadas se incluyeron preguntas para medir el conocimiento del Proyecto Educativo del Programa de Negocios Internacionales (entendido como el perfil profesional, currículo y pénsum), así como de la adecuación de los mecanismos utilizados por el programa para discutirlo, analizarlo y actualizarlo. Los resultados de las encuestas permiten determinar que el 93% de los estudiantes y el 94% de los profesores conocen el Proyecto Educativo del Programa (ver Anexos 26 y 27); El 57% de los estudiantes y el 79% de los profesores consideran los mecanismos como adecuados (ver Pregunta 4 Anexos 26 y 27). Este último resultado nos muestra que aunque los mecanismos existen en el programa, debe trabajarse más con los estudiantes para mejorar su conocimiento.

Finalmente, el grupo autoevaluador considera que existe un alto grado de correspondencia entre el Proyecto Educativo del Programa de Negocios Internacionales y el Proyecto Educativo Institucional, al contar con un programa que promueve la formación teórico-práctica, la incorporación de nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje y en los procesos investigativos, el desarrollo de relaciones institucionales con otras entidades, el compromiso con el multilingüismo y la educación centrada en la persona (ver Anexo 2).

Teniendo en cuenta los anteriores argumentos, el grupo autoevaluador otorga una calificación de 4.7, lo que nos permite determinar que se cumple plenamente.

Característica 4: Relevancia académica y pertinencia social del programa

El programa de Negocios Internacionales efectivamente posee una gran relevancia académica y responde a necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales, ya que sus egresados tienen una gran demanda en el mercado además de ser reconocidos en la comunidad, hecho facilitado por la relación del programa con el medio, lo que le permite contar con un currículo pertinente y actualizado (ver Anexos 9 y 10).

Se han realizado distintos estudios y documentos sobre el estado del arte y la evolución de distintas líneas o áreas de conocimiento relacionadas con el campo de los Negocios Internacionales. Un ejemplo de esto es lo constituye la iniciativa adelantada por la profesora

María Alejandra Calle (docente de tiempo completo), quien está realizando un estudio relacionado con el estado del arte en el área de la Negociación. De igual forma, la profesora Yudira Zapata (docente de tiempo completo) tuvo a su cargo la coordinación de un estudio tendiente a la actualización del área académica de Comercio Exterior e Internacionalización Organizacional. Este mismo tipo de estudios se han llevado a cabo en el Departamento, en áreas académicas como Relaciones Internacionales (ver Anexos 38, 39 y 40).

Al interior del Departamento de Negocios Internacionales existe una seria intención y motivación no solamente por la pertinencia del programa, sino también por que las áreas de conocimiento evolucionen y se comparen permanentemente con las líneas de desarrollo a nivel nacional e internacional. Para ello, el departamento cuenta con coordinadores académicos de diferentes áreas, quienes dentro de sus responsabilidades, deben permanentemente monitorear el desarrollo de las mismas (ver Anexo 34).

Semestralmente, el Departamento de Prácticas Profesionales (DEPP), lleva a cabo estudios tendientes a analizar la apreciación de los empresarios con respecto a los estudiantes de Negocios Internacionales en su desempeño durante el semestre de práctica. Estos estudios han demostrado que existe una apreciación bastante favorable de los empresarios con respecto a los estudiantes de práctica del Programa, en lo concerniente tanto a sus competencias profesionales (sentido crítico, capacidad de argumentación, uso de una segunda lengua etc.) como a los valores que profesan en su labor (ética, responsabilidad, etc.) (ver Anexo 41).

De igual manera, la Dirección de Planeación permanentemente realiza encuestas entre los egresados del programa, donde se les pregunta acerca de su percepción sobre la pertinencia de la carrera a nivel local y regional. La encuesta realizada en Abril de 2005, permitió establecer como un 97% de los encuestados consideran que la carrera de Negocios Internacionales responde a las necesidades locales y regionales (ver Anexos 28 y 42). Adicionalmente, el programa adelanta una amplia gama de proyectos de carácter social mediante sus funciones de docencia, extensión e investigación (ver Anexo 20).

Teniendo en cuenta lo anterior, el grupo autoevaluador otorga una calificación de 4.8 a esta característica, lo que demuestra que se cumple plenamente.

5.2 FACTOR 2: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS ESTUDIANTES

Característica 5: Mecanismos de ingreso

La Institución cuenta con mecanismos de ingreso transparentes y equitativos para todos los aspirantes, los cuales se encuentran debidamente reglamentados por los Órganos de Dirección competentes, y son ampliamente difundidos. Estos mecanismos se encuentran establecidos en el Reglamento Estudiantil (ver Anexo 16), el cual puede ser consultado en cualquier momento a través de la página web por los interesados (ver: <http://www.eafit.edu.co>). Adicionalmente, en la página de Admisiones y Registro se publica semestralmente una Guía para los Aspirantes que ingresan por primera vez a la Institución, en la que se detallan los procedimientos de inscripción, admisión, matrícula, formas de pago y reglamentos (ver <http://www.eafit.edu.co/admisiones> opción PROGRAMAS DE PREGRADO).

Para el ingreso al programa de Negocios Internacionales se exige, como requisito particular, el resultado de la prueba de inglés MELICET (anteriormente conocido como Michigan test) con un mínimo de 75 puntos (ver Anexo 16).

Se destacan otros mecanismos utilizados tanto por la Universidad EAFIT como por el Departamento de Negocios Internacionales para difundir el programa, como la “Experiencia Eafit” y las constantes visitas realizadas por los directivos a los colegios de la ciudad..

Se le ha asignado por consenso una calificación de 4.7 a la presente característica, lo que permite determinar que se cumple plenamente.

Característica 6: Número y calidad de los estudiantes admitidos

Las reglamentaciones para la definición del número de estudiantes admitidos al programa de Negocios Internacionales están supeditadas a los criterios generales establecidos por el Comité de Admisiones (órgano asesor del Consejo Académico), el cual está conformado por el Rector, Vicerrector, Decanos, Jefes de Carrera y Jefe de Admisiones y Registro, y que cumple entre otras las siguientes funciones: Evaluar el comportamiento de las inscripciones de cada una de las carreras, definir las ponderaciones de las áreas que se van a evaluar según la carrera, definir puntajes de admisiones, etc.

Con el fin de conocer la percepción de profesores y estudiantes del programa sobre la correspondencia entre admitidos al programa y recursos disponibles para atenderlos, en las encuestas realizadas se incluyó esta pregunta. El 48,87% de los estudiantes y el 57,58% de los profesores considera que esta relación es adecuada (ver Pregunta 7 Anexo 26, y Pregunta 6 Anexo 27).

Como puede observarse en la Tabla 9 del presente informe, la población estudiantil ha tenido un incremento significativo durante los últimos años. Con el fin de garantizar la calidad del programa, actualmente se está desarrollando una propuesta para estabilizar la población alrededor de mil estudiantes. En la misma tabla puede apreciarse además, que la deserción del programa es baja en comparación con la población estudiantil, con lo que se demuestra la estabilidad de los estudiantes en el mismo.

La Universidad constantemente realiza esfuerzos para incrementar las tasas de permanencia de los estudiantes de la Institución, esfuerzo encabezado por el departamento de Desarrollo Estudiantil, dependencia adscrita a la Dirección de Desarrollo Humano, quien constantemente realiza diversos programas, como cursos de metodología del aprendizaje, cátedra Aprender a Aprender, Consultorio Matemático, programas de becas, entre otros, que propenden además por el desarrollo integral de los estudiantes (ver Anexos 44 y 55).

Basándose en esta información, el equipo autoevaluador otorga una calificación de 4.1 a la presente característica, lo que permite concluir que se cumple en alto grado

Característica 7: Permanencia y deserción estudiantil

La población estudiantil del programa de Negocios Internacionales se ha venido incrementando en un porcentaje un poco mayor en los segundos semestres de cada año (ver Población Estudiantil Anexo 43). Una primera razón puede estar dada porque gran parte de los estudiantes nuevos provienen de colegios de calendario B, otra razón, que incluso demuestran las estadísticas, es que muchos estudiantes que comienzan alguna otra carrera terminan trasladándose al programa, ya que vislumbran en éste, mejores elementos para su futuro desempeño profesional. Para estas transferencias internas, el Jefe de la Carrera estudia la historia académica y el comportamiento disciplinario del candidato y los resultados de su análisis son presentados al Comité de Admisión de la Universidad, compuesto por el Rector, el

Vicerrector, la Jefe de Admisiones y Registro y los Decanos de las diferentes escuelas, con el fin de tomar la decisión respectiva.

Una estrategia institucional muy positiva y efectiva para mantener una alta permanencia estudiantil son las políticas de bienestar universitario, coordinadas por la Dirección de Desarrollo Humano, quien, a través de cada una de sus áreas adscritas, realiza programas de salud, recreativos, deportivos, culturales y talleres que buscan además brindar a los estudiantes con desventajas académicas y/o económicas un seguimiento personalizado en su proceso de aprendizaje. Programas como el de Becas fueron presentados al Ministerio de Educación Nacional (ver Anexo 55) lo que evidencia la confianza, deseo de reconocimiento y excelencia de quienes administran estos servicios, en la tarea de optimización de las tasas de retención sin disminución de la calidad académica de la Institución y por ende del programa de Negocios Internacionales.

La deserción académica del programa de Negocios es baja en comparación con su población estudiantil, lo que demuestra su estabilidad y permanencia (ver Tabla 9 del presente informe).

Analizando los argumentos anteriores, el grupo autoevaluador calificó esta característica con un 4.5; lo que permite determinar que se cumple plenamente.

Característica 8: Participación en actividades de formación integral

La Institución cuenta con políticas y estrategias encaminadas a la formación integral no sólo de los estudiantes, sino de la comunidad académica en general, que parten desde la Visión. Para llevar a cabo esta función, la Universidad cuenta con la Dirección de Desarrollo Humano, que tiene como Misión orientar acciones de Bienestar Universitario que contribuyan a la formación integral de la comunidad universitaria en el desarrollo de las distintas dimensiones de lo humano: física, psicoafectiva, intelectual, ética, social, cultural y ambiental. Para ello realiza y ofrece, a través de sus dependencias adscritas (Desarrollo Estudiantil, Deportes, Promoción y Desarrollo Artístico, Servicio Médico y Salud Ocupacional), diversos programas tanto académicos, como deportivos, culturales y artísticos, y de salud (ver Anexos 44, 49, 50 y 95). De igual manera el programa trabaja por ofrecer a los estudiantes diversas actividades que fortalezcan su crecimiento, como los semilleros de investigación (ver Anexo 45), la semana del Negociador Internacional (ver Anexo 46), la realización de congresos, charlas y seminarios (ver Anexo 47), la Semana Colombo Canadiense (ver Anexo 48).

Para la difusión de los programas tanto institucionales como del programa, se utilizan diferentes medios, como correo electrónico, invitaciones realizadas en clases, boletines informativos y carteleras, entre otras.

Con el fin de conocer la apreciación de los estudiantes sobre estos programas, se incluyeron en la encuesta preguntas relacionadas con la incidencia de los mismos en su formación integral, así como la efectividad de la difusión realizada. 44,20% de los encuestados respondieron que estos programas siempre incidían en su formación integral, y el 41,64% respondieron que casi siempre. De igual manera, el 83,40% respondió que los mecanismos utilizados para ofrecer dichos programas eran los adecuados (ver Pregunta 9 y 10 Anexo 26 y Anexo 8).

Lo anterior permite demostrar que los estudiantes del programa de Negocios Internacionales participan activamente de los diversos espacios y actividades que brinda la Universidad y el programa para complementar los conocimientos académicos que aquí se imparten.

Cabe resaltar que el semestre pasado (2004/2) la Organización estudiantil de la Universidad (OE) se hizo acreedora al máximo reconocimiento a nivel nacional, como el “mejor consejo estudiantil del país”, dando crédito así a la labor desplegada por dicho grupo en los últimos años, en donde los estudiantes de Negocios Internacionales han participado activamente en calidad de líderes y promotores, no sólo de la OE, sino también del los demás grupos estudiantiles entre los que se destacan: representantes estudiantiles, grupo de tutores, BIG-OE (el comité interno de estudiantes de Negocios Internacionales) y los semilleros de investigación. Dicho grupo ha promovido, entre otros, las exitosas “Olimpiadas del saber” en Negocios Internacionales (ver Anexo 51) y la “Semana del Negociador” (ver Anexo 46), en donde el sello de Negocios Internacionales ha sido bien reconocido.

Por todo lo anterior el grupo autoevaluador otorga una calificación de 5.0 al cumplimiento de esta característica, y por lo tanto se determina que se cumple plenamente.

Característica 9: Reglamento estudiantil

La institución cuenta, para todos los programas de formación universitaria, con un reglamento estudiantil oficialmente aprobado, en el que se encuentran claramente establecidos deberes, derechos, régimen disciplinario, estímulos académicos, y, condiciones y exigencia de permanencia y de graduación de los estudiantes, entre otros (ver Anexo 16). Para el caso de los estudiantes de Negocios Internacionales, existe el requerimiento de un puntaje mínimo en la prueba de inglés, exigido al momento del ingreso y al momento de realizar la práctica profesional.

Para su difusión, la Institución utiliza la página Web, con el fin de garantizar su disponibilidad permanente para quien lo desee; además, en la semana de Inducción que se realiza a los estudiantes, se les da a conocer y se les enfatiza sobre la importancia de conocerlo y utilizarlo de manera adecuada.

La participación de los estudiantes en los órganos de dirección se encuentra establecida en los Estatutos (ver Anexo 31) y existe además una reglamentación para su utilización (ver Anexo 52). Se destaca la participación de varios estudiantes del programa en los Consejos Directivo, Académico y de Escuela (ver Anexo 37).

En la encuesta realizada se preguntó a los estudiantes del programa sobre su efectivo conocimiento del Reglamento,. 40.07% de los estudiantes respondieron que su conocimiento era bueno y 41,57% que medio (ver pregunta 15 Anexo 26).

El grupo autoevaluador considera que si bien existen los reglamentos y una divulgación óptima de los mismos, se hace necesario incluir los requisitos y procedimientos de participación del estudiantado en los órganos de dirección de la institución y del programa dentro del reglamento estudiantil, ya que sólo se publican cada vez que se inicia la convocatoria a elecciones, e identificar otros mecanismos que garanticen una mayor comprensión y conocimiento por parte de los estudiantes.

Teniendo en cuenta lo anterior, por consenso el grupo califica la característica con 4.5, concluyendo que se cumple plenamente.

5.3 FACTOR 3: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS PROFESORES

Característica 10: Selección y vinculación de profesores

La Universidad cuenta con una serie de documentos en donde se encuentran plasmados todas las políticas, normas y criterios académicos que se tienen en cuenta para la selección y vinculación de sus docentes, tanto de tiempo completo como de cátedra (ver Anexos 53 y 54).

El 100% de los profesores que posee la Universidad y los docentes que pertenecen al departamento de Negocios Internacionales, fueron seleccionados según los criterios estipulados en los reglamentos institucionales. En la encuesta realizada se incluyó una pregunta destinada a establecer el nivel de conocimiento que los docentes tienen de los criterios requeridos para su selección y vinculación, resaltando que el 72.73% de los profesores encuestados, manifestaron conocer las políticas, normas y criterios académicos establecidos por la institución (ver Pregunta 12 Anexo 27).

Las políticas y criterios utilizados por la Institución son acordes con los valores, misión, visión y los objetivos de la Universidad. Estos criterios son los requisitos mínimos necesarios, para que nuestra Institución pueda lograr su principal objetivo, cual es formar integralmente a todos nuestros estudiantes. Sin embargo, el grupo autoevaluador considera necesario difundir aun más los procedimientos de contratación y vinculación a nivel de los profesores de cátedra.

Basándose en esta información, el grupo autoevaluador decidió otorgar a esta característica una calificación de 4,7, lo que permite determinar que se cumple en alto grado.

Característica 11: Estatuto profesoral

La Universidad cuenta con políticas, reglamentos y manuales claramente definidos, en los que se establecen deberes, derechos y mecanismos de promoción, entre otros, para que los docentes conozcan a fondo todo lo relacionado con su actividad laboral (ver Anexos 53, 54 y 56). Para dar a conocer estos reglamentos y políticas, la universidad utiliza diversos mecanismos escritos y electrónicos. Al momento de la contratación de los docentes, se les entrega copia escrita; también se envían a los jefes y coordinadores de los departamentos, con el fin de que sean consultados por quien lo requiera y cuando desee hacerlo. Adicionalmente, se encuentran disponibles en la página web y en la intranet “entreNos” de la Institución.

Cuando un docente es contratado, se reúne con la Directora de Desarrollo Humano, el Jefe de Desarrollo de Empleados y el Coordinador de Nómina. En dicha reunión se le dan a conocer los apartes más importantes de todos los documentos y se le informa todo lo referente a los beneficios que posee por ser miembro de la Universidad; además, se le entrega dicha documentación.

Con el fin de conocer la apreciación de los docentes sobre la claridad de los Estatutos, así como la transparencia de su aplicación, se incluyeron estas preguntas en la encuesta realizada. Los resultados muestran que el 41.4% de los profesores consideran que el estatuto profesoral es claro y adecuado en alto grado, a las necesidades del programa (ver Pregunta 13 Anexo 27); y que el 46.4% consideran clara y transparente su aplicación (ver Pregunta 14 Anexo 27).

La Institución y el programa cuentan además con mecanismos de evaluación docente, en donde por medio de encuestas, el estudiante evalúa el conocimiento, la metodología y el desempeño del profesor, así como su relación y la temática del curso como tal. También se realizan

evaluaciones por parte de los coordinadores a los profesores, del jefe de carrera a los coordinadores y del decano al jefe de carrera.

Los resultados de dichas encuestas y sus ponderaciones son revisados por el coordinador de la materia y más adelante por el jefe de carrera. Cada punto evaluado tiene una ponderación y se realiza una retroalimentación con cada docente para determinar oportunidades de mejora. Según las encuestas realizadas, 67.7% de los docentes considera adecuados los criterios contenidos en la evaluación de docencia y 58.1% considera apropiados los mecanismos de evaluación. 56.3% de los profesores consideran que los resultados arrojados por la evaluación de la docencia son tomados en cuenta para enriquecer la calidad del programa (ver Preguntas 15, 16 y 17 del Anexo 27 respectivamente).

En la Institución existe además un sistema de escalafón docente administrado por el Comité de Escalafón que busca motivar el desarrollo de los docentes e ir promoviendo a los mismos, de acuerdo a los logros obtenidos, por medio de la asignación de puntos por títulos de postgrado alcanzados, publicaciones realizadas, participaciones en ponencias, investigaciones, dominio de otros idiomas y experiencia laboral y docente (ver Anexo 53). Actualmente, el departamento cuenta con 9 profesores de tiempo completo escalafonados (ver Anexo 57).

De acuerdo con los resultados arrojados en las encuestas y el análisis de la información sobre el estatuto profesoral y las evaluaciones a los docentes, el grupo autoevaluador decidió otorgar a esta característica una calificación de 4.4, determinando que se cumple en alto grado.

Característica 12: Número, dedicación y nivel de formación de los profesores

El programa cuenta con un total de 16 docentes de tiempo completo y 2 docentes de medio tiempo, de los cuales 7 pertenecen al Departamento de Negocios Internacionales (ver Anexo 108) y los demás a otros Departamentos de la Institución que ofrecen cursos al programa. Del total de docentes de tiempo completo y medio tiempo del programa, 1 profesor (6%) tiene título de doctorado, 11 (61%) título de maestría, 4 (22%) título de especialista y 2 profesores (11%) son profesionales (ver Anexo 108).

La gran mayoría de los profesores del Departamento de Negocios Internacionales de tiempo completo se dedica a la docencia y a funciones administrativas como la coordinación de programas y áreas académicas. De los nueve profesores del Departamento, algunos profesores cuentan con descargas de tiempo para investigación, otros la tienen para formación y otros para tutoría académica (ver Anexo 58).

En el programa el 23% de los profesores son de dedicación de tiempo completo y el 77% restante son de cátedra (ver Anexo 108). La relación entre el número de estudiantes del programa y el número de profesores al servicio del mismo la podemos obtener a través del cociente entre la cantidad de estudiantes matriculados y el total de profesores de tiempo completo del programa. Para el primer semestre del 2004 teníamos una relación de 108 estudiantes por profesor de tiempo completo mientras que para el segundo semestre del 2004, el cociente es de 64 (ver Anexo 108). De acuerdo al cociente entre el número de estudiantes y profesores equivalentes tiempo completo (considerando no solo los profesores de tiempo completo sino también el tiempo de docencia de los profesores de cátedra) en el 2004-1 la relación es de 26 y en el 2004-2 es de 20 (ver Anexo 108).

El programa, como se mencionó anteriormente, considera varios criterios para asegurar que sus docentes sean evaluados de una forma integral - es decir, para evaluar la cantidad de recursos,

su formación, su dedicación, entre otros aspectos. Por lo tanto, todos y cada uno de los docentes son evaluados por el estudiante mínimo una vez por año. Las evaluaciones son realizadas y revisadas por el coordinador del área y por el jefe de carrera y se realiza una retroalimentación con el docente según los resultados de las mismas. El profesor es evaluado de acuerdo a sus conocimientos, la metodología utilizada, el desempeño docente, las relaciones con el estudiante y evaluación temática del curso en sí (ver Anexo 59).

Según las encuestas realizadas, un 90.91% de los profesores y un 68.91% de los estudiantes consideran que la calidad de los docentes del programa es adecuada (ver Pregunta 18 Anexo 27 y Pregunta 20 Anexo 26).

Así mismo, un 51.52% de los profesores (ver Pregunta 19 Anexo 27) y un 60.45% de los estudiantes (ver Pregunta 21 Anexo 26) consideran que es adecuado el número de profesores según las necesidades del programa.

Cada profesor de tiempo completo del Departamento de Negocios Internacionales ofrece un espacio de atención a los estudiantes dentro de su horario de trabajo y así mismo, los docentes de cátedra ofrecen, de acuerdo al número de créditos que dictan, un espacio para atender a sus alumnos (ver Anexo 58). Esta atención se realiza de forma personalizada en espacios adecuados para ello (oficinas de profesores, oficinas de profesores de cátedra y sala de reuniones del Departamento), o por medios electrónicos como el correo-e y la plataforma Eafit Interactiva. Los resultados de las encuestas realizadas nos muestran que un 78.79% de los docentes (ver Pregunta 20 Anexo 27) y un 66.04% de los estudiantes consideran que el tiempo dedicado a la atención a los estudiantes es el adecuado (ver Pregunta 22 Anexo 26).

De acuerdo a los resultados de las encuestas y a la necesidad de incrementar el número de docentes de tiempo completo vinculados al Departamento de Negocios Internacionales, el grupo autoevaluador decidió calificar con 4.5 esta característica, lo que permite determinar que se cumple plenamente.

Característica 13: Desarrollo profesoral

La Universidad es consciente de la importancia del bienestar y del desarrollo integral de sus docentes. Es por ello que no sólo fomenta e incentiva este desarrollo, sino que además lo normaliza en sus documentos oficiales, tales como el Estatuto Profesoral, el Proyecto Educativo Institucional del Bienestar Universitario, el Estatuto de Investigaciones, el Manual de Inducción para Empleados y el Estatuto de Desarrollo Profesoral (ver Anexos 53, 54, 56, 60 y 62).

La institución cuenta con un sinnúmero de programas, estrategias y mecanismos que sustentan las políticas para el desarrollo de los profesores manejadas directamente por la Dirección de Desarrollo Humano, a través de las áreas que la componen. En la búsqueda del bienestar, ofrecen servicios deportivos, de salud (física, emocional y del trabajo), capellanía, emergencia médica, fondo de ahorro y de inversión (FOMUNE), pasantías en el exterior, becas para estudios en el exterior, año sabático, becas de estudio en la universidad, capacitaciones, deducciones por nómina, descuentos familiares, pólizas, préstamos con entidades externas, servicios de las instalaciones de la Universidad, préstamo de libros, revistas, periódicos y videos en la biblioteca, servicio de red y correo electrónico y sala de computadores, entre otros (ver Anexos 54 y 56).

La correspondencia entre las políticas y programas de desarrollo profesoral y las necesidades y objetivos del programa es alta, ya que los docentes tienen acceso permanente a cursos de

actualización y formación que ofrece la Universidad en todos los ámbitos. La investigación y los incentivos que brinda la Universidad a sus docentes estimulan la generación de conocimiento. Se ofrecen también diferentes actividades, programas y cursos de extensión para la formación integral de los mismos, para los cuales deben inscribirse en la dependencia respectiva y al momento de registrarse deben indicar que son empleados de la Universidad, y según su carga académica, les será otorgada una beca para cursar el programa para el cual se han inscrito (ver Anexo 56). La totalidad de profesores de tiempo completo han participado en programas de desarrollo profesoral y capacitación.

Según el resultado de las encuestas realizadas, los profesores de tiempo completo y de cátedra consideran en un 72,72% que los diferentes programas de postgrado y cursos de actualización siempre y frecuentemente repercuten en el enriquecimiento del programa (ver Pregunta 21 Anexo 27), lo que es altamente positivo.

Aunque la Institución cuenta con políticas y programas de desarrollo profesoral adecuadas a las necesidades y objetivos del programa, en los que han participado los profesores de tiempo completo, es necesario mejorar la difusión y las posibilidades de participación en dichos programas, para los profesores de cátedra.

El grupo autoevaluador decidió otorgar una calificación de 4.5 a esta característica, demostrando que se cumple plenamente.

Característica 14: Interacción con las comunidades académicas

El programa cuenta con diversos convenios activos, tanto a nivel nacional como internacional, que han propiciado la efectiva interacción académica del programa y que buscan aumentar las relaciones con otras instituciones a la vez que permiten monitorear el entorno del programa y generar mayores oportunidades de desarrollo para los docentes, estudiantes y la Institución en general (ver Anexo 63).

En total, el programa cuenta con 13 convenios a nivel internacional que puede ofrecer a sus docentes, además de ser la única institución miembro en Latinoamérica vinculada a la "Academy of International Business", con sede principal en los Estados Unidos. Esta membresía nos permite, entre otros, intercambiar ideas con académicos del programa y disciplinas afines en otros países del mundo, analizar casos y resultados de investigaciones pertinentes al programa, conocer acerca de la realización de eventos internacionales relevantes, participar como ponentes en sus conferencias y escribir artículos en sus publicaciones.

El 67% de los profesores del programa han participado como expositores en congresos, seminarios, o simposios de carácter académico. Adicionalmente, el programa ha recibido 3 invitados internacionales en los últimos años, quienes han participado como catedráticos en algunas clases y como conferencistas en diversos eventos (ver Anexo 64). Estos docentes invitados además de aportarnos conocimientos en sus áreas de desempeño, nos han brindado opiniones acerca del programa, de nuestro entorno, de sus culturas y nos han brindado oportunidades para generar los convenios que hemos mencionado anteriormente.

En las encuestas realizadas a los profesores adscritos al programa, estos manifiestan haber utilizado redes internacionales de información (como internet, revistas internacionales especializadas y grupos de discusión, entre otros) en un 96.97% (ver Pregunta 22 Anexo 27) y un 24.24% haber participado activamente en asociaciones y redes de carácter académico (ver

Pregunta 23 Anexo 27). Algunos de los docentes han sido ponentes en eventos nacionales e internacionales (ver Anexo 65). Todas estas interrelaciones con comunidades académicas han incidido en el enriquecimiento y la calidad del programa. Según los resultados de las encuestas, 90,91% de los docentes estiman que estas interrelaciones inciden en alto grado en el enriquecimiento y en la calidad del programa (ver Pregunta 24 Anexo 27), mientras que los estudiantes lo consideran incidente en alto grado en un 78.65% de los casos (ver Pregunta 23 Anexo 26).

Considerando que aun se debe mejorar la participación en redes y asociaciones de carácter académico, el grupo autoevaluador decidió otorgar a esta característica una calificación de 4.0, demostrando que se cumple en alto grado.

Característica 15: Estímulos a la docencia, investigación, extensión o proyección social y a la cooperación internacional

La Universidad considera como parte integral del desarrollo de sus docentes, que los profesores cuenten con estímulos a su labor y que esta sea reconocida tanto por los estudiantes como por la comunidad universitaria en general. Es por ello que la institución ha desarrollado una serie de políticas que se encuentran plasmadas en documentos institucionales oficiales, que están continuamente a disposición de los interesados, y que contienen, entre otros, políticas de estímulo y reconocimiento a los profesores por el ejercicio calificado de la investigación, creación intelectual, docencia, extensión o proyección social y de la cooperación internacional, aspectos que repercuten directamente en el escalafón de cada docente (ver Anexos 53, 54 y 62). Especial atención merece la creación intelectual de los docentes al ser este el aspecto con mayor puntaje dentro de dicho escalafón.

Además, se brindan estímulos por medio de la descarga académica otorgada a los docentes por hechos como la realización de estudios de postgrado y doctorado, por la creación de artículos y libros, las investigaciones e incluso, la posibilidad de realizar periodos sabáticos que enriquezcan el desarrollo integral del docente y del programa.

En la encuesta realizada se preguntó a los docentes su consideración sobre las políticas de estímulo y reconocimiento brindadas por la Institución. El 15.15% de los docentes las consideraron excelentes y el 30.30% las consideraron adecuadas (ver Pregunta 25 Anexo 27). Además, 60.61% de los profesores manifestaron que estas políticas repercuten en el enriquecimiento de la calidad del programa en un alto grado (ver Pregunta 26 Anexo 27).

Es gratificante recordar que el 100% de los docentes de tiempo completo del programa han recibido de una u otra manera estímulos institucionales por el ejercicio calificado de la docencia, la extensión o proyección social, estímulos obtenidos por medio de la evaluación y reevaluación de su escalafón docente, descargas académicas, periodos sabáticos y la realización de estudios de postgrado y doctorado dentro y fuera del país (ver Anexo 57).

El grupo autoevaluador decidió otorgar una calificación de 4.8 a esta característica, que permite afirmar que se cumple plenamente.

Característica 16: Producción de material docente

La Universidad busca fomentar la investigación y la producción de documentos y de diversos materiales de apoyo al ejercicio de la docencia por medio de diferentes políticas y estrategias. Con el fin motivar e incentivar la publicación de material académico e intelectual de los docentes y reconfigurar los saberes que forman parte del quehacer social y cultural, creó el Fondo

Editorial Universidad EAFIT, también abierto a la creación de otros sectores intelectuales y artísticos, nacionales e internacionales.

De acuerdo con los resultados de la encuesta, 21.21% de los profesores del departamento manifestaron haber realizado la producción de algún tipo de material de apoyo docente (libros, artículos, casos o documentos (ver Pregunta 27 Anexo 27). Ese material de apoyo fue considerado como de calidad por el 88.48% de los estudiantes (ver Pregunta 24 Anexo 26). Es importante anotar que en la Universidad todo lo referente a las publicaciones y demás investigaciones que realicen los docentes se encuentra regulado y publicado en el Estatuto de Investigaciones, en el Estatuto de Desarrollo Profesional y en el Estatuto Profesional (ver Anexos 53, 54 y 62).

El grupo considera necesario fomentar más la creación de material docente, además de la necesidad de poder contar con el reglamento de propiedad intelectual que actualmente está en desarrollo. Basándose en esta información, el grupo autoevaluador otorgó una calificación de 3.8 a esta característica, lo que permite determinar que se cumple en alto grado.

Característica 17: Remuneración por méritos

Es importante reconocer que la Universidad tiene debidamente organizada y documentada toda la información referente a las políticas y reglamentaciones en materia de remuneración de los profesores, de forma que pueda ser consultada en cualquier instante por los interesados. Estos documentos son: Estatuto de Investigaciones, Estatuto Profesional y el Manual de Inducción para Empleados (Prestaciones legales y extralegales que ofrece la Universidad al empleado) (ver Anexos: 53, 56 y 62).

Cuando un candidato a docente es seleccionado para laborar en la institución, se le informa acerca de la remuneración que ha de recibir, de forma tal que pueda decidir si desea trabajar con la institución o no. La Universidad ha trabajado para que exista un alto nivel de satisfacción por la remuneración recibida de acuerdo a los méritos y la hoja de vida del docente, siempre cumpliendo con las normas legales y de acuerdo al escalafón docente de la Institución, que permite que a medida que el docente demuestre mayores méritos académicos e investigativos y que se desarrolle y capacite, se pueda mejorar la remuneración del mismo. Este escalafón es coordinado por un Comité de Escalafón Docente, quienes periódicamente se reúnen para revisarlo y para evaluar los cambios de escalafón que así lo ameriten. Para que un profesor cambie de escalafón debe enviar a dicho comité, por medio del departamento de Desarrollo de Empleados, la prueba del hecho que lo hace merecedor a un cambio de escalafón, para que puedan proceder a analizar el caso y a otorgar el cambio. Esta decisión es informada al interesada por medio de una carta, y finalmente el cambio se refleja en un incremento salarial.

El grupo autoevaluador decidió otorgar a esta característica una calificación de 5.0, determinando que se cumple plenamente.

5.4 FACTOR 4: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS PROCESOS ACADÉMICOS

Característica 18: Integralidad del currículo

La Institución ha planteado dentro sus políticas y principios su compromiso por formar profesionales integrales y comprometidos con su comunidad, desarrollando para ello un alto grado de flexibilización de sus programas académicos y creando espacios para el desempeño de actividades culturales, deportivas, recreativas, entre otras (ver Anexos 44, 49, 50 y 60).

Para el seguimiento y evaluación del desarrollo de las competencias cognitivas, socio afectivas y comunicativas propias del ejercicio de la profesión del Negociador Internacional, se cuenta con mecanismos y criterios que incluyen las metodologías usadas en clases tales como presentaciones, exámenes orales, debates, exámenes escritos, y la evaluación que hacen los empleadores sobre el desempeño de nuestros practicantes en las que se analizan las habilidades relativas al ser, hacer, saber y deber (ver Anexos 21 y 66).

El programa de Negocios Internacionales cuenta con un plan de estudios con una clara división por créditos (ver Tabla 12) y destina un 29.42% de éstos a ampliar la formación del estudiante en temas complementarios de la formación profesional así: Deporte o Bienestar Universitario (0.54%), Humanidades (10.16%), Materias Complementarias (8.02%) y Práctica Profesional (10.70%) (ver Anexo 67).

Paralelo a lo estrictamente curricular, la Universidad y el programa de Negocios Internacionales ofrecen una amplia gama de actividades encaminadas a la formación integral de los estudiantes en los campos humanístico, científico, filosófico y social: dentro del plan de estudios se cuenta con la materia Deporte o Bienestar Universitario y con el período de práctica. Además, se realizan diferentes eventos organizados por la Organización Estudiantil BIG-OE, tales como la Semana del Negociador, las Olimpiadas del Saber y el Congreso de Negocios Internacionales, los cursos ofrecidos por el Centro de Educación Continua (CEC) y las actividades de Desarrollo Estudiantil (ver Anexos 46, 51, 47, 68, 44, y 50).

En las encuestas realizadas a los egresados, profesores y estudiantes acerca de la integralidad del programa estos manifestaron que consideran apropiada la integralidad académica del programa, además de considerar que el uso de distintas metodologías (exposiciones, exámenes orales, debates, entre otras), la posibilidad de participar en la gran cantidad de actividades ofrecidas por la universidad y los diversos saberes contenidos en el plan de estudios, permiten al estudiante desarrollar competencias de tipo cognitivo, socio afectivas y comunicativas que complementen su formación profesional (ver Anexos 10, 9 y 8).

El grupo autoevaluador otorgó una calificación de 4.8 a esta característica, demostrando que se cumple plenamente.

Característica 19: Flexibilidad del currículo

El plan de estudios de Negocios Internacionales cuenta con un índice de flexibilidad académica del 23.53% de los créditos totales. Esta flexibilidad está distribuida de la siguiente manera: un 0.54% corresponde al Deporte o Bienestar Universitario, un 5.34% a la Ruta de Humanidades y el 17.65% restante se concentra en la línea de énfasis y materias de libre configuración. En comparación con algunos de los programas internacionales ofrecidos en el país, el nuestro está a la vanguardia en materia de flexibilidad: mientras que programas como el de Economía y Negocios Internacionales de la Universidad ICESI ofrece un 18.67%, el de Finanzas y Negocios Internacionales de la Universidad Tecnológica de Bolívar brinda un 21.74%, el de Negocios Internacionales de la Universidad del Norte cuenta con un 9.24%, el de Comercio Internacional de la Universidad Jorge Tadeo Lozano tiene un 9.52%, y el de Negocios Internacionales de la Universidad de Medellín ofrece un 8.57% (ver Anexo 69).

Según la naturaleza de los cursos y el número de estudiantes matriculados en cada uno de ellos, el programa de Negocios Internacionales cuenta con tres estrategias metodológicas: cursos magistrales, cursos dirigidos y cursos proyectos. En la actualidad el 88.46% de los cursos ofrecidos por el departamento son de tipo magistral, el 6.41% son dirigidos y un 5.13%

corresponde a cursos proyecto. Además, se cuenta con el Campus Bimodal EAFIT Interactiva con sus diferentes aplicaciones (foros, contenidos, enlaces, etc.), la materia NI073 International Business Management Game y el semestre de práctica (ver Cuadro 79, 80 y 120 Anexo 23).

Los estudiantes se encuentran muy satisfechos con la flexibilidad curricular ofrecida por el programa, consideran que las rutas de humanidades, las materias de libre configuración, la línea de énfasis y la posibilidad de participar en intercambios académicos con otras instituciones (a nivel nacional e internacional) no sólo enriquecen su formación como profesionales sino también como personas (ver Anexo 8). La Universidad, a través de su oficina de Relaciones Internacionales, pone a disposición de los estudiantes de Negocios Internacionales 16 convenios nacionales y 19 internacionales con otras instituciones educativas para facilitar su movilidad (ver Anexos 63 y 70).

Para la actualización permanente del currículo, la evaluación de su pertinencia y la incorporación de los avances en la investigación, el programa de Negocios Internacionales ha adoptado y hace uso diferentes mecanismos: reuniones de área con profesores de cátedra, la asamblea general de carrera, la evaluación a los cursos y profesores, el programa Formación de Formadores (CARCE – Antioquia), el contacto con el medio empresarial a través del Consultorio en Comercio Exterior Zeiky, Expopyme, Eurocentro, los proyectos de consultoría y asesoría, y los estudios realizados por Planeación (ver Anexos 71, 72, 20, 73 y 74). Cabe agregar que los coordinadores de las áreas académicas son también los coordinadores de las líneas de investigación, lo que significa que los resultados de su investigación se incorporan en sus clases.

Considerando los aspectos anteriormente mencionados y dada la necesidad de incrementar convenios de doble titulación, el grupo autoevaluador considera pertinente otorgar una calificación de 4.8 a esta característica, lo que permite determinar que se cumple plenamente.

Característica 20: Interdisciplinariedad

Dentro de los Organismos Rectores de la Universidad existen dos instancias para la discusión y solución de problemas pertinentes a los programas, donde se permite la participación de las distintas unidades académicas, a través de diferentes representantes: el Consejo Académico y el Consejo de Escuela. Por medio de las reuniones de estos dos organismos se aprovecha la participación de personas de otros departamentos, afines y no afines, para evaluar y mejorar el pregrado de Negocios Internacionales (ver Anexo 31).

En general, los estudiantes consideran que existe interdisciplinariedad en el programa y manifiestan sentirse a gusto con ella ya que les permite interactuar con estudiantes y profesores de otros programas a través de las líneas de énfasis, materias complementarias, ciencias básicas y rutas de humanidades, pero aseguran que es necesario seguir trabajando en este factor (ver Anexo 8). Los profesores a su vez consideran que Negocios Internacionales es un conjunto de disciplinas *per se*, por lo tanto la interdisciplinariedad está en la base misma de su carácter (ver Anexo 9).

La interdisciplinariedad se promueve a través de los semilleros de investigación, como el de Negocios y Economía (ver Anexo 45), la práctica profesional, las líneas de énfasis y materias de libre configuración, las rutas de humanidades, los proyectos de empresarismo y los proyectos de investigación. De los 187 créditos que se deben tomar durante la carrera, 127 (equivalentes a un 67.91%) brindan la oportunidad de interactuar con estudiantes y profesores de otros programas (ver Anexo 75).

Cabe también agregar que el equipo de profesores de Negocios Internacionales es interdisciplinario, ya que cuenta con profesionales en áreas como la ingeniería, economía, negocios internacionales, psicología, derecho y administración (ver Anexo 57).

Por todas estas razones el grupo autoevaluador otorgó una calificación de 4.7 a esta característica, concluyendo que se cumple plenamente.

Característica 21: Relaciones nacionales e internacionales del programa

El Plan Estratégico de Desarrollo 1998-2007 contiene las políticas institucionales en lo que respecta a referentes académicos externos, nacionales e internacionales, para la revisión y actualización de los planes de estudio, mediante la estrategia de internacionalización de cada uno de los programas académicos (ver Anexo 24). Estos lineamientos de internacionalización se encuentran también enunciados dentro de la Misión y la Visión de la Universidad (ver Anexo 19).

El programa de Negocios Internacionales, a través de los convenios establecidos por la oficina de Relaciones Internacionales, le brinda la posibilidad a sus estudiantes y profesores de participar en actividades académicas y de cooperación con otras instituciones a nivel nacional e internacional: SIGUEME (Convenio firmado entre nueve universidades colombianas para ofrecer al estudiante la posibilidad de cursar un semestre académico, de tiempo completo, en una universidad diferente de la suya y que los créditos le sean reconocidos en su universidad de origen), convenios directos, Centro de Estudios Colombo Canadienses, la afiliación a Academy of International Business y Universidad HEC (Montreal, Canadá) de cooperación científica (ver Anexos 63, 70 y 48). Todos estos convenios han sido realizados con el objeto de contribuir al logro de la Visión de EAFIT en cuanto a obtener el "reconocimiento nacional e internacional por sus logros académicos e investigativos", y de cumplir, de la mejor manera, con nuestra Misión de formar profesionales "competentes internacionalmente en sus áreas de conocimiento", por medio de la consolidación de la integración estudiantil con otras universidades dentro y fuera de Colombia, la consolidación de la imagen pública, y la creación de espacios de educación pluralistas e intercultural, entre otros.

En este momento, el Departamento está liderando la creación de la Red Colombiana de Programas Internacionales con el fin de obtener mayor representatividad en la sociedad y ante el Estado, además de trabajar por la elaboración de acuerdos de cooperación para investigación, docencia e intercambios estudiantiles y de profesores. Esta red se está creando con el apoyo de otras Universidades del país como la Universidad del Norte, la Universidad del Rosario, la Universidad Sergio Arboleda y la Universidad Tecnológica de Bolívar (ver Anexo 76).

En la actualidad varios profesores del departamento están trabajando en proyectos con miras a enriquecer la calidad del programa a través de la participación en actividades de cooperación con otras instituciones, tal es el caso de María Alejandra Calle, Pilar Cerón y Andrés Arteaga, a través del Centro de Estudios Colombo Canadienses; Adriana Roldán desarrollando una maestría en Japón; Sergio Castrillón adelantando estudios de doctorado en Canadá; y la clase NI073 International Business Management Game en convenio con la Universidad de Leipzig, Alemania.

Con el fin de conocer la percepción de estudiantes y profesores sobre la repercusión de las relaciones con comunidades académicas en el programa, así como su participación en esas comunidades, se incluyeron estas preguntas en las encuestas realizadas. El 78.65% de los estudiantes y el 90.91% de los profesores manifestaron que esta interacción repercutía en alto

grado en el enriquecimiento de la calidad del programa (ver Preguntas 23 y 24, Anexos 26 y 27 respectivamente). El 57.62% de los estudiantes y el 66.67% de los profesores expresaron haber participado en los últimos 5 años en actividades académicas con miembros de otras comunidades nacionales (ver Preguntas 25 y 28, Anexos 26 y 27 respectivamente); mientras que el 39.03% de los estudiantes y el 39.39% de los docentes lo ha hecho con miembros de comunidades internacionales (ver Preguntas 26 y 29 Anexos 26 y 27 respectivamente).

Por todo esto, y reconociendo que es necesario aumentar los convenios para docentes e investigadores, esta característica ha sido calificada en consenso con un 4.0, demostrando que se cumple en alto grado.

Característica 22: Metodología de enseñanza y aprendizaje

En el Proyecto Educativo Institucional se explicitan las metodologías de enseñanza-aprendizaje del programa (ver Anexo 22), regidas también por las directrices de la Escuela de Administración. El programa de Negocios Internacionales, basándose en sus objetivos, enfoca sus esfuerzos en el uso de metodologías que promueven el aprendizaje más que la enseñanza, y que logren que el estudiante se convierta en el protagonista de su proceso educativo. Cada programa cuenta con una descripción detallada de las metodologías a ser usadas, que generalmente buscan relacionar los conceptos teóricos con la práctica, y los hechos de actualidad (ver Metodología Anexo 21).

En la encuesta realizada a los estudiantes se les preguntó qué tan apropiada consideraban la metodología de enseñanza utilizada por los profesores del programa. El 39.39% de los estudiantes respondió que apropiada, y el 56.81% la consideró regularmente apropiada (ver Pregunta 27 Anexo 26). A los docentes se les preguntó sobre la correspondencia entre el desarrollo del plan de estudios, y las metodologías de enseñanza propuestas, destacándose que el 87.5% de los profesores encuestados respondió que dicha correspondencia era apropiada (ver Pregunta 30 Anexo 27).

Una alternativa metodológica usada exitosamente por el programa la constituye la utilización del Campus Bimodal Eafit Interactiva: 68 grupos inscritos y 20 con contenidos en el 2004 (ver Cuadro 120 Anexo 23).

El Departamento aplica también encuestas a los estudiantes sobre las metodologías y el desempeño docente, con el fin de identificar los aspectos por mejorar y tomar las respectivas medidas correctivas (ver Anexo 59).

El grupo autoevaluador otorgó una calificación de 4.5 a esta característica, lo que permite concluir que se cumple plenamente.

Característica 23: Sistema de evaluación de estudiantes

En el Reglamento Estudiantil se encuentran consignados los criterios, políticas y normas para la evaluación académica de los estudiantes: un 30% corresponde al examen final y el 70% restante corresponde al seguimiento (ver Reglamento Estudiantil - Capítulo V Anexo 16). Algunas de las alternativas para calificar este último son: exámenes parciales, talleres, trabajos escritos, exposiciones, entre otras. Además, cada programa contiene de manera detallada una descripción de la forma en que este porcentaje ha de ser distribuido (ver Evaluaciones Anexo 21). Cabe anotar que este reglamento se explica y se divulga por diferentes medios, como la página web de la Universidad y la semana de inducción de los estudiantes en las que se les entrega una copia del mismo.

En la Institución existen otros mecanismos que permiten la divulgación y consulta de las notas por parte de los estudiantes, como los sistemas de información en línea Sirena, Ulises, y Ulises Móvil (ver Anexo 61).

En las encuestas realizadas a estudiantes y docentes se incluyeron preguntas encaminadas a conocer la percepción de los mismos sobre la oportunidad con que se informan los mecanismos de evaluación, así como la transparencia y equidad con que se aplican, además de la correspondencia entre la forma de evaluación y la naturaleza del programa. El 100% de los profesores y el 95.91% de los estudiantes manifestaron que en las materias de Negocios Internacionales se dan a conocer oportunamente las formas de evaluación académica (ver Pregunta 31 Anexo 27 y Pregunta 28 Anexo 26 respectivamente). Respecto a la transparencia, el 51.69% de los estudiantes manifestaron que *siempre* son transparentes los mecanismos, y el 37.45% afirmaron que *casi siempre* lo eran (ver Pregunta 29 Anexo 26). 34.21% de los estudiantes opinaron que *siempre* se aplican equitativamente los sistemas de evaluación, y el 47.74% manifestaron que *casi siempre* (ver Pregunta 30 Anexo 26). El 75.76% de los profesores consideran que en todos o en la mayoría de los cursos existe correspondencia entre las formas de evaluación del estudiantes, la naturaleza del programa y los métodos pedagógicos para desarrollarlos (ver Pregunta 31 Anexo 27).

Los sistemas de evaluación de estudiantes se coordinan y se revisan a través de la evaluación de la docencia, las reuniones del departamento, el Consejo de Escuela, el Consejo Académico y la asamblea general de la carrera.

Se otorga una calificación de 4.7 a esta característica, lo que permite establecer que se cumple plenamente.

Característica 24: Trabajos de los estudiantes

Existe un alto grado de correspondencia entre los trabajos y actividades realizados por los estudiantes y los objetivos del programa. Éstos últimos están regidos por la Misión de la Universidad y relacionados con el Perfil Profesional del Negociador Internacional: realización de trabajos, en español y/o en inglés, con aplicación al entorno (ver Anexo 19 y Capítulo 4.2 Información básica del programa). Las alternativas metodológicas y evaluativas con las que cuenta el programa incluyen: el período de práctica que brinda a los estudiantes la oportunidad de participar en el ámbito laboral, los proyectos de empresarismo, los trabajos finales de cada materia (consultorías, planes exportadores, planes de mercadeo), los trabajos realizados en las materias dictadas en inglés que ayudan al perfeccionamiento de este idioma, los casos reales internacionales y talleres de negociación que permiten acercarse a una realidad global de lo que está pasando en el mundo. Otro aspecto a destacar que favorece no sólo la formación profesional, sino también la personal, es la presentación de trabajos teóricos que motivan la investigación, y aquellos prácticos que llevan a la profundización en el ámbito sectorial (ver Anexo 21). Un ejemplo de esto es la clase International Business Management Game que brinda espacios para la interacción con otras culturas y simula la dirección de una empresa multinacional.

Los resultados de la encuesta permitieron determinar que el 84.85% de los profesores considera que casi siempre existe correspondencia entre la calidad de los trabajos presentados por los estudiantes del programa y el logro de los objetivos definidos para el mismo (ver Pregunta 33 Anexo 27). Los empleadores también tienen una percepción muy positiva sobre la eficacia y eficiencia del trabajo realizado por los practicantes del programa, tal como puede

evidenciarse en los resultados presentados por las empresas al Departamento de Prácticas Profesionales (ver Anexo 41).

Aunque a nivel internacional los trabajos realizados por nuestros estudiantes no han recibido ningún reconocimiento, dentro del país y de la institución se han premiado algunos de sus trabajos: reconocimientos del club de mercadeo de la Universidad, Concurso Ventures y Alcaldía de Medellín (ver Anexo 20).

El grupo autoevaluador ha decidido calificar esta característica con un 4.4, demostrando que se cumple en alto grado.

Característica 25: Evaluación y autorregulación del programa

El Programa de Negocios Internacionales se evalúa y autorregula tomando como base las directrices académicas y administrativas institucionales. Cabe agregar que, independientemente del proceso de acreditación, la universidad trabaja continuamente en procesos de Autoevaluación, ya que considera este mecanismo como una herramienta que permite el mejoramiento continuo (ver Anexo 32).

El programa cuenta con diversos mecanismos para el seguimiento y evaluación de sus objetivos tanto académicos como administrativos, así como para el mejoramiento de sus procesos: el Sistema Platino, el cual permite el ingreso y seguimiento a los objetivos establecidos por el departamento en el Plan Operativo, a su vez ligado al Plan Estratégico de Desarrollo establecido por la Institución (ver Anexo 30); las encuestas administradas por el DEPP a los empleadores y practicantes (ver Anexo 66); y las encuestas y estudios que realiza la Dirección de Planeación sobre el impacto social del programa en el medio (ver Anexos 73 y 74).

De igual forma, se propician diferentes espacios para la evaluación del programa: las Asambleas Generales de Carrera que son manejadas por los estudiantes y transmitidas sus conclusiones y recomendaciones al Departamento a través de la organización estudiantil BIG-OE, las reuniones al interior del Departamento que permiten la representación de los estudiantes por un miembro del BIG, las reuniones por área académica, la evaluación a profesores y programas que se hace semestralmente, las reuniones que se celebran con todos los profesores al inicio de cada semestre, y la participación de estudiantes, profesores y egresados en los órganos de la Universidad.

Con el fin de conocer la percepción de estudiantes y profesores sobre la efectividad de las evaluaciones para introducir mejoramientos al programa se incluyeron estas preguntas en las encuestas. 18.18% de los docentes encuestados respondieron que los resultados de las evaluaciones hechas por ellos mismos y por los estudiantes, *siempre* se tienen en cuenta para introducir cambios que permitan el mejoramiento del programa, mientras que el 45.45% manifestaron que *frecuentemente* (ver Pregunta 34 Anexo 27). Por su lado, el 32.58% de los estudiantes opinaron que estos resultados se tienen en cuenta *frecuentemente*, en tanto que el 39.02% respondieron que de vez en cuando (ver Pregunta 31 Anexo 26).

Como resultado del uso de estos mecanismos se pueden citar los cambios hechos al pénsum en el año 2004 de acuerdo al Decreto 2566, la creación y ajustes de líneas de énfasis y la introducción de proyectos especiales de investigación (esto último partiendo de las debilidades encontradas en la primera acreditación), en donde los alumnos matriculan dos, tres o cuatro créditos por semestre y participan en el proceso de investigación de uno de los proyectos en

curso del programa (recolección, difusión y análisis de la información de dicho proyecto de investigación) (ver Anexo 15, 40 y 77).

El grupo autoevaluador calificó por consenso esta característica con un 4.6, lo que permite establecer que se cumple plenamente.

Característica 26: Investigación formativa

Como respuesta a las necesidades de formación integral de los estudiantes, el programa de Negocios Internacionales ha venido consolidando la investigación a través de semilleros (ver Anexo 45), trabajos finales investigativos en las materias obligatorias del p^énsum, la clase de Procesos de Investigación Aplicada y los proyectos especiales de investigación (ver Anexo 77). Es ésta una de las metas del Plan Operativo del programa (ver Anexo 30), del Plan Estratégico de Desarrollo (ver Anexo 24) y del proyecto Educativo Institucional (ver Anexo 22).

El pensamiento autónomo de los estudiantes es potenciado mediante el uso de diferentes metodologías como trabajos finales, ensayos, recolección de fuentes primarias bibliográficas y la preparación y análisis de casos. Estas metodologías se encuentran consignadas en los programas de las materias.

Con el fin de garantizar que los estudiantes puedan acceder al estado del arte de una manera crítica y permanente, los coordinadores de cada materia se aseguran de que la bibliografía disponible en la biblioteca para el programa (material impreso y bases de datos) se encuentre actualizada (ver Anexo 34).

Los semilleros de investigación y los proyectos especiales de investigación en los cuales participan los estudiantes, se muestran como herramientas del programa para el análisis de las tendencias internacionales de la investigación (ver Anexos 45 y 77).

Teniendo en cuenta lo anterior, y considerando que es necesario incrementar y consolidar la formación investigativa en los estudiantes, el grupo autoevaluador calificó esta característica con 4.2, lo que permite establecer que se cumple en alto grado.

Característica 27: Compromiso con la investigación

La investigación en la Universidad es una decisión institucional, así está declarado explícitamente en su visión y en sus propósitos institucionales: "EAFIT aspira a ser reconocida nacional e internacionalmente por sus logros académicos e investigativos" y para ello, entre otras, "desarrollará la capacidad intelectual de sus alumnos y profesores en todos los programas académicos, con la investigación como soporte básico" (ver Anexo 19).

La Institución cuenta con políticas y criterios claros que rigen la investigación emanadas del Consejo Directivo (ver Anexo 62), dando cumplimiento a lo estipulado desde el Proyecto Educativo Institucional (ver Anexo 22), que sirven de marco para el trabajo realizado por todos los programas, incluyendo el de Negocios Internacionales.

La consolidación de la investigación en la Universidad gira hoy en día alrededor de las actividades mismas de investigación, con base en el marco de referencia propuesto por Colciencias bajo el concepto de proyectos y grupos de investigación y es manejada al interior de la Institución por la Dirección de Investigación y Docencia. Para que sea asignado un presupuesto para investigación, debe primero presentarse un proyecto y recibir su aprobación

por parte de dicha Dirección y de un Comité de Investigación que se encarga de evaluar cada una de las propuestas elaboradas por las diferentes dependencias de la Universidad.

Para fortalecer la investigación, el Departamento creó en el primer semestre del 2004 su Grupo de Investigación en Estudios Internacionales que tiene como misión el desarrollo de investigación reconocida en las áreas que son pilares de los Negocios Internacionales: La Internacionalización Organizacional, las Relaciones Internacionales y la Negociación Internacional e Intercultural. Estos pilares del saber se convierten en las líneas de investigación del Grupo, las cuales se apoyan sobre los programas de pregrado, postgrado y extensión académica del Departamento (ver Anexo 78).

Actualmente no existen normas que definan el porcentaje de tiempo que deben dedicar los profesores a la investigación, este tiempo depende del proyecto presentado por el investigador al Comité de Investigación de la Institución. Aunque una gran parte de nuestros profesores se encuentran en proceso de formación, solamente dos profesores, Yudira Zapata y Andrés Arteaga, tienen descarga académica para dedicar a este aspecto (ver Anexo 58).

Después de encontrar durante el proceso de autoevaluación de la primera acreditación que la investigación es una debilidad del programa, algunos profesores están trabajando en proyectos de actividad investigativa que se articulan con sus actividades de docencia: el proyecto de consultoría de Yudira Zapata sobre “Plan de formación para fortalecer el proceso de internacionalización de empresas de los diez sectores estratégicos de Medellín” que se aplica en la asignatura de “Estrategias de Internacionalización”, la consultoría de Andrés Arteaga con la empresa Familia y su pasantía en Canadá que dio como resultado la creación de la cátedra “Administración de Organismos Artísticos y Culturales”, la consultoría realizada por Juan Felipe Mejía en Inexmoda y que aplica en la asignatura “Estudios de Área Europa”, el trabajo realizado por María Alejandra Calle en Canadá y también por Pilar Cerón en el mismo país, y el Proyecto Especial de Investigación de Pablo Vallejo sobre “La historia de las relaciones internacionales hasta 1914” usado en sus clases (ver Anexos 77, 79 y 80).

Existen además proyectos en desarrollo que cuentan con financiación institucional, como el que está desarrollando Yudira Zapata sobre la “Internacionalización del Sector Eléctrico Colombiano”, el proyecto “Aceites Esenciales para la Comunidad de Santa Elena” (proyecto de mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad de Santa Elena mediante el aprovechamiento sostenible de los aceites esenciales) y el Proyecto ALCA, realizado en el año 2002, en donde el Departamento de Negocios Internacionales apoyó al desarrollo del proyecto “Equipo Negociador”, un programa de acompañamiento al Ministerio de Comercio Exterior en las negociaciones del ALCA en el sector de servicios (ver Anexos 81 y 82). En el marco de este proyecto, los docentes de dicho departamento dictaron 16 charlas alrededor del tema en las ciudades de Medellín y Apartadó. Así mismo, una de estas presentaciones fue emitida a nivel regional por el canal de televisión universitario Canal U.

Se ha presentado un mejoramiento en cuanto al tema de publicaciones. En el primer semestre del 2003 el Departamento publicó un “Cuaderno de Negocios Internacionales” con diversos artículos escritos por los profesores de tiempo completo, y actualmente contamos con un artículo publicado por la profesora Pilar Cerón Zapata y uno publicado por el profesor Sergio Castrillón en revistas nacionales (ver Anexo 83). Sin embargo, al interior del programa se considera necesario trabajar más para incrementar el número de publicaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, el grupo autoevaluador califica esta característica con 3.9, lo que permite afirmar que se cumple en alto grado.

Característica 28: Extensión o proyección social

El programa de Negocios Internacionales y la Universidad en general cuentan con políticas y criterios claros en materia de extensión y proyección social que permiten trabajar de acuerdo con las necesidades del medio. Esto es claramente identificable en la Misión, Visión y los Propósitos Institucionales (ver Anexo 19), así como en el Proyecto Educativo Institucional (ver Anexo 22), Plan Estratégico de Desarrollo (ver Anexo 24), los documentos provenientes del Centro de Educación Continua –CEC- (ver Anexo 84) y del Centro de Consultoría y Servicios de la Escuela de Administración (ver Anexo 85).

En la Institución se ha creado y consolidado el Centro de Educación Continua (CEC) con el fin de facilitar a la comunidad nacional e internacional, oportunidades de desarrollo personal y profesional, mediante programas académicos de educación continua de alta calidad, como una proyección social de la Universidad, que le permite compartir su acervo de conocimientos y comprender los contextos en los cuales está inmersa. Cada programa, incluido el de Negocios Internacionales, cuenta con un coordinador académico que trabaja de la mano con el CEC en la programación, coordinación y control de los cursos.

El programa de Negocios Internacionales vincula a sus directivos, profesores y estudiantes, en el análisis de los problemas del entorno y en la formulación de proyectos de extensión o proyección social que den una respuesta satisfactoria a los mismos. Algunos de estos proyectos son: el programa Formación de Formadores (CARCE) (ver Anexo 71), los paneles organizados por el CEC (focus groups) para analizar las necesidades del mercado y ofrecer cursos orientados a satisfacerlas, los semilleros de investigación (ver Anexo 45), el Centro de Consultoría y Asesoría (ver Anexo 85), el programa de Empresarismo (ver Anexo 86), la práctica profesional y el grupo de Asesores de Comercio Exterior, el cual está en gestación y se espera empiece a funcionar durante el segundo semestre (ver Anexo 87). Aparte de esto, el Plan Operativo contiene metas relacionadas con la creación de proyección social en el Departamento (ver Anexo 30).

El programa de Negocios Internacionales a través del tiempo ha venido desarrollando diferentes proyectos y actividades que han impactado de forma positiva la comunidad, por medio de programas como los anteriormente mencionados, que han arrojado muy buenos resultados estadísticos y evaluativos por parte de los usuarios y beneficiarios de los mismos. Además, continuamente se están valorando nuevas opciones para desarrollar nuevos programas de extensión académica que vayan en línea con las demandas de la comunidad (ver Anexo 20).

Para dar respuesta a las necesidades del medio empresarial, se creó una nueva línea de énfasis para capacitar en procesos de internacionalización de las organizaciones (ver Anexo 40).

El medio empresarial, los funcionarios públicos y, en general, todos los agentes externos que de una u otra forma han participado o se han beneficiado con los proyectos desarrollados por el programa tienen una muy buena apreciación sobre el impacto social de éstos. Prueba de ello son las calificaciones que los clientes del Zeiky han otorgado al servicio recibido (ver Anexo 88), las evaluaciones hechas a nuestros egresados y practicantes (ver Anexo 41), y el grado de satisfacción con los cursos ofrecidos por el departamento a través del CEC (ver Anexo 20).

Habiendo considerado todo esto, el grupo autoevaluador calificó esta característica con un 4.8, lo que permite establecer que se cumple plenamente.

Característica 29: Recursos bibliográficos

La Universidad cuenta con políticas claras para la adquisición y actualización de material bibliográfico para cada uno de sus programas y define el proceso que se debe seguir para ello. Los mecanismos para solicitar la compra del material bibliográfico se canalizan a través de cada uno de los coordinadores académicos de área, quienes reportan al jefe del departamento las necesidades bibliográficas específicas. Estas solicitudes a su vez, son enviadas a la directora de la biblioteca quien efectúa el trámite respectivo y una vez recibido el material notifica a los interesados (ver Anexo 89).

Basados en la misión de la Universidad y en el perfil profesional del Negociador Internacional (“...excelencia académica, con competencia internacional...”), el equipo autoevaluador concluyó que existe un alto grado de correspondencia entre la naturaleza y objetivos del programa que pregona por la actualización permanente del conocimiento, y la pertinencia, actualización y suficiencia de material bibliográfico con que cuenta el mismo para soportar las actividades académicas.

Con el fin de evaluar si el material bibliográfico existente en la Biblioteca es apropiado de acuerdo con las necesidades del programa, y si es actualizado y pertinente, se incluyeron estas preguntas en las encuestas realizadas. El 96.97% de los profesores y el 95.13% de los estudiantes los juzgan apropiados (ver Preguntas 35 y 32 de los Anexos 27 y 26 respectivamente). El 93.94% de los profesores y el 87.64% de los estudiantes consideran actualizados los recursos bibliográficos existentes (ver Preguntas 36 y 33 de los Anexos 27 y 26 respectivamente). Finalmente, el 84.85% de los profesores y el 78.2% de los estudiantes manifestaron que encuentran suficientes los recursos bibliográficos (ver Preguntas 37 y 34 de los Anexos 27 y 26 respectivamente).

Aunque se ha venido presentando una disminución en cuanto al uso de material bibliográfico impreso (ver Anexo 90) por parte de los estudiantes, se ha incrementado el uso de las bases de datos (ver Tabla No. 13 Anexo 23 y Anexo 107), y existe además una tendencia positiva al incremento en la adquisición del material bibliográfico (ver Anexo 91).

El grupo autoevaluador califica la característica por consenso, con 4,7, evidenciándose que se cumple plenamente.

Característica 30: Recursos informáticos y de comunicación

En la Universidad existen políticas y criterios que rigen la adquisición y actualización de recursos informáticos y de comunicación, que ayuden a soportar todas las actividades docentes, de investigación, extensión y administración de cada uno de los programas académicos, incluyendo por supuesto el de Negocios Internacionales (ver Anexo 92). Estas políticas son administradas por el Centro de Informática, dependencia administrativa que se encarga además de la compra y administración de software, hardware y nuevas tecnologías, y del desarrollo de aplicaciones que soportan los procesos institucionales.

Dentro de la Visión Institucional se encuentra establecido el compromiso con el uso de tecnologías avanzadas, lo que permite afirmar que existe un alto grado de correspondencia entre la naturaleza y objetivos del programa y la pertinencia, actualización y suficiencia de los recursos informáticos y de comunicación con que éste cuenta (ver Anexo 19).

Los resultados arrojados por las encuestas nos permitieron determinar que el 100% de los profesores y el 98.49% de los estudiantes encuentran apropiados los recursos informáticos al servicio del programa; el 100% de los profesores y el 96.22% de los estudiantes los juzgan actualizados; y el 96.97% de los profesores y el 88.83% de los estudiantes los consideran suficientes (ver Preguntas 38, 39, 40 Anexo 27 y Preguntas 35, 36, 37 Anexo 26 respectivamente).

La Universidad cuenta con una red inalámbrica de Internet que permite a cualquier persona que tenga a su disposición un computador personal con tarjeta, acceder a nuestros servicios desde sitios como la cafeterías sin necesidad de estar presentes en las salas de informática; el Campus Bimodal EAFIT Interactiva y computadores tanto en la biblioteca Luis Echavarría Villegas como en las salas de informática, permiten el acceso gratuito de los estudiantes a Internet y a los programas y aplicaciones disponibles en ellos. Actualmente existe una proporción de 26.81 estudiantes por computador. Adicionalmente, gracias a los recursos disponibles en esta área, los estudiantes pueden acceder a ver sus notas por medio de sus celulares - "Ulises Móvil" (ver Anexo 93).

El departamento de Negocios Internacionales cuenta con 9 computadores y 2 impresoras al servicio de los profesores de tiempo completo, los monitores y la secretaria (ver Cuadro 115 Anexo 23).

El grupo autoevaluador decidió otorgar a esta característica una calificación de 4.8, lo que permite afirmar que se cumple plenamente.

Característica 31: Recursos de apoyo docente

La Institución y el programa cuentan con los recursos de apoyo apropiados para adelantar sus actividades de docencia, investigación y proyección social. Se cuenta con aulas especiales y audiovisuales, auditorios, computadores, video beam, proyectores de acetatos y de opacas, televisores, VHS, servicio de Internet, servicios de video conferencia y plataformas como Eafit Interactiva y Eafit en vivo (herramienta que distribuye el Canal de Televisión Universitario – Canal E- sobre la Web y puede ser consultado por medio de Internet), entre otros. Existen políticas claras y documentadas y dependencias encargadas de la administración de estos recursos.

El manejo de las aulas tanto generales como especiales, y los equipos de apoyo que pudieran necesitarse está a cargo de Admisiones y Registro (ver Anexo 94), exceptuando los recursos informáticos (salas, equipos de cómputo y hardware), que por su naturaleza, son administrados por el Centro de Informática. Es necesario destacar que dada la naturaleza del programa no se requiere la utilización de laboratorios diferentes a los de informática.

Con el fin de conocer la apreciación sobre la calidad y suficiencia de estos recursos, se incluyeron estas preguntas en las encuestas realizadas. El 70.15% de los estudiantes y el 78.79% de los docentes que respondieron la encuesta consideraron que la calidad y adecuación de las aulas especiales es excelente, mientras que el 23.13% de los estudiantes y el 18.18% de los docentes la consideraron buena (ver Preguntas 45 y 49 de los Anexos 26 y 27 respectivamente).

La cantidad o suficiencia fue evaluada como excelente por el 14.93% de los estudiantes y el 24.24% de los profesores. 21.64% de los estudiantes respondieron que la cantidad es buena,

mientras que el 33.33% de los docentes considera que es normal (ver Preguntas 57 y 61 de los Anexos 26 y 27 respectivamente).

Luego de analizar la información disponible, el grupo autoevaluador considera que aunque los recursos disponibles para apoyar la docencia son buenos, no son suficientes, por lo que decide, por consenso, calificar esta característica con 3.9, evidenciándose que se cumple en alto grado.

5.5 FACTOR 5: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS AL BIENESTAR INSTITUCIONAL

Característica 32: Políticas, programas y servicios de bienestar universitario

La Institución cuenta con políticas y servicios de bienestar suficientes y adecuados, ofrecidas a toda la comunidad universitaria (empleados, profesores, estudiantes, egresados, jubilados) y extensivos a sus familias, cuyo fundamente se encuentra establecido en los Estatutos (ver Anexo 31).

En EAFIT el Bienestar Universitario está coordinado por la Dirección de Desarrollo Humano, organismo que administra el complejo entramado bio-psico-social y que ofrece diversos servicios a través de las diferentes áreas que la integran: Departamento de Desarrollo de Empleados, Departamento de Desarrollo Artístico, Departamento de Deportes, Departamento de Desarrollo Estudiantil, Departamento Médico y de Salud Ocupacional (ver Anexo 60).

A través de Desarrollo de Empleados se ofrecen entonces programas encaminados a fortalecer las condiciones laborales para los docentes y administrativos, con el fin de que pueda llevarse a cabo de la mejor manera la formación de los estudiantes: apoyo logístico para capacitación formal y no formal, administración del fondo de vivienda, contratación, renovación, negociación y administración de pólizas de salud, vida, vehículo y medicinas prepagadas con diferentes aseguradoras, etc.

Desarrollo Artístico se centra en el estímulo y capacitación de la comunidad eafitense por medio de programas de diversa índole: **Talleres artísticos** (dibujo, pintura, caricatura, carpintería, joyería, bailes de salón y danza contemporánea y asignaturas de Bienestar universitario, etc.). **Grupos Artísticos** (grupo escénico, coro infantil, grupo literario “Letras”, entre otros) (ver Anexos 50 y 96).

En Deportes se enseñan y ofrecen actividades deportivas de tipo **formativo** (asignatura de Bienestar Universitario en la que se ofrece una variedad de opciones para los estudiantes de primer semestre de acuerdo con sus preferencias y aptitudes); **representativo** (deporte de competencia de la universidad, como Atletismo, Ajedrez, Balonmano, Baloncesto, Ciclismo, Fútbol, Fútbol de salón, Fútbol Rugby, Frisbee Ultimate, Natación, Polo Acuático, Ultimate, etc.); y otras encaminadas al **uso y aprovechamiento del tiempo libre** (club de caminantes). Ofrecen otros programas como el PRAS (programa para la salud y el mantenimiento físico), realización de eventos internos (torneos en diferentes deportes para estudiantes y empleados), cursos dirigidos (con niveles de aprendizaje y perfeccionamiento), domingos en familia (espacio de formación deportiva y artística, por medio de actividades recreativas), vacaciones de verano (actividades variadas de carácter artístico y deportivo, bajo la tutela de Instructores idóneos para el desarrollo de la motricidad y la creatividad infantil), pausas activas laborales (en el puesto de trabajo de los empleados) (ver Anexos 49 y 96).

Desarrollo Estudiantil: Ofrece programa de inducción y tutoría para estudiantes de primer semestre; asignatura Bienestar Universitario (dirigida a estudiantes de primer semestre); cátedra Metodología del Aprendizaje (para estudiantes con matrícula condicional por sus bajos promedios académicos); curso de técnicas de estudio; consultorio académico y semillero de jóvenes monitores; cursos de orientación vocacional para estudiantes de grados diez y once de colegios de la ciudad (ofrecidos por el Centro de Educación Continua y el Departamento de Desarrollo Estudiantil); programa formador de formadores; talleres analíticos (dirigidos a la población de estudiantes de pregrado, becados y en semestre de pre-práctica. También para grupos estudiantiles y toda aquella instancia de la Universidad –administrativa o académica– que lo solicite para apoyar procesos de selección de personal y resolver asuntos referentes al clima laboral). Adicionalmente ofrecen el consultorio de orientación vocacional (dirigido a los estudiantes de pregrado que han construido una pregunta sobre su elección de carrera, dado que presentan bajo rendimiento académico o porque no se encuentran con aptitudes para el programa que están cursando) y el consultorio psicológico (ver Anexos 44 y 96).

Departamento Médico y Salud Ocupacional ofrecen programas como: consulta médica general, prioritaria o de atención de primeros auxilios, nutricional, dermatológica, ginecológica, odontológica, y de salud ocupacional (ingreso y egreso, y de reubicación laboral). Adicionalmente, programas de medicina preventiva y de promoción de la salud (prevención de riesgo cardiovascular, clínicas de climaterio, prevención del cáncer en el hombre y la mujer, festival de la salud, jornadas de vacunación y de donación de sangre); programas de medicina laboral (conservación de la salud visual, de la salud de la voz, de la salud respiratoria, de la salud auditiva, prevención de trauma acumulativo); programas de seguridad e higiene laboral (prevención de emergencias, seguimiento al ausentismo, visitas a puestos de trabajo, equipo de protección personal para trabajadores expuestos a riesgos, reporte e investigación de accidentes de trabajo (AT), mediciones ambientales, capacitaciones específicas según el factor de riesgo en el trabajo, estandarización de normas de seguridad para la realización de los oficios, Comité Paritario de Salud Ocupacional) (ver Anexo 95).

Desde la Capellanía se presenta atención espiritual y asesoría a la población universitaria en general.

La Universidad también ofrece dentro de sus programas de bienestar, un gran número de becas para las personas más necesitadas que deseen adelantar o estén adelantando sus estudios de pregrado, financiados con fondos institucionales e incluso, con donaciones de los empleados mismos (ver Anexos 97 y 98).

En las encuestas realizadas a estudiantes y profesores se incluyeron preguntas destinadas a identificar el grado de conocimiento que estas poblaciones tienen de los servicios de bienestar universitario, así como a conocer la contribución de esas políticas y programas al desarrollo personal de los mismos. El 68.40% de los estudiantes y el 51.52% de los profesores manifestaron conocer los servicios y actividades de bienestar (ver Preguntas 38 y 41 de los Anexos 26 y 27 respectivamente). La contribución de los servicios de bienestar al desarrollo personal fue evaluada como medio-alta por el 56.61% de los estudiantes (ver Pregunta 39 Anexo 26), y por el 33.33% de los docentes (ver Pregunta 42 Anexo 27).

Se concluye que aunque las políticas dirigidas a este tema y los programas ofrecidos son de excelente calidad, no son lo suficientemente conocidos a pesar de ser divulgados por medio de carteleras, correos electrónicos, volantes, etc. y por otros medios como la página web y la Intranet, aunque a nivel externo han sido reconocidos y destacados, tomándolos como modelo de referenciación.

El grupo autoevaluador otorgó por consenso una calificación de 4.6, lo que permite determinar que se cumple plenamente.

5.6 FACTOR 6: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Característica 33: Organización, administración y gestión del programa

La administración, organización y gestión del programa se lleva a cabo por el Jefe de la Carrera y el Jefe del Departamento Académico de Negocios Internacionales, los cuales dependen del Decano de la Escuela de Administración, quien a su vez depende del Vicerrector Académico y del Rector. El Departamento de Negocios Internacionales coordina las acciones necesarias para llevar a cabo, de manera efectiva y eficiente, las directrices estratégicas del programa y mantener la coherencia interna del mismo. Para ello cuenta con el apoyo académico de otros departamentos de la Universidad tales como Humanidades, Ciencias Básicas, Derecho, Finanzas, Mercadeo, Organización y Gerencia, Economía y Contaduría.

Internamente, el Departamento se subdivide en las áreas académicas de comercio internacional, negociación e interculturalidad y relaciones internacionales, con el fin de facilitar un manejo adecuado a las necesidades propias del programa, sus estudiantes y egresados. Las áreas académicas tienen a su cargo la actualización permanente de los microcurrículos a las necesidades del entorno, el mantenimiento y creación de proyectos de investigación, la realización de asesorías y consultorías propias del área de conocimientos y las labores directas de administración académicas tales como la programación semestral de las materias, la evaluación de los docentes y el mantenimiento del contacto directo con los estudiantes (ver Anexo 34).

Los currículos del programa de Negocios Internacionales pueden ser modificados únicamente cuando se llevan a cabo los respectivos procedimientos establecidos por el reglamento académico de la Universidad (ver Artículo 22 Reglamento Estudiantil Anexo 16). Este mismo artículo señala que es el Consejo de Escuela el encargado de hacer la evaluación periódica de los planes de estudio vigentes en cada carrera en cuanto a objetivos, contenido de cada materia, número de horas, etc. Posteriormente, el Consejo Académico de la Universidad deberá decidir sobre estos tópicos, por recomendación del Consejo de Escuela.

El Departamento de Negocios Internacionales cumple a cabalidad con los lineamientos anteriormente descritos, en todo lo relacionado con la posible modificación de los currículos y microcurrículos. Adicionalmente, para modificar los microcurrículos se tienen en cuenta aspectos como la evaluación periódica por parte del coordinador de área respectiva y su grupo de estudio, de temas tales como el estado del arte en el área de conocimiento, las tendencias nacionales e internacionales, revisiones bibliográficas, pertinencia de los contenidos, etc. (ver Anexo 34).

Las decisiones tomadas al interior del programa son debidamente divulgadas a las demás áreas de la Universidad, a los docentes y demás interesados por medio de cartas formales, correo electrónico, anuncios en carteleras, y reuniones de departamento, entre otras. Estas decisiones pueden ser tomadas por parte de los Coordinadores Académicos, el Jefe de la carrera, el Jefe del Departamento o demás instancias, de acuerdo a las funciones desempeñadas por cada persona que ejerza dicho cargo.

El 87.88% de los profesores, y el 75.57% de los estudiantes encuestados, manifestaron que la organización, administración y gestión del programa de Negocios Internacionales contribuye con el proceso de formación, investigación y proyección social de forma adecuada (ver Preguntas 44 y 40 de los Anexos 27 y 26 respectivamente).

Al momento de evaluar esta característica, el grupo autoevaluador considera importante resaltar como para la Universidad, y para el Departamento de Negocios Internacionales, es de absoluta trascendencia que las personas que orientan y administran el programa tengan una excelente formación y trayectoria en el campo de los Negocios Internacionales y en las áreas del saber relacionadas con la disciplina. En este sentido, se resalta como dos profesores del Departamento se encuentran actualmente desarrollando sus estudios doctorales en España y Canadá. Los demás profesores de tiempo completo, poseen o están adelantando formación de Maestría, tanto en universidades nacionales como extranjeras (Alemania, Suiza, Francia, Japón, etc.). De igual forma, es importante considerar la trayectoria profesional de la gran mayoría de los docentes de tiempo completo, así como su manejo de idiomas extranjeros (ver Anexo 57). Este último punto permite que algunas de las asignaturas del programa sean impartidas en inglés, por docentes bilingües.

En lo relacionado con la apreciación del personal administrativo del programa sobre la claridad de las funciones encomendadas, y sobre la articulación de sus tareas con las necesidades y objetivos del mismo, pudimos constatar que existe una percepción generalizada (93% de los encuestados respondieron afirmativamente) de que los mecanismos y procesos de comunicación al interior de la Institución son eficientes y adecuados (ver Pregunta 4 Anexo 29).

Finalmente, queremos resaltar como un 73% de los profesores encuestados consideran que los procesos administrativos y en general, la toma de decisiones en el programa de Negocios Internacionales, son eficientes. Por otra parte, un 75.57% de los estudiantes encuestados consideran que la organización, administración y gestión del programa de Negocios Internacionales contribuye con el proceso de formación, investigación y proyección social del mismo (ver Pregunta 45 Anexo 27 y Pregunta 40 Anexo 26).

Con base en los anteriores argumentos y razones expuestas, el grupo autoevaluador otorgó una calificación de 4.5 a esta característica, lo que permite concluir que se cumple plenamente.

Característica 34: Sistemas de comunicación e información

El programa de Negocios Internacionales cuenta con sistemas de información adecuados, idóneos y actualizados, tanto automatizados como no automatizados. La comunicación vía e-mail es bastante utilizada y ha probado ser de gran efectividad. Otros mecanismos y sistemas de información tienen que ver con las reuniones semanales de Departamento en fechas claramente establecidas para todo el semestre y de las cuales se levantan actas, comunicados de la Escuela de Administración, mensajes institucionales a través de la Intranet, información incluida en las carteleras de Negocios Internacionales, EAFIT Interactiva (plataforma de campus bimodal), etc.

Dichos sistemas son frecuentemente actualizados. Según información suministrada por el Departamento de Informática de EAFIT, la Universidad posee aproximadamente 50 aplicativos (algunos comprados, otros desarrollados a nivel interno) que son permanentemente actualizados. Adicionalmente, es importante mencionar que la gran mayoría de los aplicativos han sido adaptados al ambiente Web (ver Anexo 99), con el fin de hacerlos más amigables.

Según las encuestas realizadas, un 88% de los docentes encuestados consideran que los recursos informáticos al servicio del programa son altamente suficientes y el 100% de los mismos manifestaron que estos recursos son actualizados (ver Preguntas 39, 40 Anexo 27). Por otra parte, un 79% del personal administrativo considera que la contribución de los sistemas de información al desarrollo de sus actividades diarias es alta (ver Pregunta 5 Anexo 29).

Se otorga una calificación de 4.8 a esta característica, evidenciándose que se cumple plenamente.

Característica 35: Dirección del programa

La Universidad Eafit y su programa de Negocios Internacionales cuentan con la existencia de documentos institucionales que definen los lineamientos y las políticas que orientan la gestión del programa. En este sentido, es importante señalar que tanto el Proyecto Educativo Institucional (PEI), como el Plan Estratégico, y el Plan Operativo, hacen alusión directa y clara a políticas que deben ser tenidas en cuenta, al momento de orientar el programa académico en cuanto a currículo, investigación, extensión y academia (ver Anexos 22 y 30).

Las directrices académicas y administrativas se encuentran además en los estatutos de la universidad, el Plan Estratégico de Desarrollo, el Estatuto Profesoral, el Estatuto de Desarrollo Profesoral, el Estatuto de Investigaciones y en el Reglamento Académico (ver Anexos 31, 24, 53, 54, 62 y 16). El Consejo Superior, el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Consejo de Escuela de Administración y el Grupo de trabajo del Departamento, compuesto por los docentes de tiempo completo y de medio tiempo, son las instancias administrativas y académicas que promulgan las políticas y estrategias institucionales encaminadas a orientar el programa.

El grupo de trabajo del Departamento se reúne semanal y en sus respectivas sesiones se analizan todos los aspectos relacionados con la academia, la docencia, la investigación, las programaciones académicas, los reglamentos, etc.

Un 94% de los docentes encuestados respondieron que el liderazgo de los directivos del programa (expresado en la preocupación, iniciativa y capacidad para orientar el desarrollo del mismo), es adecuado. Por otra parte, un 54% de los estudiantes encuestados manifestaron que la gestión administrativa del programa, ha sido adecuada (ver Pregunta 46 Anexo 27 y Pregunta 42 Anexo 26).

De acuerdo al análisis de dicha información, la calificación otorgada por consenso a esta característica es de 4.5, lo que permite concluir que se cumple plenamente.

Característica 36: Promoción del programa

En la Institución existen criterios y políticas definidas para la divulgación y la promoción del programa, desarrolladas de acuerdo con la Ley colombiana una vez obtenido el registro. Además, existe en EAFIT un Departamento de Comunicaciones y Cultura encargado de promocionar no sólo información de cada uno de los programas académicos de la Institución, sino también de los programas de impacto social; y un Comité de Mercadeo, quienes trabajando de forma conjunta con las escuelas y departamentos académicos, adelantan una importante labor de divulgación y promoción.

De igual manera, el programa tiene diferentes mecanismos de promoción, incluyendo charlas en colegios y en la Universidad, y participando en eventos como la “Experiencia Eafit”, entre

otros. También se realiza una promoción permanente del programa por medio de la página web de la Universidad y de la participación de los docentes en diferentes eventos de índole académica, investigativa, de consultoría o de proyección social (ver Anexo 35).

Con el fin de conocer la apreciación de estudiantes y profesores sobre la pertinencia y veracidad con que se promociona el programa, se incluyeron estas preguntas en las encuestas. Los resultados nos permiten concluir que la información que se transmite del programa es pertinente y veraz, tal como lo manifestaron el 77.27% de los estudiantes y el 97% de los profesores encuestados (ver Pregunta 43 Anexo 26 y Pregunta 47 Anexo 27).

La calificación otorgada a esta característica es 4.8, lo que permite concluir que se cumple plenamente.

5.7 FACTOR 7: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS EGRESADOS E IMPACTO SOBRE EL MEDIO

Característica 37: Influencia del programa en el medio

Diferentes documentos como el Plan Estratégico 1998–2007, el Proyecto Educativo Institucional, y la Prospectiva del Departamento de Negocios Internacionales, entre otros, evidencian el compromiso del programa de Negocios Internacionales con las necesidades locales, regionales y nacionales. Éstas se materializan a través de la formación universitaria, la educación continua, los programas de postgrado del Departamento, los proyectos especiales, los trabajos de asesoría y consultoría, los resultados de las evaluaciones realizadas por los empleadores de los estudiantes en práctica y los convenios que promueven la participación del programa en el medio como Expopyme, Zeiky, Eurocentro, entre otros (ver Anexos 20 y 41).

El programa cuenta con reconocimientos obtenidos durante su corta existencia que demuestran la calidad del programa: La acreditación de alta calidad otorgada por el Ministerio de Educación, y la Orden de la Educación Superior a la Fe Pública Luis López de Mesa, reconocimiento que es otorgado a aquellos programas universitarios que se han presentado voluntariamente ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y que han obtenido altos resultados en materia de calidad, y la respectiva acreditación.

Se preguntó en las encuestas a profesores y estudiantes su apreciación sobre el impacto que el programa tiene en el medio, destacándose que el 78.79% de los docentes y el 67.29% de los estudiantes respondieron que la pertinencia del programa es alta (ver Pregunta 3 de los Anexos 27 y 26 respectivamente). Otro medio utilizado para medir si la formación impartida por el programa es acorde con las necesidades del medio, es la evaluación realizada semestralmente por los empleadores de los estudiantes en práctica. Esta información es recolectada por el Departamento de Prácticas Profesionales (DEPP), quienes la envían a los jefes de carrera para su debida retroalimentación. Los empleadores han demostrado su alto grado de satisfacción con los practicantes del programa, lo que demuestra la calidad del mismo y su compromiso con el medio (ver Anexo 41).

El contacto permanente con el medio, la participación en convenios con entidades del orden internacional (a través del Eurocentro, el Centro de Estudios Colombo Canadienses), nacional (como Proexport) y regional (como la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, el Comité Asesor Regional en Comercio Exterior –CARCE- Antioquia), las asociaciones internacionales a las que pertenece el programa ("Academy of International Business" con sede principal en los Estados Unidos, en donde somos el único miembro institucional de

Latinoamérica), han permitido la realización de diferentes proyectos que buscan, entre otros, la elaboración de estudios, intercambios docentes y estudiantiles, programas de asesoría y consultoría a la comunidad y la realización de eventos de acercamiento comercial con otras naciones. Estos convenios y proyectos junto con la actualización continua de cursos de extensión ofrecidos por medio del Centro de Educación Continua (CEC) de la Universidad, el compromiso con el Empresarismo, la consultoría y el desarrollo de proyectos especiales, y las evaluaciones realizadas por los empleadores durante los semestres de práctica de los estudiantes, son algunos de los mecanismos utilizados para hacer un monitoreo permanente de las necesidades del medio que permiten la adaptación constante de los programas de formación universitaria, de postgrado y extensión (ver Anexo 20).

Por lo anterior, se otorga por consenso una calificación de 4.7 a esta característica, determinando que se cumple plenamente.

Característica 38: Seguimiento de los egresados

El programa de Negocios Internacionales se preocupa por realizar un debido seguimiento a sus egresados mediante contacto telefónico y por e-mail, además de hacer un seguimiento de la ubicación y de las actividades de los mismos, preocupándose también por constatar si su desempeño armoniza con los propósitos de la institución y del programa. Además, se han realizado en diferentes momentos encuesta a nuestros egresados en donde se actualizan los datos de los mismos. A la fecha se tiene el registro de todos los egresados con datos parciales y se cuenta con el 28% de la información de los egresados totalmente actualizada.

En la Institución existen además varias dependencias que trabajan con y para lo egresados, como por ejemplo el Centro de Egresados (quien es el encargado de congregarlos en torno a las diversas actividades que la Universidad organiza en los campos académicos, culturales y sociales, y de realizar actividades de intermediación laboral tanto para empresas como para egresados), y la Corporación Amigos de Eafit, una entidad sin ánimo de lucro cuyo objeto principal es aglutinar a los egresados en las diferentes áreas académicas, propiciando siempre un acercamiento con la Universidad y sus compañeros, para generar una retroalimentación permanente entre ambas instancias y un muy alto sentido de pertenencia de los exalumnos con su alma máter. Tanto los egresados de la Universidad, como sus familias, pueden participar en todos los programas desarrollados por la Dirección de Desarrollo Humano y pueden hacer uso de las instalaciones de la Universidad, tal como se mencionó anteriormente.

El Departamento de Planeación de la Institución realiza periódicamente estudios con los egresados de los diferentes programas académicos con el fin de monitorear el desempeño laboral de los mismos (ver Anexo 73).

La encuesta realizada a egresados respecto al grado de correlación existente entre la ocupación y ubicación profesional y el perfil de formación del programa, es positiva. Lo mismo se puede afirmar respecto a la apreciación de los egresados, empleadores y usuarios externos sobre la calidad de la formación recibida en el programa (ver Anexos 28 y 10).

El grupo autoevaluador considera necesario mejorar el contacto y seguimiento a los egresados, y califica por consenso esta característica con 4.2, lo que permite evidenciar que se cumple en alto grado.

Característica 39: Impacto de los egresados en el medio social y académico

Los egresados del programa de Negocios Internacionales son reconocidos por la calidad de su formación y se destacan por su desempeño en la ocupación u oficio correspondiente. Lo anterior se constata al verificar el índice de ocupación del 87.1% y la opinión positiva de los egresados y empleadores (ver Anexo 28 y 41).

Según la encuesta realizada a los egresados, un 16.8% afirma haber creado empresa, especialmente en los últimos años; un 26.4% dice haber apoyado obras o actividades sociales, y un 32.1% manifiestan haber obtenido reconocimientos en su vida profesional en el ámbito laboral, académico o cívico (ver Anexo 28).

Según la opinión de los empleadores, los egresados y los docentes, la preparación profesional, la formación humanística y el desarrollo de capacidades y habilidades para analizar y enfrentar de manera eficaz y eficiente los retos requeridos por el mundo laboral, son las características más relevantes del perfil del Negociador Internacional de EAFIT, además de su capacidad de formular estrategias y desarrollar y ejecutar planes internacionales (ver Anexos 28 y 10).

Lo anterior permite calificar esta característica con 4.5, lo que nos permite concluir que se cumple plenamente.

5.8 FACTOR 8: CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS

Característica 40: Recursos físicos

La Institución cuenta con políticas adecuadas para todos los programas académicos acerca del manejo y destinación de sus recursos físicos. Los reglamentos de uso son claros y flexibles, lo que permite que se haga un buen uso de estos recursos (ver Anexo 16). Estos reglamentos son difundidos continuamente por medio de la página web de la Universidad, además de ser entregados a todos los empleados y estudiantes nuevos al momento de comenzar sus labores. Cuando se generan cambios o se considera necesario recordar algún aspecto de estos reglamentos, se envían correos electrónicos o se colocan carteles anunciando dichas particularidades.

La Dirección Administrativa y Financiera de la Universidad es la encargada de manejar y suministrar los recursos físicos requeridos por los programas para facilitar sus labores de docencia, investigación y proyección a la comunidad, además de desarrollar planes de renovación y mejoramiento permanente de la planta física y de los activos fijos presentes en toda la institución. El programa de Negocios Internacionales hace uso del campus en general, aprovechando así los recursos físicos y las áreas de bienestar presentes en la Institución (ver Cuadro 126, 127 y Tabla 14 Anexo 23 y Anexo 100).

Según el grupo autoevaluador, el mantenimiento y conservación de estas áreas y recursos es óptimo, al igual que el uso que se hace de las mismas. No obstante, es importante aclarar que el programa no requiere de laboratorios, ni de aulas con altas exigencias técnicas, aunque hace un amplio uso de la planta física (el campus), lo que permite el buen desarrollo del programa.

El área física destinada al manejo administrativo del programa está actualmente ubicada en el nuevo bloque de la Escuela de Administración. Cabe mencionar que a cada profesor de tiempo

completo y de medio tiempo se le asignó una oficina privada, al igual que a la secretaria del Departamento. Además, se asignó un salón contiguo al sector de oficinas para las reuniones del Departamento y demás necesidades que los directivos y profesores tengan para conferenciar con más personas de las que pueden recibir en sus despachos.

Los resultados arrojados por las encuestas a estudiantes, profesores y personal administrativo sobre la calidad y cantidad de la planta física de la Universidad son buenos (ver Preguntas 44 y 65 Anexo 26, Preguntas 48-70 Anexo 27 y Preguntas 6-10 Anexo 29). Las deficiencias identificadas radican en los parqueaderos, los escenarios deportivos, los espacios libres y la cantidad de aulas especiales.

El grupo autoevaluador otorga una calificación de 4.3 a esta característica, lo que evidencia que se cumple en alto grado.

Característica 41: Presupuesto del programa

La Institución cuenta con políticas y directrices claras para el uso y destinación de los recursos financieros, las cuales son emanadas por la Dirección Administrativa y Financiera, área encargada del suministro y manejo de los recursos financieros requeridos por el programa, de acuerdo con los lineamientos Rectorales brindados a dicha dependencia.

Estos recursos son preparados por el departamento de Costos y Presupuestos (dependencia perteneciente a la Dirección Administrativa y Financiera), quien es el encargado de elaborar las guías y criterios anuales sobre presupuestación, así como de depurar y refinar el presupuesto definitivo que registrará durante el año (ver Anexos 101, 102 y 103).

El presupuesto de la Universidad es realizado de forma participativa, ya que cada jefe de departamento de acuerdo a las políticas y directrices, y considerando al presupuesto como la expresión cuantitativa de su plan operativo, realiza el presupuesto de su área y luego dichos presupuestos de área se consolidan en el presupuesto total de la Universidad. La aprobación final del presupuesto general de la Universidad corresponde al Consejo Superior luego de su tránsito por el Consejo Directivo y el Comité Rectoral.

El Jefe del Departamento ejerce control y seguimiento mensual del presupuesto del Departamento, proceso facilitado por la existencia del sistema Siprés, aplicación desarrollada en la Universidad para ayudar a los encargados a realizar el proceso de presupuestación, monitoreo y control de los recursos financieros de cada área (ver Anexo 104 y 105).

Al analizar el presupuesto y sus diferentes partidas el grupo autoevaluador determinó que el presupuesto ha sido suficiente para cubrir las necesidades del programa (ver Anexo 106).

Si bien el 44% de los profesores manifiesta no tener información para evaluar esta característica, un 41% consideran adecuados los recursos presupuestales del programa (ver Pregunta 71 Anexo 27).

El grupo autoevaluador acordó una calificación de 4.3 para esta característica, por consenso, demostrando que se cumple en alto grado.

Característica 42: Administración de recursos

El informe de ejecución presupuestal y el plan operativo que anualmente realiza el Departamento permiten afirmar que el manejo y uso que se hace de los recursos físicos y

financieros concuerda, y es proporcional al tamaño y estructura del programa y de la Universidad en general. También existe una guía detallada para la elaboración, ejecución y control del presupuesto, en donde se definen claramente los criterios y mecanismos para la equitativa asignación y distribución de los recursos ya mencionados (ver Anexos 101, 102 y 104).

Teniendo en cuenta lo anterior, el grupo autoevaluador ha considerado que los recursos físicos y financieros, son adecuados. Sin embargo, el programa está creciendo a una tasa acelerada y las inversiones y la cantidad de recursos físicos no muestran un movimiento proporcional a este crecimiento.

Los resultados de las encuestas realizadas a los docentes evidencian que no hay un conocimiento amplio acerca del manejo y la asignación de los recursos físicos y financieros (ver Preguntas 71, 72 Anexo 27).

El grupo autoevaluador calificó esta característica con 4.4 por consenso, evidenciándose que se cumple en alto grado.

6. EVALUACIÓN GLOBAL DE LOS FACTORES

Este capítulo presenta una síntesis de los elementos y juicios de valor que sustentan las calificaciones numéricas de los factores definidos en el modelo de autoevaluación del programa.

Factor 1: Misión y proyecto institucional

Este factor permite evaluar la aplicación y la coherencia entre la misión institucional, el proyecto educativo, la relevancia académica y la pertinencia social del programa.

La Institución tiene una misión y un proyecto educativo bien definidos, que se articulan con el proyecto del programa, destacándose el compromiso social de sus estudiantes y egresados con su comunidad. Tanto el programa como la Institución tienen objetivos perfectamente definidos y cada día se consolidan los procesos de planeación y control que permiten una toma de decisiones oportunas para la orientación de los mismos, acordes con las necesidades del medio. Así, el programa de Negocios Internacionales es coherente con la misión y los propósitos institucionales, es pertinente y relevante, ha adelantado diferentes actualizaciones a su programa, realiza diferentes proyectos con la comunidad, tiene un proyecto institucional específico y busca autoevaluarse continuamente. Se deben, sin embargo, fortalecer los mecanismos de difusión y de interiorización de la misión institucional.

Luego de registrar la calificación de cada una de las características que componen el presente factor, se obtiene una calificación de 4.8, lo que permite concluir que se cumple plenamente (ver Tabla 15).

Factor 2: Estudiantes

En este factor se evaluaron los mecanismos de ingreso, la calidad de los estudiantes admitidos, las tasas de deserción estudiantil, la participación de los estudiantes en actividades de formación integral y la existencia, difusión y conocimiento de los reglamentos que regulan las actividades académicas del programa por parte de la comunidad estudiantil del programa de Negocios Internacionales.

La institución cuenta con reglamentos y mecanismo claros de selección de estudiantes, los cuales son debidamente difundidos y dados a conocer a los interesados. Tanto la Institución como el programa procuran brindar a los admitidos las condiciones óptimas para adelantar sus estudios. Ambas instancias evidencian un alto grado de compromiso con el desarrollo del estudiante en sus aspectos académicos, lúdicos, deportivos y culturales, resaltando así la alta participación de los estudiantes en las actividades de formación integral, su representatividad y liderazgo en los organismos colegiados de la Institución, y su óptimo conocimiento del reglamento estudiantil.

El grupo autoevaluador sin embargo, considera necesario el establecimiento de criterios más selectivos y rigurosos para así conservar una población estudiantil sostenible cuyo desempeño y rendimiento académico refleje el nivel de excelencia que caracteriza el programa de Negocios Internacionales.

La calificación global del factor, 4.5, permite determinar que se cumple plenamente (ver Tabla 15).

Factor 3: Profesores

Este factor busca evaluar aspectos asociados a los profesores como los procesos de selección, vinculación, remuneración, asignación académica, desarrollo profesoral, producción académica, formación y el desempeño en el programa de las actividades de docencia, investigación y extensión.

En el programa existen criterios, normas y políticas institucionales claras y definidas para la selección y vinculación de profesores de tiempo completo, los cuales son difundidos y dados a conocer adecuadamente.

De igual manera, existen estímulos, méritos y reconocimiento a los profesores por el ejercicio calificado de la investigación, creación, docencia, extensión o proyección social y de la cooperación internacional; procedimientos requeridos para garantizar una eficaz y eficiente gestión del programa.

Aunque el programa ha mejorado en su planta profesoral, se hace necesario reforzar los procesos investigativos por parte de los docentes, al igual que las publicaciones, la cantidad de docentes de tiempo completo y la estandarización del proceso de selección de los profesores de cátedra en el programa.

La calificación global del factor (4.3) permite determinar que se cumple en alto grado (ver Tabla 15).

Factor 4: Procesos académicos

Las características de este factor se refieren a la integralidad, flexibilidad e interdisciplinariedad del currículo así como a las metodologías de enseñanza aprendizaje y a los sistemas de evaluación de los estudiantes. También consultan por las relaciones nacionales e internacionales del programa y por el aprovechamiento de los trabajos elaborados por los estudiantes durante su proceso de formación. Otros aspectos a tener en cuenta en la evaluación de este factor se relacionan con la investigación, la extensión y la existencia de recursos bibliográficos, informáticos, de comunicación y de apoyo docente.

La propuesta curricular del programa está adecuadamente justificada de acuerdo con las necesidades del medio nacional e internacional y tiene bien definido sus objetivos de formación, siempre de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). El programa cuenta con la infraestructura organizacional, normativa y logística para garantizar la interdisciplinariedad, la flexibilidad y la evaluación permanente del currículo. Así mismo, el programa demuestra un interés permanente para propiciar en el estudiante las competencias cognitivas, socio-afectivas y comunicativas necesarias para el ejercicio de la profesión, en un ámbito de flexibilidad, y utilizando metodologías de enseñanza acordes con la naturaleza del programa.

Se resaltan en este punto las actividades de extensión o proyección social realizadas que le permite al programa un mejor acercamiento con el medio empresarial y como resultado, el programa cuenta con un plan de estudios actualizado y adaptado a las necesidades del medio.

Respecto a la investigación se creó el Grupo de Investigación en Estudios Internacionales con sus tres líneas de investigación pero, actualmente, sigue siendo el punto más débil de este factor.

La calificación global de este factor es de 4.4, determinando que se cumple en un alto grado con el mismo (ver Tabla 15).

Factor 5: Bienestar institucional

El presente factor busca evaluar las políticas, programas y servicios de bienestar universitario que promueven, facilitan y acompañan la formación integral de los estudiantes del programa.

La Institución cuenta con políticas y programas de bienestar ampliamente conocidos, reglamentados y difundidos entre la comunidad del programa, y que responden a la preocupación y al compromiso con el desarrollo integral y personal de sus miembros y sus familias, gracias al ofrecimiento, entre otros, de programas de autocuidado, salud física y mental, deporte, recreación, arte y cultura. A pesar de ello, se debe mejorar la participación de los estudiantes en este tipo de actividades.

La calificación global de 4.6 permite concluir que el factor se cumple plenamente (ver Tabla 15).

Factor 6: Organización, administración y gestión

La Institución cuenta con un sistema de administración académica conformado por Escuelas, de las cuales dependen los programas académicos afines. Así, el programa de Negocios Internacionales pertenece a la Escuela de Administración y su gestión se fundamenta en los objetivos institucionales; cuenta con un Jefe de Carrera y un Jefe de Departamento encargados de dirigir y coordinar las actividades propias y las que se ofrecen a otros programas, y con un proceso de autoevaluación permanente por medio de la realización de reuniones periódicas que permite retroalimentar los procesos.

Los sistemas de información son actualizados y eficientes; resaltamos de forma positiva el apoyo de la tecnología en este sentido, además de contar con sistemas de promoción y divulgación adecuados. El grupo autoevaluador encontró que la gestión y orientación del programa se ajustan a las políticas y lineamientos trazados por la Institución.

La calificación de 4.7 obtenida por este factor permite determinar que se cumple plenamente (ver Tabla 15).

Factor 7: Egresados e impacto sobre el medio

Este factor permite evaluar la influencia del programa en el medio, las políticas y acciones referentes al seguimiento de los egresados y el impacto que éstos logran en el medio social y académico.

El programa de Negocios Internacionales ejerce una influencia positiva en el ámbito local, regional, nacional y está adelantando acciones para reforzar sus vínculos internacionales. Los egresados del programa son reconocidos por la calidad de su formación y por su desempeño.

Es necesario mejorar y fortalecer el seguimiento a la ubicación y actividades desarrolladas por los egresados, ya que es ésta una información básica que el programa usa para evaluar si la formación impartida se adapta a las necesidades del medio.

La calificación global de 4.5 permite determinar que se cumple plenamente (ver Tabla 15).

Factor 8: Recursos físicos y financieros

Las características asociadas a este factor se relacionan con los recursos físicos y financieros asignados al programa así como a su administración y gestión.

El programa cuenta con la infraestructura necesaria para soportar el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión. Además, resalta la equidad y transparencia en el manejo y administración de los recursos financieros y la suficiencia, pertinencia y calidad de los recursos físicos y de apoyo docente.

La calificación global para este factor es de 4.3 lo que demuestra que se cumple en alto grado, ya que a pesar de contar con políticas claras acerca del mejoramiento de los recursos físicos y de la cuidadosa asignación y seguimiento del presupuesto, hace falta un poco más de promoción para el uso y disfrute de las diferentes alternativas y recursos físicos con que cuenta el programa (ver Tabla 15).

Tabla 15
SÍNTESIS DE LA AUTOEVALUACIÓN

Características (1)	Categoría (2)	Ponderación Previa (3)	Calificación Máxima (4)	Puntaje Máximo (5)=(3)x(4)	Calificación (6)	Contribución (7)=(3)x(6)	% de Cumplimiento Característica (8)=(7)/(5)	% de Cumplimiento Factor (9)=(Σ7)/(Σ5)	Calificación Equivalente (10)=(9)x(4)/100
Factor 1 (Misión y proyecto institucional)									
1	B	0,013	5	0,07	4,5	0,060	90	95,11	4,8
2	B	0,013	5	0,07	5,0	0,067	100		
3	B	0,013	5	0,07	4,7	0,063	94		
4	C	0,020	5	0,10	4,8	0,096	96		
Factor 2 (Estudiantes)									
5	B	0,013	5	0,07	4,7	0,063	94	90,96	4,5
6	E	0,032	5	0,16	4,1	0,130	82		
7	E	0,032	5	0,16	4,5	0,143	90		
8	E	0,032	5	0,16	5,0	0,159	100		
9	B	0,013	5	0,07	4,5	0,060	90		
Factor 3 (Profesores)									
10	B	0,013	5	0,07	4,7	0,063	94	86,76	4,3
11	B	0,013	5	0,07	4,4	0,059	88		
12	E	0,032	5	0,16	4,5	0,143	90		
13	B	0,013	5	0,07	4,5	0,060	90		
14	E	0,032	5	0,16	4,0	0,127	80		
15	B	0,013	5	0,07	4,8	0,064	96		
16	E	0,032	5	0,16	3,8	0,121	76		
17	B	0,013	5	0,07	5,0	0,067	100		
Factor 4 (Procesos académicos)									
18	B	0,013	5	0,07	4,8	0,064	96	88,42	4,4
19	B	0,013	5	0,07	4,8	0,064	96		
20	B	0,013	5	0,07	4,7	0,063	94		
21	E	0,032	5	0,16	4,0	0,127	80		
22	E	0,032	5	0,16	4,5	0,143	90		
23	B	0,013	5	0,07	4,7	0,063	94		

Características (1)	Categoría (2)	Ponderación Previa (3)	Calificación Máxima (4)	Puntaje Máximo (5)=(3)x(4)	Calificación (6)	Contribución (7)=(3)x(6)	% de Cumplimiento Característica (8)=(7)/(5)	% de Cumplimiento Factor (9)=(Σ7)/(Σ5)	Calificación Equivalente (10)=(9)x(4)/100
24	E	0,032	5	0,16	4,4	0,140	88		
25	E	0,032	5	0,16	4,6	0,146	92		
26	E	0,032	5	0,16	4,2	0,134	84		
27	E	0,032	5	0,16	3,9	0,124	78		
28	C	0,020	5	0,10	4,8	0,096	96		
29	E	0,032	5	0,16	4,7	0,149	94		
30	E	0,032	5	0,16	4,8	0,153	96		
31	E	0,032	5	0,16	3,9	0,124	78		
Factor 5 (Bienestar institucional)									
32	B	0,013	5	0,07	4,6	0,061	92	92,00	4,6
Factor 6 (Organización, administración y gestión)									
33	E	0,032	5	0,16	4,5	0,143	90	93,00	4,7
34	E	0,032	5	0,16	4,8	0,153	96		
35	E	0,032	5	0,16	4,5	0,143	90		
36	E	0,032	5	0,16	4,8	0,153	96		
Factor 7 (Egresados e impacto sobre el medio)									
37	C	0,020	5	0,10	4,7	0,094	94	89,33	4,5
38	C	0,020	5	0,10	4,2	0,084	84		
39	C	0,020	5	0,10	4,5	0,090	90		
Factor 8 (Recursos físicos y financieros)									
40	E	0,032	5	0,16	4,3	0,137	86	86,67	4,3
41	E	0,032	5	0,16	4,3	0,137	86		
42	E	0,032	5	0,16	4,4	0,140	88		

CALIFICACIÓN GLOBAL DEL PROGRAMA

4,5

E: Esenciales
B: Básicas
C: Complementarias

7. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA

A continuación se hace una presentación resumida de la calificación asignada a las características, en los procesos de autoevaluación con fines de acreditación, realizados en los años 2001 y 2005.

El propósito de la comparación es presentar la evolución del programa en los últimos cuatro años, para identificar los avances en los aspectos correspondientes a cada característica, proporcionando de esta manera una herramienta que permita identificar si las fortalezas del programa en 2001 se han conservado, y si las debilidades se han sometido a un proceso de mejoramiento.

El modelo de autoevaluación anterior contenía 66 características, agrupadas en siete factores (Segunda edición, 1998). El modelo actual contiene 42 características, agrupadas en ocho factores. Por lo tanto, algunas características del modelo anterior se eliminaron, otras se conservaron, y las restantes se agruparon en forma diferente, lo cual explica la reducción en el número de características. Estos cambios se evidencian en el cuadro comparativo que se presenta a continuación (ver Tabla 16).

Tabla 16

ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
FACTOR 1: Misión y proyecto institucional			
1. Misión institucional	4,9	4,5	Aunque la misión tiene una alta correspondencia con la carrera y es altamente difundida, es necesario que más estudiantes y docentes la conozcan.
2. Proyecto institucional (características 3 del modelo anterior)	4,3	5,0	Se cuenta con un proyecto institucional claramente definido, además de haber mejorado las políticas de autoevaluación de la institución y del programa.
3. Proyecto educativo del programa	No aplica	4,7	Existe un alto grado de correspondencia entre el Proyecto Educativo del Programa y el Proyecto Educativo Institucional, además de contar con mecanismos de actualización y difusión adecuados de los mismos.
4. Relevancia académica y pertinencia social del programa (característica 4 del modelo anterior)	4,4	4,8	El programa ha generado continua retroalimentación y algunas modificaciones para verificar y actualizar su programa, de forma que se garantice la relevancia y pertinencia del programa.

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
FACTOR 2: Estudiantes			
5. Mecanismos de ingreso (característica 11 del modelo anterior)	5,0	4,7	Existen requerimientos de ingreso claros, transparentes y debidamente difundidos. Debido al crecimiento del programa y a la calidad requerida por el mismo, es necesario establecer mayores requisitos de ingreso.
6. Número y calidad de los estudiantes admitidos (característica 12 del modelo anterior)	4,8	4,1	La calidad de los admitidos es alta e ingresan casi todas las personas inscritas. Se pretende estabilizar la población estudiantil alrededor de mil.
7. Permanencia y deserción estudiantil (característica 13 del modelo anterior)	5,0	4,5	La tasa de deserción en el programa es relativamente baja. No obstante, el equipo autoevaluador considera que el requerimiento de que el estudiante debe obtener como mínimo un promedio crédito de 2.8 en el primer semestre para permanecer en el programa como no justificable.
8. Participación en actividades de formación integral	No aplica	5,0	La Institución en general y el programa en particular cuentan con una serie de cursos y actividades que fortalecen el crecimiento integral del estudiante, ofrecidas al interior del programa y por otras dependencias de la Universidad.
9. Reglamento estudiantil (característica 15 en el modelo anterior). Se refiere a estudiantes y profesores.	3,7	4,5	Existen reglamentos actualizados, claros y acordes al programa. Se ha mejorado la promoción y el conocimiento de dicho reglamento por parte de los estudiantes del programa. Se deben incluir dentro de los reglamentos los procedimientos referentes a la participación en los diversos órganos de dirección de la Institución.
FACTOR 3: Profesores			
10. Selección y vinculación de profesores (característica 14 en el modelo anterior)	3,2	4,7	Se han mejorado y estandarizado los procesos de selección y vinculación de docentes de tiempo completo a través de convocatorias públicas. Además, las políticas, normas y criterios establecidos por la Institución son altamente difundidos y conocidos por parte de los profesores.

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
11. Estatuto profesoral (características 15 y 18 del modelo anterior)	4,1	4,4	El estatuto sigue vigente y es revisado con periodicidad para ser ajustado a las necesidades cambiantes del entorno. Las políticas son suficientemente difundidas y conocidas entre los profesores.
12. Número, dedicación y nivel de formación de los profesores (característica 16 del modelo anterior)	4,4	4,5	El nivel de formación y la calidad de los profesores son buenos y ha mejorado, aunque ha sido difícil aumentar la cantidad de los docentes de tiempo completo al mismo ritmo del crecimiento de la población estudiantil.
13. Desarrollo profesoral (característica 24 del modelo anterior).	4,9	4,5	Las políticas, reglamentos, programas y estrategias existentes en la Universidad van acorde a las necesidades del programa y siguen siendo actualizadas. Sin embargo, es necesario acercar más al docente a estas actividades de una forma mas activa, para que realmente identifique los beneficios que estos le aportan, sobre todo en cursos de pedagogía.
14: Interacción con las comunidades académicas (característica 25 del modelo anterior)	3,5	4,0	Se ha aumentado la participación de docentes del programa con comunidades académicas del orden nacional e internacional y de visitantes extranjeros en el programa, pero es necesario seguir incrementando dichas participaciones e intercambios.
15. Estímulos a la docencia, investigación, extensión o proyección social y a la cooperación internacional (características 27 del modelo anterior)	4,8	4,8	Las políticas y reglamentos existen, son actualizados periódicamente y son acordes a las necesidades del programa. Es necesario que se difundan y estimulen más estas políticas entre los docentes.
16. Producción de material docente (característica 40 en el modelo anterior)	3,8	3,8	Se debe aumentar más la producción propia de material docente. Igualmente se debe sugerir a la Secretaría General de la Institución la reglamentación de propiedad intelectual para motivar dichas producciones.
17. Remuneración por méritos (característica 26 en el modelo anterior)	3,2	5,0	Las remuneraciones, compensaciones y las políticas que los rigen son adecuadas, claras y motivan el continuo desarrollo de los docentes del programa.

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
FACTOR 4: Procesos académicos			
18. Integralidad del currículo (características 28 y 29 del modelo anterior)	4,7	4,8	Se ha incrementado la oferta de actividades diferentes a la docencia y la investigación, las cuales están orientadas a la formación integral de los estudiantes.
19. Flexibilidad del currículo (característica 30 en el modelo anterior)	4,8	4,8	El programa cuenta con un alto índice de flexibilidad curricular y los estudiantes se encuentran muy satisfechos con la flexibilidad que les brinda el programa. No obstante, hay que mejorar la oferta de convenios de doble titulación.
20. Interdisciplinariedad (característica 33 en el modelo anterior)	4,4	4,7	El currículo mantiene un alto grado de interdisciplinariedad y los estudiantes manifiestan sentirse a gusto con ella ya que les permite interactuar con estudiantes y profesores de otros programas.
21. Relaciones nacionales e internacionales del programa (características 25 y 39 del modelo anterior)	2,6	4,0	El programa ha logrado un aumento significativo en el número de convenios nacionales e internacionales para intercambios estudiantiles. No obstante, hay que incrementar el número de convenios para investigación e intercambio de docentes.
22. Metodologías de enseñanza y aprendizaje (característica 31 en el modelo anterior)	4,8	4,5	La flexibilización curricular ha promovido el uso de diferentes estrategias metodológicas como son los cursos magistrales, dirigidos y proyectos. Además, se ha implementado el uso de la plataforma virtual Eafit interactiva. Sin embargo, es necesario educar al estudiante para que se comprometa con su propia formación y desarrollar cursos de capacitación para ampliar las competencias pedagógicas en los docentes.
23. Sistema de evaluación de estudiantes (característica 34 en el modelo anterior)	3,7	4,7	Se ha mejorado el sistema de evaluación de estudiantes. Los mecanismos son claramente expuestos en diferentes medios y en cada uno de los programas de las materias. Además, la comunidad los considera adecuados y transparentes en una gran medida.

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
24. Trabajos de los estudiantes (característica 35 del modelo anterior)	2,5	4,4	Se han incluido en los microcurrículos trabajos finales y proyectos que deben realizar los estudiantes de cada curso.
25. Evaluación y autorregulación del programa (característica 10, en el modelo anterior)	4,0	4,6	Se han mejorado los sistemas y mecanismos de autorregulación del programa, permitiendo una mayor participación de estudiantes, docentes y directivos dentro de los mismos. Además, se han generado cambios al interior del programa para dar respuesta a los resultados arrojados por dicha autorregulación.
26. Investigación formativa (característica 37 del modelo anterior).	3,4	4,2	Se han diseñado y puesto en práctica diferentes mecanismos para incrementar la investigación formativa (curso de Procesos de Investigación Aplicada, semilleros de investigación, materias proyectos de investigación, etc.) mejorando así el nivel y la cantidad de la misma al interior del programa.
27. Compromiso con la investigación (características 37 y 39 del modelo anterior)	2,5	3,9	El programa ha incrementado su compromiso con la investigación, hecho demostrado con la realización de varios proyectos de investigación y la creación del Grupo de Investigación en Estudios Internacionales con sus tres líneas de investigación. Sin embargo, aun falta la consolidación del grupo de investigación y el reconocimiento del mismo en Colciencias.
28. Extensión o proyección social (características 56 y 57 del modelo anterior)	3,4	4,8	La cantidad de programas y proyectos desarrollados y su impacto en el medio, han mejorado la extensión y proyección del programa.
29. Recursos bibliográficos (característica 41 en el modelo anterior)	4,7	4,7	Hubo un incremento significativo en la adquisición de material bibliográfico y los estudiantes y profesores lo encuentran actualizado y suficiente. No obstante, se ha disminuido el uso del material físico, aunque se han aumentado las consultas de bases de datos que le sirven al programa.
30. Recursos informáticos y de comunicación (característica 42 en el modelo anterior)	4,6	4,8	Se han aumentado tanto la cantidad como la calidad y la utilización de dichos recursos.

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
31. Recursos de apoyo docente (característica 43 en el modelo anterior)	4,5	3,9	Aunque los recursos disponibles para apoyar la docencia son buenos no son suficientes, especialmente la disponibilidad de aulas especiales que cuentan con computadores y video-beam.
FACTOR 5: Bienestar institucional			
32. Políticas, programas y servicios de bienestar universitario (característica 44, 45, 46, 47, 48 en el modelo anterior)	4,5	4,6	La Universidad sigue contando con excelentes servicios de bienestar universitario, los cuales son usados generalmente de forma extensiva y participativa por estudiantes, profesores, egresados, empleados y sus familias. Las políticas dirigidas a este tema y los programas ofrecidos son de excelente calidad aunque no son lo suficientemente conocidos a pesar de ser divulgados por medio de carteleras, correos electrónicos y demás formas de comunicación.
FACTOR 6: Organización, administración y gestión			
33. Organización, administración y gestión del programa (características 49, 50, 51 en el modelo anterior)	4,0	4,5	Se han desarrollado manuales que facilitan y orientan las funciones directivas del programa, además de tener registros escritos de las reuniones realizadas. Además, existe una buena percepción por parte de la comunidad sobre la organización, gestión y administración del programa.
34. Sistemas de comunicación e información (característica 52 en el modelo anterior)	3,7	4,8	Los sistemas de información y comunicación con que cuenta el programa son adecuados y confiables, se han incrementado sus usos y medios, se realizan reuniones formales y se puede tener acceso a información para tomar decisiones más adecuadas.
35. Dirección del programa (características 54 en el modelo anterior)	2,9	4,5	Se ha mejorado la estructura interna del Departamento con relación a las funciones de los directivos y de los coordinadores académicos y se ha desarrollado un manual que facilita y orienta las funciones directivas del programa. El liderazgo y la orientación de los directivos del programa son adecuados.

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
36. Promoción del programa	No aplica	4,8	En la Institución existen criterios y políticas definidas para la divulgación y la promoción del programa. Además se cuenta con el apoyo de dependencias institucionales que apoyan estos procesos, lo que facilita que el programa sea debidamente difundido y promocionado.
FACTOR 7: Egresados e impacto sobre el medio			
37. Influencia del programa en el medio (características 55 y 56 en el modelo anterior)	4,2	4,7	El programa ha incrementado su influencia en el medio, realiza convenios, proyectos y trabaja con instituciones locales, regionales e internacionales; la comunidad tiene una buena apreciación de su impacto en el medio y ha obtenido algunos reconocimientos.
38. Seguimiento de los egresados (característica 58 en el modelo anterior)	4,4	4,2	La calidad de los egresados sigue siendo buena, al igual que su ubicación profesional. Aunque tanto dentro como por fuera de la Institución se cuenta con dependencias dedicadas a mantener contacto permanente con los egresados se hace necesario que la administración del programa trabaje para mejorar el contacto con los mismos y su integración a las actividades del programa.
39. Impacto de los egresados en el medio social y académico (característica 59 en el modelo anterior)	2,4	4,5	La carrera ya cuenta con un mayor número de egresados, algunos de los cuales han creado empresas, han participado en obras sociales y han recibido reconocimientos de diferentes tipos, además de seguir contando con una alta tasa de empleo.
FACTOR 8: Recursos físicos y financieros			
40. Recursos físicos (característica 60 y 61 en el modelo anterior)	5,0	4,3	Los recursos físicos con que cuenta el programa son adecuados, aunque es deseable incrementar la cantidad y dotación de las aulas especiales.
41. Presupuesto del programa (características 63 y 64 en el modelo anterior)	4,5	4,3	Aunque se sigue contando con un número adecuado de recursos e inversiones, es necesario que los recursos y las inversiones sean proporcionales a la tasa de crecimiento del programa.

CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN AUTOEVALUACION		OBSERVACIÓN
	2001	2005	
42. Administración de recursos (característica 62 y 65 en el modelo anterior)	4,7	4,4	Existe una buena administración de los recursos que se controla permanentemente por parte del Jefe del Departamento utilizando un software diseñado por la Institución denominado Sipres. Las personas que administran dichos recursos son las idóneas para realizar dichas actividades.

8. PLAN DE MEJORAMIENTO

El ejercicio de autoevaluación del programa de Negocios Internacionales propicia y justifica el diseño de acciones de mejoramiento que permitan consolidar sus fortalezas, reforzar su posicionamiento, mejorar sus estándares de calidad y corregir sus aspectos débiles.

Las acciones de mejoramiento se presentan para cada uno de los factores y características asociadas de acuerdo con el modelo sugerido por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y configuran un derrotero de acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo. Estas acciones se integrarán con las estrategias contenidas en el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2012 de la Institución, el cual se encuentra próximo a ser publicado. En el mejoramiento continuo de la calidad del programa están comprometidos los directivos, docentes, estudiantes, egresados y el personal administrativo tanto del programa como de la Institución.

El detalle de los objetivos, acciones, indicadores y responsables se presentan en las Tablas 17 – 23 a continuación y son resultado de las diferentes discusiones realizadas dentro del grupo autoevaluador (ver Anexo 1).

La Institución y el programa se comprometen a apoyar y a facilitar la ejecución de todas aquellas actividades conducentes a ejecutar el plan de mejoramiento propuesto.

Tabla 17
PLAN DE MEJORAMIENTO FACTOR 1

FACTOR 1: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
1	Incrementar la difusión de la misión y visión institucional	Sensibilizar a los nuevos estudiantes sobre la misión y visión de la Universidad en la charla de inducción. Proponer a los editores del periódico estudiantil Nexos la inclusión de la misión en las publicaciones.	2006	Inclusión de la misión y visión en la presentación de la charla de inducción. Inclusión de la misión en la publicación Nexos.	Jefe Carrera
3	Incrementar la participación de estudiantes en los espacios propiciados para la discusión y análisis del proyecto educativo del programa	Realizar una mayor sensibilización a los estudiantes a través de convocatorias con el apoyo de la organización estudiantil BIG-OE.	2010	Contar con una participación del 5% del total de los estudiantes del programa en dichos espacios.	Jefe Carrera

Tabla 18
PLAN DE MEJORAMIENTO FACTOR 2

FACTOR 2: ESTUDIANTES					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
5	Incrementar los requerimientos de ingreso al programa	Presentar y sustentar ante el Consejo Académico una propuesta sobre el incremento de los requerimientos de ingreso para los estudiantes.	2008	Actas de discusión sobre el incremento de los requerimientos de ingreso al programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera

FACTOR 2: ESTUDIANTES					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
6	Estabilizar la población estudiantil del programa alrededor de mil estudiantes	Proponer al Consejo Académico dicha estabilización por medio del incremento de los requerimientos de ingreso al programa.	2006	Actas de discusión sobre el incremento de los requerimientos de ingreso al programa. Presentar estadísticas semestrales sobre la población estudiantil.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera
9	Incrementar el conocimiento sobre la regulación de las elecciones de representantes a cuerpos colegiados de la Universidad	Proponer al Consejo Directivo incluir en el reglamento estudiantil y el manual de empleados lo referente a los procedimientos necesarios para participar en las elecciones de representantes a los cuerpos colegiados de la Universidad.	2008	Actas de discusión sobre la inclusión de dicha reglamentación en el reglamento estudiantil y el manual de empleados.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera

**Tabla 19
PLAN DE MEJORAMIENTO FACTOR 3**

FACTOR 3: PROFESORES					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
10	Estandarizar el proceso de selección de profesores de cátedra	Aplicar los estándares y procedimientos de selección para los profesores de cátedra, bajo las condiciones establecidas por la Dirección de Desarrollo Humano y la Escuela de Administración.	2007	La totalidad de los profesores se seleccionan aplicando dichos estándares de contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Coordinadores académicos

FACTOR 3: PROFESORES					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
12	Incrementar el número de docentes de tiempo completo	Aumentar las plazas docentes de profesores de tiempo completo por medio de convocatorias realizadas al menos para una plaza una vez al año.	2011	Contratar un docente de tiempo completo de forma anual hasta tener una relación mínima de 50 estudiantes por docente de tiempo completo.	Jefe Departamento
	Incrementar los docentes con título de doctorado que sirven al programa	Estimular a los docentes que actualmente están en formación de doctorado a que obtengan su título. Tener en cuenta en el plan de desarrollo docente de los profesores actuales su formación de doctorado. Otorgar preferencias en las convocatorias docentes a quienes posean título de doctorado.	2011	Contar con mínimo 5 doctores dentro del programa.	Jefe Departamento
14	Incrementar la participación en comunidades académicas	Investigar y analizar diferentes comunidades académicas de interés para el programa a nivel nacional e internacional. Mostrar estos hallazgos a los docentes en la reunión semestral que se hace con los mismos para promover e incentivar su participación.	2011	Incrementar en un 10% en la participación de los docentes del área en dichas comunidades académicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Coordinadores académicos

FACTOR 3: PROFESORES					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
15	Incrementar las actividades de investigación y publicación	Estimular la presentación de nuevos proyectos de investigación ante el Comité de Investigación. Exigir la realización de publicaciones como resultado de cada proyecto.	2011	Lograr anualmente la aprobación de al menos un nuevo proyecto de investigación de cada línea. Obtener al menos una publicación como resultado de cada proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Coordinador Grupo de Investigación • Coordinadores Líneas de Investigación

Tabla 20
PLAN DE MEJORAMIENTO FACTOR 4

FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
18	Incrementar espacios dentro del currículo que le permita al estudiante participar con mayor frecuencia en actividades extracurriculares	Realizar reforma al plan de estudios dentro del marco de reducir la duración del programa a ocho semestres donde se faciliten estos espacios.	2008	Proponer 4 horas semanales para actividades extracurriculares.	Jefe Carrera
19	Incrementar las posibilidades de doble titulación con universidades en el exterior	Buscar y analizar programas similares en Europa, Asia y América. Realizar convenios de doble titulación con universidades en el exterior.	2011	Tener tres convenios de doble titulación.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Carrera • Coordinadores Académicos
	Incrementar el uso de Eafit interactiva entre los profesores	Realizar capacitaciones con los profesores en el uso de la herramienta.	2011	Lograr que el 90% de los profesores hagan uso de la herramienta.	Jefe Departamento
21	Incrementar los convenios nacionales e internacionales para investigación e intercambio de docentes	Buscar aliados estratégicos, especialmente para la investigación e intercambio de docentes, tanto a nivel nacional como internacional.	2011	Tener cuatro convenios interinstitucionales para investigación e intercambio de docentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Coordinadores Académicos • Coordinador Grupo de Investigación
	Diversificar los convenios internacionales para intercambios estudiantiles	Identificar y crear nuevos convenios con Norteamérica y Asia.	2011	Tener tres nuevos convenios con Norteamérica y Asia.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Coordinadores Académicos

FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
22	Desarrollar mayores competencias pedagógicas en los docentes de acuerdo a las exigencias de la enseñanza centrada en el estudiante	Ofrecer un curso anual de metodología y pedagogía de enseñanza-aprendizaje para los docentes.	2011	Lograr que al menos 80% de los docentes se capaciten en estos temas anualmente.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Coordinadores Académicos
24	Incentivar la postulación para obtención de reconocimientos nacionales e internacionales de los trabajos realizados por estudiantes del programa	Difundir y promover eventos que propicien la presentación de trabajos realizados por los estudiantes y la participación en concursos nacionales e internacionales.	2011	Obtener dos reconocimientos a escala nacional o internacional para trabajos hechos por estudiantes del programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera • Docentes
25	Incrementar la participación de egresados y empleadores en los procesos de evaluación del programa	Crear un comité de carrera.	2006	Conformar de dicho comité y realizar reuniones semestralmente.	Jefe Carrera
27	Lograr el reconocimiento del Grupo de Investigación en Estudios Internacionales ante Colciencias	Realizar registro del grupo de investigación ante Conciencias. Reportar al menos seis productos resultantes de actividades de investigación relacionadas con la formación y la apropiación social del conocimiento, divulgación o extensión. Realizar eventos científicos, seminarios, cursos y conferencias.	2008	Lograr el reconocimiento del grupo.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Grupo de Investigación • Coordinadores Líneas de Investigación • Jefe Departamento
29	Aumentar el uso de material bibliográfico	Realizar un mayor número de actividades dentro del aula que permitan promover la utilización de los recursos bibliográficos con que cuenta la institución.	2008	Incremento en el porcentaje de uso de dicho material por parte de los estudiantes y docentes del programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores Académicos • Docentes

**Tabla 21
PLAN DE MEJORAMIENTO FACTOR 5**

FACTOR 5: BIENESTAR INSTITUCIONAL					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
32	Incrementar la participación de la comunidad universitaria del programa en las actividades de bienestar ofrecidas por la Universidad	Promover la participación en dichos programas por medio de Eafit Interactiva/CRM, clases, publicaciones, anuncios en la cartelera de la carrera, y promoción de los programas en la charla de inducción a estudiantes nuevos.	2008	Lograr el incremento de un 20% de los estudiantes, docentes y directivos participantes en dichas actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera • Coordinadores Académicos • Docentes

**Tabla 22
PLAN DE MEJORAMIENTO FACTOR 7**

FACTOR 7: EGRESADOS E IMPACTO SOBRE EL MEDIO					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
37	Incrementar el conocimiento de la comunidad Eafitense, egresados y agentes externos sobre las actividades realizadas, los logros del Departamento y los reconocimientos obtenidos.	Divulgar las actividades realizadas y logros obtenidos por el programa a través de la página web y un boletín electrónico.	2007	Publicar semestralmente.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera • Coordinadores Académicos
38	Ejercer mayor seguimiento a los egresados	Contactar y motivar a los egresados para actualizar permanentemente el registro de los mismos a través de la página web y el contacto telefónico.	2011	Lograr la actualización permanente de los datos de un 90% de los egresados.	Jefe Carrera

FACTOR 7: EGRESADOS E IMPACTO SOBRE EL MEDIO					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
39	Conocer la opinión de los empleadores sobre el desempeño de los egresados del programa	Realizar encuestas entre los empleadores.	2011	Obtener resultados de dichas encuestas.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera

Tabla 23
PLAN DE MEJORAMIENTO FACTOR 8

FACTOR 8: RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS					
CR.	OBJETIVO(S)	ACCION(ES)	FECHA	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE(S)
40	Incrementar los recursos físicos universitarios	Proponer al Consejo Directivo y Académico el incremento de los equipos de cómputo y video beams, la mejora de los parqueaderos, los escenarios deportivos, mayor número de aulas especiales y de aulas de estudio.	2007	Actas del Consejo donde se discuta esta propuesta.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Departamento • Jefe Carrera
41	Incrementar el presupuesto del programa de acuerdo a la tasa de crecimiento del mismo.	Presentar un incremento del presupuesto del programa de forma anual, debidamente sustentado, y de acuerdo al proceso de presupuestación establecido por la Institución.	2011	Lograr la proporcionalidad entre el crecimiento y la tasa de distribución de recursos del programa.	Jefe Departamento
42	Incrementar el conocimiento sobre el manejo y uso de los recursos físicos y financieros con cuales cuenta el programa entre los profesores del Departamento.	Presentar anualmente un balance sobre estas actividades en la reunión del departamento.	2006	Presentación del balance en la reunión.	Jefe Departamento

9. CONCLUSIÓN

Atendiendo las recomendaciones de los pares académicos que realizaron la evaluación externa del programa en el año 2001, se han emprendido acciones y logrado mejoras sustanciales especialmente en los factores asociados al proyecto educativo del programa, la organización, administración y gestión, los egresados y el impacto del programa en el medio.

Como fortalezas del programa se pueden resaltar los siguientes aspectos:

- Existe un alto grado de correspondencia entre el Proyecto Educativo del Programa y el Proyecto Educativo Institucional, además de contar con mecanismos de actualización y difusión adecuados de los mismos.
- La institución en general y el programa en particular cuentan con una serie de cursos y actividades que fortalecen el crecimiento integral del estudiante.
- El currículo cuenta con un alto índice de flexibilidad y un alto grado de integralidad.
- El programa cuenta con un significativo número de convenios nacionales e internacionales para la cooperación académica.
- El programa ha incrementado su compromiso con la investigación a través de la creación de su propio Grupo de Investigación y cuenta con diferentes mecanismos para la investigación formativa.
- El programa ha incrementado su influencia e impacto en el medio, ofrece un número significativo de cursos de extensión académica, realiza convenios, proyectos y trabaja con instituciones locales, regionales e internacionales.

Se puede concluir que el programa cumple plenamente con los estándares de calidad del CNA. Por lo tanto, el programa puede someterse a juicio de pares externos para su reacreditación.

10. ANEXOS

El presente trabajo fue soportado con los anexos que se listan a continuación y que tienen la siguiente clasificación: a) Magnéticos, se incluyen en el CD adjunto al Informe Final; b) Físicos, documentos que se adjuntan impresos al Informe Final.

NÚMERO Y NOMBRE DEL ANEXO	MAGNÉTICO	FÍSICO
Anexo 1 Actas Grupo Autoevaluador	X	X
Anexo 2 Actas Subgrupo Autoevaluador Factor 1 Misión y 6 Administración del Programa	X	X
Anexo 3 Actas Subgrupo Autoevaluador Factor 2 Estudiantes	X	X
Anexo 4 Actas Subgrupo Autoevaluador Factor 3 Profesores	X	X
Anexo 5 Actas Subgrupo Autoevaluador Factor 4 Procesos Académicos	X	X
Anexo 6 Actas Subgrupo Autoevaluador Factor 5 Bienestar y 8 Recursos	X	X
Anexo 7 Actas Subgrupo Autoevaluador Factor 7 Egresados	X	X
Anexo 8 Actas Talleres Estudiantes	X	X
Anexo 9 Acta Taller Profesores	X	X
Anexo 10 Acta Taller Egresados	X	X
Anexo 11 Formulario Encuesta Estudiantes	X	X
Anexo 12 Formulario Encuesta Profesores	X	X
Anexo 13 Formulario Encuesta Egresados	X	X
Anexo 14 Formulario Encuesta Personal Administrativo	X	X
Anexo 15 Acta 541 Consejo Académico Aprobación Reforma Curricular	X	X
Anexo 16 Manual de Reglamentos	X	
Anexo 17 Rutas de Humanidades	X	X
Anexo 18 Acta 522 Consejo Académico Reforma Tercera Lengua	X	
Anexo 19 Misión, Visión y Propósitos	X	
Anexo 20 Influencia del Programa en el Medio	X	
Anexo 21 Microcurrículos	X	X
Anexo 22 PEI Proyecto Educativo Institucional	X	
Anexo 23 Boletín Estadístico 2004	X	
Anexo 24 Plan Estratégico de Desarrollo 1998-2007	X	
Anexo 25 Programas de Postgrado Escuela de Administración	X	
Anexo 26 Resultados Encuesta Estudiantes	X	X
Anexo 27 Resultados Encuesta Profesores	X	X
Anexo 28 Resultados Encuesta Egresados	X	X
Anexo 29 Resultados Encuesta Personal Administrativo	X	X
Anexo 30 Plan Estratégico y Operativo Depto. Negocios Internacionales	X	
Anexo 31 Estatutos Eafit	X	
Anexo 32 Políticas y Modelos Institucionales Autoevaluación	X	
Anexo 33 Asesores Académicos	X	
Anexo 34 Circular Funciones Coordinación Académica	X	
Anexo 35 Divulgación y Promoción de Programas	X	

NÚMERO Y NOMBRE DEL ANEXO	MAGNÉTICO	FÍSICO
Anexo 36 Informe Mesa de Trabajo Estudiantes	x	
Anexo 37 Representantes Estudiantiles y Profesorales 2001-2005	x	
Anexo 38 Análisis Área Negociación	x	
Anexo 39 Análisis Área Relaciones Internacionales	x	
Anexo 40 Propuesta Reforma Énfasis Internacionalización Organizacional	x	x
Anexo 41 Resultados Encuestas DEPP	x	
Anexo 42 Evaluación Calidad Programa Negocios Internacionales	x	x
Anexo 43 Estadísticas Programa Negocios Internacionales	x	x
Anexo 44 Actividades Desarrollo Estudiantil	x	
Anexo 45 Semilleros de Investigación	x	
Anexo 46 Semana del Negociador Internacional 2004	x	
Anexo 47 Congreso Negocios Internacionales 2005	x	
Anexo 48 Centro Estudios Colombo Canadienses	x	
Anexo 49 Actividades de Deporte	x	
Anexo 50 Actividades de Desarrollo Artístico	x	
Anexo 51 Olimpiadas del Saber de Negocios Internacionales	x	
Anexo 52 Reglamento Elecciones Representantes	x	
Anexo 53 Estatuto Profesoral	x	
Anexo 54 Estatuto de Desarrollo Profesoral	x	
Anexo 55 Programa Becas Eafit	x	
Anexo 56 Manual de Inducción a Empleados	x	
Anexo 57 Hoja de Vida Profesores Tiempo Completo	x	
Anexo 58 Asignación Académica	x	
Anexo 59 Formulario Evaluación Curso y Profesor	x	
Anexo 60 PEI Bienestar Universitario	x	
Anexo 61 Sistemas de Información en Línea	x	
Anexo 62 Estatuto de Investigaciones	x	
Anexo 63 Convenios Escuela de Administración	x	
Anexo 64 Profesores Extranjeros Invitados	x	
Anexo 65 Ponencias Nacionales e Internacionales	x	
Anexo 66 Evaluación del Estudiante de Practica	x	
Anexo 67 Estructura Curricular	x	
Anexo 68 Programación Cursos Educación Continua CEC	x	
Anexo 69 Flexibilidad Curricular	x	
Anexo 70 Convenio Sigume	x	
Anexo 71 Formación de Formadores	x	
Anexo 72 Zeiky	x	
Anexo 73 Impacto Social Programa Negocios Internacionales	x	
Anexo 74 Impacto Social Programas Pregrado	x	
Anexo 75 Interdisciplinariedad Curricular	x	
Anexo 76 Acta Reunión RCPI	x	
Anexo 77 Proyectos Especiales de Investigación	x	
Anexo 78 Plan Estratégico Grupo Investigación en Estudios Internacionales	x	

NÚMERO Y NOMBRE DEL ANEXO	MAGNÉTICO	FÍSICO
Anexo 79 Proyecto Investigación Marcas Multiculturales	x	
Anexo 80 Proyecto Investigación Federación Canadiense	x	
Anexo 81 Proyecto Investigación Intern. Sector Eléctrico Colombiano	x	
Anexo 82 Artículo Proyecto Investigación ALCA	x	
Anexo 83 Publicaciones del Departamento	x	
Anexo 84 Políticas Extensión Académica	x	
Anexo 85 Direcciones sobre Consultoría	x	
Anexo 86 Programa de Empresarismo	x	
Anexo 87 Grupo Asesores en Comercio Exterior	x	
Anexo 88 Evaluaciones Zeiky	x	
Anexo 89 Políticas Adquisición Material Bibliográfico	x	
Anexo 90 Prestamos Material Bibliográfico	x	
Anexo 91 Adquisición Material Bibliográfico	x	
Anexo 92 Políticas Adquisición Recursos Informáticos	x	
Anexo 93 Infraestructura Tecnológica	x	
Anexo 94 Reglamento Utilización Aulas Especiales	x	
Anexo 95 Servicio Médico	x	
Anexo 96 Estadísticas Participación Bienestar Universitario	x	
Anexo 97 Políticas Becas	x	
Anexo 98 Artículo Becas	x	
Anexo 99 Aplicaciones Apoyo Administración Académica	x	
Anexo 100 Análisis Planta Física	x	
Anexo 101 Circular Guía Elaboración Presupuesto 2005	x	
Anexo 102 Criterios Presupuesto	x	
Anexo 103 Funciones y Políticas Presupuesto 2005	x	
Anexo 104 Control Presupuestal	x	
Anexo 105 Control Ejecución Presupuestal Mes 5 de 2005	x	
Anexo 106 Presupuesto Departamento 2005	x	
Anexo 107 Base de Datos Biblioteca	x	
Anexo 108 Estadísticas Profesores Programa	x	